**Wzór**

**Umowa**

zawarta w dniu ……………………….. w Warszawie, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z § 7 ust. 2 Zarządzenia nr 16 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie zasad postępowania przy zamówieniach, których wartości nie przekraczają wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, między:

Skarbem Państwa - **Ministerstwem Zdrowia**, z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-952, przy ul. Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................,  ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, przy czym odpis aktualny Krajowego Rejestru Sądowego spółki stanowi załącznik do ……..umowy, NIP: ............................, REGON: ..................................., reprezentowaną przez .............................., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., PESEL: ......................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, z której wydruk z dnia ….stanowi załącznik nr … do umowy, NIP: ..........................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., PESEL: ......................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, z której wydruk z dnia …. stanowi załącznik nr …… do umowy, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, z której wydruk z dnia …. stanowi załącznik nr …….do umowy PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej „Wykonawcą”,

a wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i obsługa jednodniowej uroczystości z okazji Międzynarodowego Dnia Pielęgniarki organizowanej przez Ministerstwo Zdrowia dla maksymalnie 150 osób, **w dniu 13 maja 2019 r.**,zgodnie z wymaganiami określonymi
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do:
3. zapewnienia usługi cateringowej, w tym kelnerskiej;
4. zakupu upominków dla uczestników uroczystości;
5. organizacji recitalu muzyki rozrywkowej.
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy zostanie niezwłocznie podpisany przez Strony protokół odbioru według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania protokołu odbioru z adnotacją: „bez zastrzeżeń” ze strony Zamawiającego.

**§ 2.**

**Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy prawidłowo i w terminie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, oraz warunkami określonymi w umowie.

2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki upominków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji w formie elektronicznej przedstawionych przez Wykonawcę próbek upominków, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania lub zobowiązuje się do wniesienia w tym terminie zastrzeżeń, które zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do ich uwzględnienia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

**§ 4.**

**Płatności**

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nie większej niż: ……….. zł brutto (słownie: ……………………………………..), z zastrzeżeniem ust. 2-5. Koszt świadczenia usługi, wskazanej w ofercie dla jednej osoby wynosi ………….. zł brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników uroczystości,
o której mowa w § 1 ust. 1, maksymalnie o 10%.
3. Zmniejszenie liczby uczestników uroczystości, o której mowa w ust. 2, wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie nie później niż na 5 dni przed dniem rozpoczęcia uroczystości.
4. Uzgodnione zmiany ilościowe, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca uwzględni
w końcowym rozliczeniu przedmiotu umowy, stosując ceny jednostkowe podane
w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie uzależniona od liczby osób korzystających z usługi, o której mowa w § 1 ust. 2, i będzie stanowiła sumę kwoty wynagrodzenia za wykonanie usługi, obliczonego jako iloczyn kosztu świadczenia usługi dla jednej osoby, o którym mowa w ust. 1 oraz liczby osób faktycznie korzystających
z usługi.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Podstawą do przyjęcia i rozliczenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 6, jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury jest: Ministerstwo Zdrowia, Departament Pielęgniarek i Położnych, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W razie wystąpienia zwłoki w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 5.**

1. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej
z wykonywaniem przedmiotu umowy jest ……………………………………………………..
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 6.**

**Współpraca Stron przy realizacji przedmiotu umowy**

1. W imieniu Zamawiającego, odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających
z umowy jest Dyrektor Departamentu Pielęgniarek i Położnych Ministerstwa Zdrowia.

2. Do bieżącej współpracy w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy upoważnione są następujące osoby:

 1) w imieniu Zamawiającego:

 - ………………………………………...........................................................................,

 2) w imieniu Wykonawcy:

 - ………………………………………………………………………………………. .

3. Strona może zmienić w każdym czasie osobę, o której mowa w ust. 2, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą jej pisemnego poinformowania o tym fakcie.

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy.

5. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
**(Dz. Urz. UE, L 119, z dnia 4 maja 2016 r.)**, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez te podmioty jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna, stanowi załącznik nr 4 do umowy.

6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie podpisana odrębnie, jej wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

**§ 7.**

**Kary umowne**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, oraz za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. w przypadku niewykonania przedmiotu umowy, tj. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, niezgodnego z prawem odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 1 - w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego
w § 4 ust. 1;
2. w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,
tj. wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą - w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
	1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
	2. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 podlegają sumowaniu, do wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
	3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych
	w umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
	4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy,
	z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1.

**§ 8.**

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy w taki sposób, że czyni to zasadnym przypuszczenie, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
1. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
o którym mowa w ust. 1, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku:
3. gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
4. gdy nastąpiła utrata środków na realizację przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie takich środków i niezwłocznego przekazania tej informacji Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa będzie mogła być rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron
w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

**§ 9.**

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:

* 1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, lub Zamawiającego, której nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a która ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy (np. spowodowane „siłą wyższą”), lub w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego;
	2. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) dla przedmiotu umowy, odpowiednio do wprowadzonej zmiany;
	3. zmiany warunków i terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, wynikające ze zmiany
	w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
	4. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) – wynikające
	z reorganizacji w ramach prowadzonej przez niego działalności lub wynikająca
	z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np. w formie sukcesji uniwersalnej.
1. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane za zgodą obu Stron, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na jego pytania - w formie korespondencji e-mail lub
na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i § 6 ust. 4.

**§ 14.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**§ 17.**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
	2. załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia……………….;
	3. załącznik nr 3 - protokół odbioru - wzór;
	4. załącznik nr 4 - klauzula informacyjna;
	5. załącznik nr 5 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych;
	6. załącznik nr 6 - odpowiednio: odpis aktualny KRS spółki, wydruk z CEiIDG.

##  ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA