

Ministerstwo Finansów w Warszawie
00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Ogłoszenie nr 2026/N/10/DWK z 21 sierpnia 2026 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

eksperta/ekspertki do spraw: projektów w Wydziale Realizacji Projektów Pomocowych, Departament Współpracy Międzynarodowej Krajowej Administracji Skarbowej

[#administracja publiczna](#) [#finanse publiczne](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi nie mniej niż 7 700,00 zł. brutto. Benefity płacowe zgodne z informacją w pozycji „Co oferujemy”.

Ważne do: 11 września 2026 r.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Warszawa

ADRES URZĘDU:
Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

Czym będziesz się zajmować

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

- Planuje, rozlicza i koordynuje realizację powierzonych projektów finansowanych z europejskich środków pomocowych, w szczególności w zakresie nadzoru formalnego, współpracy z jednostkami merytorycznymi, zarządza przepływami finansowymi w zakresie gospodarowania środkami przeznaczonymi na realizację programów pomocowych
- Współpracuje z jednostkami w resorcie finansów w zakresie, kontroli, uzgadnia i procedowania wniosków o zapewnienie finansowania, zmian w planie oraz wniosków o uruchomienia i korekty
- Współpracuje z jednostkami merytorycznymi Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) przy sporządzaniu wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków europejskich.

- Opracowuje struktury projektowe oraz procedury wdrażania projektów pomocowych w KAS, w oparciu o metodykę zarządzania wymaganą przez Instytucje Pośredniczące lub Komisję Europejską. Przygotowuje mierniki na potrzeby wniosków aplikacyjnych oraz w celu oceny stopnia osiągnięcia rezultatów projektów. Monitoruje poziom osiągnięcia celów w trakcie i po realizacji dofinansowanych przedsięwzięć.
- Prowadzi dokumentację dla nadzorowanych przez siebie projektów. We współpracy z jednostkami terenowymi i MF, przygotowuje sprawozdania oraz raporty okresowe z ich realizacji, w tym – na potrzeby Komisji Europejskiej i audytu – w języku angielskim.
- Współpracuje, z komórkami organizacyjnymi MF oraz jednostkami organizacyjnymi KAS, w zbieraniu i analizie wniosków o dofinansowanie pod kątem ich zasadności ekonomicznej oraz unikania podwójnego finansowania projektów.
- Współpracuje z instytucjami podległymi MSWiA, instytucjami pośredniczącymi i wdrażającymi (np. COPE, MFIPR), Komisją Europejską oraz służbami celnymi państw członkowskich UE, w zakresie przedsięwzięć pomocowych realizowanych na rzecz działań związanych z ochroną granic.
- Obsługuje systemy informatyczne w charakterze użytkownika/administradora w zakresie zarządzania wnioskami aplikacyjnymi w dedykowanych serwisach Polskich i Komisji Europejskiej (np. SygMa, CSD)

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze związanym z planowaniem i realizacją projektów dofinansowanych ze źródeł europejskich
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne formułowanie ustnych wypowiedzi i tworzenie tekstów w zakresie zadań wydziału/zespołu/departamentu
- Znajomość ustawy o KAS
- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej
- Umiejętność zarządzania powierzonymi zadaniami we współpracy z jednostkami zewnętrznymi
- Umiejętność analizowania informacji
- Umiejętność współpracy w zespole
- Umiejętność argumentowania
- Niepełnienie służby zawodowej ani niepracowanie w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, z późn. zm.), ani niebycie ich współpracownikiem – dotyczy kandydatów/kandydatek

urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: na kierunku ekonomia lub rachunkowość lub finanse publiczne lub stosunki międzynarodowe lub europeistyka
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- Przeszkolenie z zakresu: obsługi finansowej projektów oraz organizacji i zarządzania projektami

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę
- Części składowe wynagrodzenia – wynagrodzenie zasadnicze, premia regulaminowa 30% i dodatek za wysługę lat
- Elastyczny czas pracy
- Możliwość świadczenia pracy w modelu hybrydowym (połączenie pracy zdalnej z pracą stacjonarną w budynku Ministerstwa Finansów)
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat - od 5% do 20% wynagrodzenia, zgodnie z udokumentowanym stażem pracy), nagrody jubileuszowe
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole profesjonalistów i ekspertów z różnych dziedzin oraz udział w strategicznych projektach
- Możliwość godzenia pracy zawodowej z pracą naukową
- Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej, uprawnień do zniżek PKP
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, karty fitness
- Przyjazne środowisko pracy: kiosk i bufet pracowniczy, pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, poczta, bankomat, klimatyzowane pomieszczenia
- Doskonałą lokalizację urzędu w historycznym budynku w centrum Warszawy – szybki i łatwy dojazd
- Dostosowanie urzędu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, możliwość dopasowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość,

przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, był mniejszy niż 6%
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa;
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe, wizyty monitorujące projekty;
- zagrożenie korupcją w związku z udziałem w pracach zespołów celowych powoływanych ds. realizacji poszczególnych projektów;
- reprezentowanie KAS na spotkaniach i podczas wydarzeń organizowanych przez Komisję Europejską i inne instytucje zaangażowane / współpracujące przy realizacji projektów.

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany/zakwalifikowana do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Przed wyłonieniem do zatrudnienia wskazani w protokole z naboru kandydaci/kandydatki poproszeni zostaną o przesłanie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu.

Aplikując w formie papierowej, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a w przypadku e-Doręczenia kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenia muszą zawierać również datę ich sporządzenia.

W przypadku aplikacji składanych elektronicznie, w formularzu aplikacyjnym należy jedynie zaznaczyć odpowiednie oświadczenia - nie jest wymagane dołączanie oświadczeń w formie skanów/zdjęć (wyjątek: do jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, należy dołączyć dodatkowo wymagane oświadczenie w formie skanu/zdjęcia).

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone (i usunięte w przypadku aplikacji składanych elektronicznie, w tym przez system e-Doręczenia).

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/finanse/wzory-oswiadczen>

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami/kandydatkami, których oferty spełniają wymagania formalne.

Osoba, która zostanie wskazana do zatrudnienia, a która urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r. przed zatrudnieniem zostanie poproszona o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje zarządzenie Ministra Finansów z 18 września 2024 r. w sprawie procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 89).

Pracę możesz rozpocząć od: 1 lub 15 dnia miesiąca.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

- weryfikacja formalna dokumentów;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Etap naboru - rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się, zgodnie z decyzją komisji, online na platformie Microsoft Teams.

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV w języku polskim (osoba, która na podstawie analizy CV i złożonych oświadczeń będzie spełniała wszystkie wymagania formalne zostanie zaproszona do kolejnego etapu naboru)
- Oświadczenie o niepełnieniu służby zawodowej ani niepracowaniu w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, z późn. zm.), ani niebyciu ich współpracownikiem – dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. (Dz. U. poz. 423) - dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku osób, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **11.09.2026**
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Zachęcamy do aplikowania on-line.

APLIKUJ ELEKTRONICZNIE:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=638965051da14b2cb09d78d960f0e936>

lub w formie papierowej, w zamkniętej kopercie na adres:

Ministerstwo Finansów

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa

z dopiskiem: oferta pracy – 2026/N/10/DWK

Biuro Podawcze mieści się przy wejściu do gmachu od ul. Traugutta 5A.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 539-863-342

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata/kandydatki w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane