

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Członka Zarządu Spółki IDEAS NCBR sp. z o.o.

Działając na podstawie § 13 ust. 2 Aktu założycielskiego spółki IDEAS NCBR sp. z o. o. (dalej jako: „Spółka”), w związku z Uchwałą nr 03/RN/2025 Rady Nadzorczej Spółki w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu spółki IDEAS NCBR sp. z o.o., w tym zatwierdzenia treści ogłoszenia o konkursie, z uwzględnieniem art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Rada Nadzorcza IDEAS NCBR sp. z o. o. ogłasza konkurs na stanowisko Członka Zarządu IDEAS NCBR sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie

1. Zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego należy:
 - a) przesłać pocztą na adres Spółki: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, budynek VARSO, IX piętro;
lub
 - b) przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@ideas-ncbr.pl
(z zaznaczeniem opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru wiadomości)
lub
 - c) złożyć osobiście w biurze Spółki pod adresem ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, budynek VARSO, IX piętro, w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą tradycyjną będą rozpatrywane, jeśli zostaną doręczone Spółce w terminie **do dnia 17 marca 2025 roku do godziny 16.00**, przy czym odpowiedzialność za działania/zaniechania operatora pocztowego ponosi Kandydat. W przypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą elektroniczną, zgłoszenia będą rozpatrywane, jeśli wiadomość e-mail wpłynie na adres poczty elektronicznej, wskazany w pkt 1b), **do dnia 17 marca 2025 roku do godziny 16.00**.
3. Zgłoszenie powinno być zamknięte w kopercie i opatrzone dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu IDEAS NCBR sp. z o. o.*”. W przypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą elektroniczną, zgłoszenie powinno być zabezpieczone hasłem, a w tytule wiadomości e-mail należy wskazać: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu IDEAS NCBR sp. z o. o.*”. Hasło należy przesłać w oddzielnej wiadomości na ten sam adres email.

4. Kandydaci muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Treść ww. przepisu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
5. Dodatkowym kryterium będzie:
 - a) praktyczna znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, interdyscyplinarność i specyfika organizacji i zarządzania wynikająca również z doświadczeń w otoczeniu akademickim;
 - b) znajomość procesów i przepisów prawa dotyczących restrukturyzacji, w tym przekształcenia spółek kapitałowych oraz doświadczenie w przeprowadzaniu takich procesów;
 - c) doświadczenie w zarządzaniu kryzysowym, w tym umiejętność identyfikacji i zarządzania ryzykiem związanym z procesem restrukturyzacji.
6. Dodatkowym atutem będzie:
 - a) tytuł doradcy restrukturyzacyjnego zgodny z polskim prawem;
 - b) znajomość specyfiki branży w obszarze sztucznej inteligencji oraz komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych;
 - c) wiedza o sektorach i branżach, w których dokonywane są inwestycje, znajomość zagadnień gospodarczych, problematyki polskich przedsiębiorstw, R&D, oraz kierunków rozwoju w zakresie innowacyjnych technologii;
 - d) znajomość języka angielskiego.
7. Do zgłoszenia Kandydaci zobowiązani są dołączyć:
 - a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierający m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisane przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
 - b) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów (*zgodnie z ust. 8 poniżej*) potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej – elektronicznie poświadczone odpisy dokumentów przez Kandydata lub urzędowo);
 - c) wypełniony kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenie o spełnianiu przez Kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym; oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisany przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
 - d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed datą złożenia (w przypadku uzyskania zaświadczenia z KRK w formie elektronicznej, należy

- przekazać plik w formacie xml, z zastrzeżeniem, że dokonując zgłoszenia w formie elektronicznej wyłącznie dopuszczalne jest przedłożenie zaświadczenie w formacie xml);
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego ogłoszenia (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisane przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do Zarządu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego ogłoszenia (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisane przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
 - g) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli: Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy, (wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia).
8. W przypadku dokumentów przekazywanych w postaci papierowej, odpisy lub kserokopie składanych dokumentów mogą być *poświadczone za zgodność z oryginałem* przez Kandydata poprzez złożenie podpisu na każdej stronie dokumentu pod tekstem poświadczam za zgodność z oryginałem oraz opatrzenie powyższego datą i nazwą miejscowości, w której poświadczenie nastąpiło. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, a w przypadku przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, najpóźniej przed dniem wyznaczonej rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydat jest zobowiązany umożliwić dokonania wglądu w oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów, które w toku postępowania kwalifikacyjnego były przez Kandydata poświadczone, w miejscu i terminie uprzednio potwierdzonym przez Spółkę, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
9. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty (stanowiące uzupełnienie złożonych dokumentów).
10. Mając na celu realizację przepisu art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
11. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Kandydatom przysługuje prawo do odbioru oryginałów złożonych dokumentów

w terminie miesiąca od zakończenia postępowania, po uprzednim ustaleniu terminu ich odbioru.

12. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
13. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
14. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym Rada Nadzorcza dokona **do dnia 19 marca 2025 roku**.
15. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone **od dnia 24 marca 2025 r. do dnia 28 marca 2025 roku**. Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki może określić inny termin rozmów kwalifikacyjnych. Rozmowy odbędą się w biurze Spółki tj. ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, budynek VARSO lub on -line, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. O terminie i miejscu (formie) rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani Kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub telefon. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację Kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej mogą być w szczególności: 1) znajomość procesów i przepisów prawa dotyczących restrukturyzacji spółek w tym przekształcenia spółek kapitałowych oraz doświadczenie w przeprowadzaniu takich procesów; 2) zarządzanie ryzykiem związanym z procesem restrukturyzacji; 3) znajomość zagadnień gospodarczych, problematyki polskich przedsiębiorstw, R&D, oraz kierunków rozwoju w zakresie innowacyjnych technologii; 4) wiedza o sektorze, w którym działa Spółka; 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników; 6) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych; 7) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; 8) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej; 9) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej; 10) znajomość zagadnień związanych z badaniami naukowymi i realizacją prac badawczo – rozwojowych, a w szczególności w obszarze sztucznej inteligencji oraz opracowywaniu rozwiązań innowacyjnych i komercjalizacji wyników prac naukowych i badawczo – rozwojowych; 11) praktyczna znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, interdyscyplinarność i specyfika organizacji i zarządzania wynikająca również z doświadczeń w otoczeniu akademickim; 12) znajomość procesów i przepisów prawa

dotyczących restrukturyzacji spółek w tym przekształcenia spółek kapitałowych oraz doświadczenie w przeprowadzaniu takich procesów; 13) zarządzanie ryzykiem związanym z procesem restrukturyzacji; 14) znajomość zagadnień gospodarczych, problematyki polskich przedsiębiorstw, R&D oraz kierunków rozwoju w zakresie innowacyjnych technologii.

17. Rada Nadzorcza wyłoni najlepszego kandydata na podstawie uzyskanych przez Kandydata ocen.
18. Rada Nadzorcza Spółki, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego powiadomi Kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
19. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza Spółki poinformuje Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
20. Jeżeli wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
21. Wszelkie informacje o Spółce od dnia publikacji ogłoszenia, kandydaci mogą uzyskać mailowo pod adresem: biuro@ideas-ncbr.pl Akt założycielski Spółki dostępny jest dla Kandydatów do wglądu w siedzibie Spółki po uprzednim umówieniu wizyty mailowo pod adresem: : biuro@ideas-ncbr.pl
22. Z Członkiem Zarządu Spółki zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

