

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej (dalej „dokumentacja”) Zamawiającego zgodnie z jego zapotrzebowaniem oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, (dalej „Przedmiot Umowy” lub „Usługi”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.

§ 2.

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 24 miesięcy liczonych od 01.02.2022 r. lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania do Zamawiającego pojemników na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik oraz o pojemności wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”);
 - 2) terminowego odbioru dokumentacji ustalanego w oparciu o zlecenie pisemne, drogą e-mailową lub telefonicznie. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie na wykonanie usługi z określeniem rodzaju klasy niszczenia. Termin odbioru dokumentacji, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi dni roboczych od momentu zlecenia;
 - 3) załadowania przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników z dokumentacją do transportu oraz transportu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do miejsca zniszczenia. Dokumentacja do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe, dokumenty w segregatorach oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyskietki). Zamawiający szacuje, że zanieczyszczenia dokumentacji papierowej (np. koszulki, skoroszyty segregatory, zszywki) wyniesie nie więcej niż 30% całej partii dokumentacji;
 - 4) odbioru, potwierdzonym w protokole przejęcia – przekazania, pojemników z dokumentacją do zniszczenia w ustalonym terminie z Zamawiającym w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3A,

, ul. Wołoska 7 oraz ul. Domaniewska 50a lub innego miejsca znajdującego się na terenie m.st. Warszawy wskazanego przez Zamawiającego;

- 5) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
 - 6) niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, w klasie niszczenia P1 lub P3, zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399;
 - 7) zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
 - 8) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy;
 - 9) wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia:
 - certyfikatów poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji oddzielnie dla klasy P1 i P3; co będzie potwierdzeniem wykonania określonej części usługi.
 - 10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość obecności pracownika Zamawiającego w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi (załadunek, transport, niszczenie). Celem realizacji tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu zniszczenia dokumentacji nie później niż 2 dni robocze przed tym terminem.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni następujących po sobie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zadeklarowania przez Zamawiającego tej obecności.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób za pośrednictwem, których realizuje niniejszą Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
 6. Z czynności przekazania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia Strony sporządzą protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników oraz podpisy stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
2. Z tytułu należytego wykonania danej usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające liczbie pojemników w I klasie tajności (P1) i cenie za 1 pojemnik o pojemności 240 l w wysokości zł (słownie:) brutto.
3. Z tytułu należytego wykonania danej usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające liczbie pojemników w III klasie tajności (P3) i cenie za 1 pojemnik o pojemności 240 l w wysokości zł (słownie:) brutto.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku i rozładunku, niszczenia itp. i w trakcie trwania Umowy nie podlega zmianie.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania Umowy z powodu braku zleceń.
6. Wynagrodzenia będą płatne po każdorazowym wykonaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 9), poświadczającymi fakt zniszczenia dokumentacji.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku, nr konta bankowego:, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający dopuszcza faktury w formie elektronicznej.
8. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający wymaga, by faktura Vat zawierała podział kosztów osobno dla dokumentacji w I klasie tajności P1 oraz osobno dla dokumentacji w III klasie tajności P3.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
11. NFOŚiGW oświadcza, że będzie dokonywał płatności na wyłącznie rachunek widniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług lub przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności.

12. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia z tytułu faktycznie wykonanej usługi, tj. odbioru i zniszczenia dokumentacji.

§ 4.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za niedotrzymanie terminu odbioru dokumentów do zniszczenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt. 2) Umowy,
 - 3) w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za nieterminowe doręczenie dokumentu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt. 9) Umowy,
 - 4) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
4. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem kary wskazanej w § 4 ust. 2 pkt. 4).
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość naliczonej kary, bez konieczności uprzedniego składania oświadczenia o naliczeniu kary umownej oraz jej potrąceniu i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w okresie 14 dni od powzięcia wiadomości o wyżej wymienionych okolicznościach, w szczególności gdy:

- a) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
- b) Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 5 dni;
- c) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 5.

POUFNOŚĆ, PRZETWARZANIE DANYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami regulującymi to przetwarzanie, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1 – dalej RODO), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących NFOŚiGW, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, chyba, że Wykonawca otrzyma od NFOŚiGW pisemną zgodę na ich ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących NFOŚiGW uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od Umowy.
4. Ograniczenia określone w ust. 2 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
5. Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3.
6. Wobec udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z realizacją niniejszej Umowy, danych osobowych osób występujących w imieniu Wykonawcy, takich jak pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w kontekście realizowanej relacji, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób, poprzez doręczenie im dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych w przekazywanym dokumencie,

- 3) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane,
- 4) o prawach przysługujących tym osobom, w związku z przetwarzaniem ich danych przez Zamawiającego.

Dodatkowo, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia przekazania ww. informacji.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) Koordynator Zamawiającego:■
 - 2) Koordynator Wykonawcy:■Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu – załącznik nr 2.
3. Porozumienie - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3