



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

WK-III.431.3.8.2026

Olsztyn, 11 czerwca 2026 r.

Szanowna Pani
Magdalena Brązkiewicz
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
ul. Kopernika 7
11-135 Lubomino

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Centrum Usług Społecznych, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino** (REGON: 004453744; NIP: 743-205-27-34).

W okresie od 01.10.2024 do 31.12.2024 zadania objęte kontrolą realizowane były przez Urząd Gminy Lubomino, których wykonywanie nadzorowała Pani Joanna Karpińska-Koźlik - Wójt Gminy Lubomino, wybrana w wyborach w dniu 21 kwietnia 2024 roku. Od dnia 01.01.2025 zadania objęte kontrolą realizuje Centrum Usług Społecznych w Lubominie, których wykonywanie nadzoruje **Pani Magdalena Brązkiewicz**, zatrudniona na stanowisku Dyrektora tego Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 9.1(1), 9.5(1-5), 9.8(37))

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Anna Stejn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu - **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
- legitymacja służbowa nr 11/2026 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 6 maja 2026 roku nr WK-I.0030.427.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Centrum Usług Społecznych w Lubominie.
- **Małgorzata Mazur** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu;
- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 6 maja 2026 roku nr WK-I.0030.428.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Centrum Usług Społecznych w Lubominie.

(dowód: akta kontroli: 5,6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 18 maja 2026 roku do 27 maja 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją 5/2026 w książce kontroli prowadzonej w Centrum Usług Społecznych w Lubominie.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w Delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Lubominie, Zastępcą Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lubominie (również realizującym zadania objęte kontrolą) oraz pracownikiem merytorycznym obecnie realizującym kontrolowane zadania, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EKD pod nr sprawy WK-III.431.3.8.2026.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
 adres email: info@uw.olsztyn.pl
 strona www: gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski
 adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
 adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 poz.79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Centrum Usług Społecznych w Lubominie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **142.789,37 zł (246 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **55.204,05 zł**, co stanowiło **38,67 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **6.645.161,68 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **2.966,81 zł** - w IV kwartale 2024 r.,
 - **6.147,08 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy- tj. Wójt Gminy Lubomino - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w: IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku przeznaczył łącznie **38.917,41 zł**.

(dowód: akta kontroli: 9.4(1-23), 10.2)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Lubomino liczy ogółem 3351 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Wójt Gminy Lubomino. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował w okresie od 01.10.2024 do 31.12.2024 Urząd Gminy Lubomino a od 01.01.2025 realizuje Centrum Usług Społecznych w Lubominie.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Lubomino. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

W okresie objętym kontrolą (do 31.12.2024 roku) Urząd Gminy Lubomino wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Gminy Lubomino nadanego Uchwałą NR XII/83/2019 Rady Gminy Lubomino z dnia 28 listopada 2019 roku zmienionego Uchwałą NR L/316/2023 Rady Gminy Lubomino z dnia 26 października 2023 roku oraz Uchwałą NR LI/323/2023 Rady Gminy Lubomino z dnia 28 listopada 2023 roku. Od 01.01.2025r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych Centrum Usług Społecznych w Lubominie wykonywało swoją działalność na podstawie Statutu Centrum Usług Społecznych w Lubominie nadanego Uchwałą NR VI/46/2024 Rady Gminy Lubomino z dnia 26 listopada 2024 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w Rozdziale I § 2 pkt 8, że: „Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ... ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”

(dowód: akta kontroli: 9.9, 9.10)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Urzędu Gminy Lubomino w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Lubomino wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Lubomino NR OR.120.22.2024 z dnia 18 czerwca 2024 roku. Natomiast na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Centrum Usług Społecznych w Lubominie określał Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Społecznych wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lubominie NR 1/2026 z dnia 02.01.2026 roku. Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.5(10), 9.6-9.7, 9.8(1-36))

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Centrum Usług Społecznych w Lubominie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez jednego pracownika, który do dnia 31.12.2024r. realizował zadania w Urzędzie Gminy Lubomino a od 01.01.2025r. na podstawie porozumienia o przesunięciu pracownika do Centrum Usług Społecznych w Lubominie (obecnie zatrudnienie na 0,5 etatu jako Zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lubominie oraz 0,5 etatu jako starszy inspektor ds. świadczeń rodzinnych) podlegającego bezpośrednio do 31.12.2024r. Wójtowi Gminy Lubomino a od 01.01.2025r.

Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Lubominie. Na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych zadania realizuje dwóch pracowników (drugi zatrudniony od 02.01.2026r.)

W dniu rozpoczęcia kontroli pracownik realizujący kontrolowane zadania jak również nowozatrudniony pracownik posiadali aktualny zakres czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Lubominie wykonuje zadania wynikające z zakresu czynności, Statutu, Regulaminu Organizacyjnego na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających na celu podwyższenie jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkolenia potwierdziły przedłożone kontrolującym zaświadczenia oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 9.1(10-14), 9.2(1-10), 9.5(6-9), 10.1, 12.1)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Centrum Usług Społecznych w Lubominie mieści się na I piętrze wolnostojącego, dwupiętrowego budynku Urzędu Gminy Lubomino przy ul. Kopernika 7. Obecnie zadania realizowane są przez dwóch pracowników: podinspektora ds. świadczeń, Zespołu do spraw rodziny i dziecka oraz Zastępcę Dyrektora którzy zajmują 2 pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 32m². Zastępca Dyrektora jednostki zajmuje pokój z Księgownią CUS, natomiast drugi pracownik dzieli pomieszczenie z dwoma pracownikami realizującymi inne zadania CUS. Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Dokumenty przyjmowane są w przez pracownika merytorycznego w pomieszczeniu wyznaczonym do realizacji zadań. W pomieszczeniu jest miejsce dla interesantów umożliwiające wypełnienie druków. Przy biurku podinspektora ds. świadczeń rodzinnych umieszczono krzesło dla interesanta.

Dokumentacja dotycząca funduszu alimentacyjnego i dłużników alimentacyjnych gromadzona jest w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem. Teczki ułożone są alfabetycznie i umieszczone są w szafach biurowych zamykanych na klucz w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez pracowników realizujących kontrolowane zadania.

Budynek, w którym mieści się Centrum Usług Społecznych w Lubominie nie posiada barier architektonicznych. Przed budynkiem znajduje się podjazd umożliwiający wjazd do budynku oraz poruszanie wewnątrz budynku.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Sygnyty Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Centrum Usług Społecznych w Lubominie pracownicy merytoryczni posługują się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 9.1(9), 9.2(11), 9.3, 9.4(24-26), 12.2)

Z informacji Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lubominie wynika, że wywiady alimentacyjne i oświadczenia majątkowe dłużników alimentacyjnych są przyjmowane w

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika realizującego kontrolowane zadania. W trakcie wywiadu przebywa z dłużnikiem alimentacyjnym jedynie upoważniony pracownik.

Centrum Usług Społecznych w Lubominie przyjmuje interesantów codziennie od poniedziałku do piątku w dni pracy CUS, tj. w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 7.00 do 15.00, w środy od 7.00 do 16.00 a w piątek od 7.00 do 14.00. Dyrektor i Zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lubominie przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy CUS.

Korespondencja wpływająca do Centrum Usług Społecznych w Lubominie rejestrowana jest w dzienniku korespondencji. Na przyjmowanej korespondencji umieszczana jest pieczęć, data wpływu, pozycja z dziennika, znak sprawy oraz osoba prowadząca sprawę. Dodatkowo osoba realizująca kontrolowane zadania przyjmuje wnioski bezpośrednio na stanowisku pracy i prowadzi odrębny rejestr przyjmowanych wniosków, nadając jej numer zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Pisma dekretowane są przez Dyrektora Centrum bądź Zastępcę Dyrektora podczas nieobecności Dyrektora.

(dowód: akta kontroli: 9.2(11, 13, 14)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Rejestr Dłużników ERIF (od 28 lipca 2015r.)
2. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor (od 20 listopada 2018r.)
3. Krajowy Rejestr Długów (od 23 lutego 2010r.)
4. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej KBIG (od 22 lutego 2017r.)

Z informacji uzyskanej od Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lubominie wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 49 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 9.1(2), 9.4(1))

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lubominie wynika, że w okresie objętym kontrolą, Ośrodek nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 9.2(12))

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Centrum Usług Społecznych w Lubominie prowadził:

- **13 postępowań** administracyjnych w sprawach związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego zakończonych decyzjami o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego (w tym w 2 postępowaniach realizowano wypłatę świadczeń na podstawie decyzji wydanych przez inny organ);

- **1 postępowanie** w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie: ustalenia i zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty kwoty wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o umorzenie należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Centrum Usług Społecznych w Lubominie podejmował działania wobec **22** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **11** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Lubomino,
- **11** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy,

W okresie objętym kontrolą do Centrum Usług Społecznych w Lubominie nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 9.1(4,5,7,8), 10.3)

Kontroli poddano wszystkie sprawy z zakresu prowadzenia postępowań w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Natomiast w stosunku do spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Urząd Gminy Lubomino oraz Centrum Usług Społecznych w Lubominie założony losowy dobór próby badawczej, który został dokonany w oparciu o profesjonalny osąd kontrolera spośród wszystkich postępowań.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

(dowód: akta kontroli: 11)

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **12 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **20** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **11** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **8** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji zmieniających wysokość przyznanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- **1** sprawa związana z uznaniem dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz w zakresie dalszego podejmowania wobec niego działań, w których prowadzono **1 postępowanie** administracyjne - zakończone wydaniem decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 11, 13,16)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Lubomino;
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 11,14, 15, 17, 18)

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem

Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

Do wiadomości:

Wójt Gminy Lubomino - Joanna Karpińska-Koźlik