

UMOWA

„Obsługa prawna bieżącej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w
Dąbrowie Górniczej „

.....

Zawarta dnia w Dąbrowie Górniczej pomiędzy Skarbem Państwa – Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Dąbrowie Górniczej: ul. Dąbrowskiego 9A, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, pod numerem księgi rejestrowej: 000000023906

NIP: 629-15-22-567

REGON:000303278

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zmawiającym”

a

z siedzibą w:

zarejestrowana w:

NIP:

REGON:

reprezentowana przez

zwanego dalej „Wykonawcą”

uprawnionym do wykonania zamówienia na podstawie oferty z dnia i wygranego postępowania, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania p. n: *„Obsługa prawna bieżącej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej”* zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w „Zapytaniu ofertowym.”

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia bieżącej obsługi prawnej we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca od chwili obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach prawnych prowadzonych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Dąbrowie Górniczej 3 razy w tygodniu, 4 godziny dziennie. Strony ustalają dni tygodnia:i godziny:, w których świadczona będzie usługa. W pozostałe dni tygodnia wsparcie merytoryczne poprzez kontakt mailowy i telefoniczny z wyznaczonym pracownikiem Kancelarii. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w wyjątkowych sytuacjach zapotrzebowania na dodatkową pomoc prawną w siedzibie Zamawiającego, w czasie przekraczającym 3 dni tygodniowo, usługa będzie rozliczana w ramach umowy.

2. Przez pomoc prawną i doradztwo prawne strony rozumieją wszystkie czynności i sprawy pośrednio chociażby związane z przepisami prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, opinii prawnych, przygotowanie projektów wszelkich pism w zakresie świadczonych usług, reprezentacja interesów w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami.

3. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

4. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urzędu i spraw tu załatwianych, Wykonawca zapewni obsługę prawną prowadzoną przez jedną, dedykowaną dla Zamawiającego osobę. Dopuszcza się zastępstwo tylko i wyłącznie w sytuacji urlopu bądź zwolnienia lekarskiego. Zastępstwo w przypadku urlopu należy zgłosić Zamawiającemu z 14-dniowym wyprzedzeniem .

5. Obowiązki Wykonawcy realizowane będą w siedzibie Zamawiającego oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.

6. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, standardami, etyką zawodową , obejmujący:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- 2) sporządzanie opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- 3) przygotowywanie projektów wszelkich pism w zakresie świadczonej umowy,
- 4) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym i opiniowanie przygotowanych przez

komórki organizacyjne projektów aktów administracyjnych, umów, porozumień itp. oraz pomoc w ich sporządzaniu,

5) reprezentowanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucji, urzędami i instytucjami,

6) zastępstwo prawne i procesowe,

7) reprezentowanie interesów Zleceniodawcy w ramach rokowań i negocjacji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających znaczenie dla Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za kontakt w sprawie realizacji umowy

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

a. ze strony Zamawiającego:

b. ze strony Wykonawcy:

2. Ewentualna zmiana osoby/osób, o której/-ych mowa w ust.1 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany, ze skutkiem od dnia powiadomienia drugiej strony.

§ 4

Termin trwania umowy

Termin realizacji zadania nastąpi w okresie:

- od 01.01.2026r.
- przez okres 18 miesięcy

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie miesięcznej netto:, słownie:,
podatek Vat 23% tj., słownie:,
wartość miesięczna brutto; słownie:

Całkowita wartość umowy za okres o którym mowa w § 4 :

wartość netto,

podatek Vat 23% tj., słownie:

wartość brutto; słownie:

2. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i za wszelkie podjęte czynności, które są choćby pośrednio związane z przedmiotem zamówienia i podjęte zostały dla osiągnięcia celu

pożądanego przez Zamawiającego. Czas pracy i podjęte czynności udokumentowane będą załącznikiem do faktury obejmującym opis czynności, czas poświęcony na wykonanie czynności i datę jej wykonania.

3. Kwota wynagrodzenia powiększona zostanie o stawkę VAT w wysokości 23%.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto, wskazane w ust. 1 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota netto obliczona w dacie zawarcia niniejszej umowy nie ulegnie zmianie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na konto wykonawcy określone w fakturze Vat w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.
6. Faktura wraz z załącznikiem wystawiana będzie co miesiąc, ostatniego roboczego dnia miesiąca i obejmować będzie wszystkie dokonane w danym miesiącu czynności.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. W razie reprezentowania zamawiającego przed sądem, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone od strony przeciwnej albo Skarbu Państwa tytułem kosztów zastępstwa procesowego.
9. Powyższe postanowienie dotyczy również zwrotu kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym przez komornika, a także zwrotu kosztów przyznanych Zamawiającemu w postępowaniu przed innym organem, niż wymienione (w szczególności dotyczy to organów administracji publicznej oraz organów właściwych w sprawach zamówień publicznych).

§ 6

Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki poniesione w związku z prowadzeniem zlecenia oraz poniesie wszelkie koszty sądowe i opłaty. Zwrot wydatków ponoszonych w związku z przejazdami nastąpi na podstawie i według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r nr.27, poz.271 z późniejszymi zmianami). Przejazd realizowany środkiem transportu innym niż samochód w dyspozycji wykonawcy (koleją, samolotem itp.) podlega zwrotowi stosownie do kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych rachunkiem.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć warunki umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez wykonawcę wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez wykonawcę.

§ 8

Odstąpienie od umowy, zmiany umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - b) Wykonawca przerwał realizację zamówienia na okres powyżej 7 dni i nie podejmuje ich realizacji, pomimo pisemnego wezwania ich przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie oraz rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a jej zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia i strony umowy wyrażają zgodę.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przeniesienie ogółu praw i obowiązków przedmiotowej umowy na podmiot trzeci pod warunkiem realizowania przedmiotu umowy w sposób dotychczasowy.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

§ 10

Ochrona danych osobowych.

I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1.Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Dąbrowie Górniczej reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/ Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej ul. Dąbrowskiego 9a.

Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

- a) pisemnej na adres: ul. Kościuszki 58, 42-500 Będzin,
- b) elektronicznej na adres e-mail: psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl;
- c) za pośrednictwem e PUAP

2.Inspektor Ochrony Danych.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- a) pisemnie na adres: ul. Kościuszki 58, 42-500 Będzin,
- b) elektronicznie na adres e-mail: iod.psse.dabrowagornicza@sanepid.gov.pl

3.Cel przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr

OA.272.7.2025, o nazwie „Obsługa prawna bieżącej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej „, prowadzonym z pominięciem rygorów ustawy Pzp, w trybie art. 2 pkt 1 .

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- inne strony lub uczestnicy postępowania, którym na mocy przepisów przysługuje prawo do wglądu w akta prowadzonego postępowania
- dostawcy usług, z których korzysta administrator celem zapewnienia wykonania przez niego zadań, w tym dostawcy oprogramowania, dostawcy usług teleinformatycznych, operatorzy pocztowi.

5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

a) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w niniejszym postępowaniu i stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający

Wykonawca