

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA
POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE, PRZEBUDOWIE LUB REMONCIE DRÓG POWIATOWYCH
LUB DRÓG GMINNYCH
NA ROK 2027

Wrocław, lipiec 2026 r.

UWAGI OGÓLNE:

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek **rzetelnie i z należytą starannością**, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
- 2) Wnioskodawca wypełnia tylko **białe pola; każde z pól** powinno zostać odpowiednio **wypełnione**.
- 3) Wnioskodawcą może być wyłącznie **ustawowy zarządca drogi** powiatowej albo gminnej tj. zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 4) Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące **drogą publiczną** (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu:
 - wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do odpowiedniej kategorii dróg publicznych;
 - przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do odpowiedniej kategorii dróg publicznych.
- 5) W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć budowy/rozbudowy, przebudowy lub remontu dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami, skrzyżowań z drogami wyższych kategorii, o ile realizowane są w ramach zadania oraz przebudowy mostu usytuowanego w ciągu drogi powiatowej lub gminnej i dojazdu do obwodnic.
- 6) Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie **trzy odcinki drogi/dróg¹**, spełniające następujące warunki:
 - a) pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany),
 - b) jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze,
 - c) każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 ww. rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, właściwą dla danej kategorii drogi,
 - d) na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju, przy czym:
 - w przypadku budowy (w tym rozbudowy) i przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju,
 - w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie,
 - e) odcinek jest jednorodny pod względem przekroju jezdni,
 - f) odcinek posiada jeden początek i jeden koniec.
- 7) **Zadania polegające na budowie (rozbudowie) lub remoncie nie mogą być realizowane na drodze wewnętrznej.**

¹ Odcinki drogi o tym samym numerze lub odcinki dróg połączone ze sobą skrzyżowaniem, przejazdem kolejowym lub mostem/wiaduktem/tunelem.

- 8) Zadania polegające na **remontie** drogi/dróg powinny być realizowane wyłącznie jako zadania **jednoroczne**.
- 9) Ustala się limit wniosków o dofinansowanie, jakie może złożyć jednostka samorządu terytorialnego w procedurze naboru:
- gmina może złożyć **1 wniosek** o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu;
 - powiat ziemski oraz powiat grodzki (miasto na prawach powiatu) może złożyć **maksymalnie 2 wnioski** o dofinansowanie zadań w ramach Funduszu.

Ocenie podlegać będą wszystkie złożone wnioski. W przypadku zadań powiatowych w pierwszej kolejności rekomendowane będą wnioski priorytetowe.

II. UWAGI SZCZEGÓŁOWE (WEDŁUG POZYCJI WNIOSKU):

Rodzaj zadania - należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni **rodzaj zadania**:

- Powiaty oraz Miasta na prawach powiatu – **zadanie powiatowe**;
- Gminy – **zadanie gminne**.

Numer ewidencyjny Urzędu Wojewódzkiego – uzupełnia pracownik DUW we Wrocławiu;

pkt 1 – należy wskazać **nazwę** jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 2 – należy wpisać numer **TERYT** z wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju;

pkt 2.1 – należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni **typ gminy**, (dotyczy wyłącznie gmin);

pkt 3 – należy wpisać **NIP** jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 4 – należy wpisać **lokalizację** (powiat, gmina, miejscowość) jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 5 – należy wpisać **nazwę zadania** – powinna ona jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych i wskazywać jego lokalizację (miejscowość, ulicę);

UWAGA!

Sformułowanie "modernizacja" jest niedopuszczalne.

pkt 5.1 - w przypadku złożenia przez jednostkę drugiego wniosku o dofinansowanie należy wybrać z listy rozwijanej, który wniosek jest priorytetowy, a który wnioskiem nr 2, (**dotyczy wyłącznie powiatów**).

pkt. 6.1 – należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni typ zadania.

Przez **zadanie jednoroczne** rozumie się zadanie, którego przewidywany czas realizacji nie jest dłuższy niż 12 miesięcy;

Przez **zadanie wieloletnie** rozumie się zadanie, którego przewidywany czas realizacji jest dłuższy niż 12 miesięcy.

pkt. 6.2 i pkt. 6.3 - należy wpisać w odpowiednim polu miesiąc i rok przewidywanego **rozpoczęcia** zadania oraz miesiąc i rok przewidywanego **zakończenia** zadania, z zastrzeżeniem, że zadanie musi rozpocząć się w roku 2027.

Za rozpoczęcie realizacji zadania przyjmuje się datę planowanego podpisania przez jednostkę umowy z wykonawcą zadania, natomiast zakończeniem zadania będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego).

UWAGA!

Przykład: **czerwiec 2027 – maj 2028** oznacza **12 miesięcy, jest to zadanie jednoroczne;**

Przykład: **czerwiec 2027 – czerwiec 2028** oznacza **13 miesięcy, jest to zadanie wieloletnie.**

pkt 7 – przewidywany koszt zadania - obejmuje wyłącznie **wydatki kwalifikowane**; kwota brutto z VAT, zaokrąglona do pełnych złotych;

Pole dla roku 2027 musi zostać wypełnione zarówno w przypadku zadań jednorocznych, jak i wieloletnich.

UWAGA!

Kolejne pola należy wypełnić tylko w przypadku zadania wieloletniego.

Jednostki samorządu terytorialnego, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Funduszu, mogą otrzymać dofinansowanie zadania w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych zadania, w kwocie nie większej niż 30 000 000,00 zł, przy czym przewidywany minimalny poziom dofinansowania zadania wyniesie 50 % kosztów kwalifikowanych.

Wydatki kwalifikowane - ustala się następujące **punkty ujemne za wartość zadania:**

Dla zadań gminnych:

- do 3,5 mln zł - 0 pkt
- powyżej 3,5 mln zł - 5 mln zł - odejmujemy 1 pkt
- powyżej 5 mln zł - odejmujemy 2 pkt

Dla zadań powiatowych:

- do 6 mln zł - 0 pkt
- powyżej 6 mln zł – 8,5 mln zł - odejmujemy 1 pkt
- powyżej 8,5 mln zł - odejmujemy 2 pkt

Przez **wydatki kwalifikowane** należy rozumieć:

- wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, zgodne z założeniami Funduszu oraz związane z robotami budowlanymi realizowanymi w ciągu pasa drogi/dróg objętych zadaniem,
- koszty budowy kanałów technologicznych zlokalizowanych w pasie drogi/dróg objętych zadaniem,
- koszty usuwania kolizji,
- koszty nadzorów nad zadaniem (inwestorskiego i innych),
- koszty tablic informacyjnych,
- koszty dodatkowych działań informacyjnych (w kwocie 1 000 – 5 000 zł) - dotyczy umów o dofinansowanie, których łączna wartość zadania wynosi powyżej 1 mln (działania takie mogą polegać w szczególności na: organizowaniu konferencji prasowych, spotkań informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz wydarzeń je promujących, przekazywaniu informacji prasowych mediom, a także prowadzeniu innych działań o podobnym charakterze).

Koszty niekwalifikowane stanowią w szczególności:

- koszty nabywania nieruchomości pod pasy drogowe;
- koszty dokumentacji projektowej;
- wydatki związane z pracami wykonywanymi w ramach utrzymania drogi objętej zadaniem;
- roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym, drogi będącej przedmiotem wniosku;
- koszty budowy, przebudowy lub remonty ciągu pieszo-jezdnego,
- roboty dotyczące drogi o przekroju 1/1, tj. jednojezdniowej, jednopasowej z „mijankami”;
- koszty wykonania nawierzchni gruntowej, o której mowa w art. 2 pkt 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- koszty wykonania elementów małej architektury,
- koszt wykonania placów parkingowych skomunikowanych z głównym przebiegiem jezdni inną drogą rozprowadzającą ruch w obrębie parkingu (pomimo zaliczenia lub planów włączenia działek gruntu zabudowanych parkingiem w pas drogi publicznej) – kosztem kwalifikowalnym mogą być jedynie zatoki postojowe, miejsca parkingowe z bezpośrednim dostępem do jezdni (zlokalizowane prostopadle lub równoległe do jezdni);
- roboty oraz koszty robót dotyczące infrastruktury niezwiązanej z drogą.

pkt 8.1 – należy wpisać odpowiednie wartości parametrów poszczególnych **elementów zakresu rzeczowego** zadania;

pkt. 8.2 - należy wpisać w odpowiednim polu **łącną długość** drogi/dróg – w kilometrach;

pkt. 8.3 – należy opisać **stan istniejący, planowany tj.** zakres rzeczowy, z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych wraz z **uzasadnieniem** realizacji zadania.

UWAGA !

Wszystkie wskazane w pkt 8 wniosku planowane do realizacji roboty budowlane oraz elementy drogi muszą mieć odzwierciedlenie w kosztorysie inwestorskim i być spójne z elementami i rodzajami robót wskazanymi w pkt 10 wniosku.

pkt 9 – należy wskazać wszystkie planowane do realizacji w ramach zadania **roboty oraz usługi** wraz z ich kosztami brutto, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Wskazane elementy i rodzaje robót powinny odpowiadać głównym kategoriom robót wymienionych w kosztorysie inwestorskim. W przypadku niewystarczającej liczby wierszy, można dodać kolejne. Należy wskazać przewidywany termin realizacji oraz zapłaty wykonawcy za wykonanie zakresu rzeczowego, (wskazać miesiąc i rok). W przypadku robót budowlanych można wskazać kilka terminów zapłaty;

UWAGA!

Łączna wartość wydatków kwalifikowanych powinna być tożsama z wartością wskazaną w pkt 7 wniosku.

pkt 10 – charakterystyka zadania według **kryteriów oceny merytorycznej**:

Kryterium 1- poprawy poziomu BRD: Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego

pkt 10.1.1 - należy wpisać w odpowiednim polu **długość** (w km) poszczególnych **elementów** drogi/dróg zaplanowanych do wykonania;

pkt 10.1.2 - należy wskazać **liczbę** budowanych/rozbudowanych lub przebudowanych **przejsć dla pieszych** objętych zadaniem. Należy dokonać charakterystyki przejścia/przejsć dla pieszych objętych zadaniem poprzez wskazanie z listy rozwijanej charakteru robót, lokalizacji przejścia, typu przejścia oraz typu oświetlenia;

pkt 10.1.3 - należy wskazać liczbę wybudowanych/rozbudowanych, przebudowanych lub wyremontowanych zatok przystankowych.

Kryterium 2 – sieciowe: Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych

pkt 10.2.1 - należy wskazać, czy droga/drogi objęte zadaniem są **bezpośrednio powiązane** z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu lub wyższego rzędu, wskazać z listy rozwijanej liczbę powiązań, kategorię tej drogi/dróg oraz wpisać numer drogi, z którą droga/drogi objęte zadaniem się łączą;

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć na mapie poglądowej załączonej do wniosku.

Kryterium 3 – Podnoszenia standardów technicznych dróg

pkt 10.3.1 - należy wybrać z listy rozwijanej: **kategorię drogi**, wpisać **numer drogi** - wszystkie drogi publiczne powinny mieć nadany numer; w przypadku:

- jeżeli droga nie posiada numeru należy przedłożyć uchwałę o zaliczeniu drogi do dróg publicznych, a w odpowiednim polu należy wpisać „**droga bez numeru**”,
- jeżeli zadanie obejmuje budowę nowej drogi lub przebudowę/rozbudowę drogi wewnętrznej w odpowiednim polu należy wpisać „**brak statusu drogi publicznej**”,

numer/y działki/ek, miejscowość, długość odcinka/odcinków (w km), wybrać z listy rozwijanej **klasę drogi**, wpisać **szerokość jezdni (w mb)** oraz wskazać z listy rozwijanej czy droga jest/będzie **dostosowana** do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej **do 11,5t**.

UWAGA !

Aby uzyskać dodatkowy punkt, wszystkie odcinki drogi/dróg objęte zadaniem muszą być dostosowane do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t.

Kryterium 4 – dostępności transportowej: Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych

pkt 10.4.1 - należy wskazać z listy rozwijanej czy na drodze/drogach objętych zadaniem (w tym w obrębie skrzyżowań) **odbywa się publiczny transport zbiorowy (nie obejmuje przewozów szkolnych)**. Należy wpisać numer linii, relacje oraz nazwę przewoźnika obsługującego daną linię.

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć na mapie poglądowej załączonej do wniosku jaką linia autobusowa przebiega przez drogę/drogi objęte zadaniem;

pkt 10.4.2 - należy podać liczbę **obiektów**, w których prowadzona jest działalność o charakterze **publicznym lub działalność gospodarcza** (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy, służby, itp.) zlokalizowanych przy drodze/drogach objętej zadaniem;

Kryterium 5 – inwestycyjne: Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych

pkt 10.5.1 – pkt 10.5.3 - należy wskazać z listy rozwijanej czy zadanie zapewnia **bezpośredni dostęp** do nieruchomości, na których są realizowane **inwestycje mieszkaniowe** w wyniku przyjętych rządowych programów społeczno-gospodarczych lub **specjalna strefa ekonomiczna** bądź **inkubator przedsiębiorczości** znajduje się przy realizowanym zadaniu lub droga objęta zadaniem stanowi jedyny dojazd do strefy ekonomicznej bądź inkubatora przedsiębiorczości;

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie poglądowej dołączonej do wniosku i wpisać jego nazwę.

Kryterium 6 – Zwiększenia liczby obwodnic

pkt 10.6 - należy wskazać z listy rozwijanej czy odcinek/odcinki objęte zadaniem znajdują się w ciągu **obwodnicy** (są elementem obwodnicy) lub samodzielnie będą spełniać funkcję obwodnicy.

UWAGA !

Zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 2a ustawy o RFRD przez obwodnicę rozumie się drogę omijającą miejscowość lub teren zwartej zabudowy miejscowości, planowaną do realizacji w większości w nowym przebiegu i mającą na celu wyprowadzenie części ruchu pojazdów z tej miejscowości.

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie poglądowej dołączonej do wniosku.

Kryterium 7 – Dostępności przedsięwzięć infrastrukturalnych

pkt 10.7 - należy wskazać z listy rozwijanej czy zadanie zapewnia **bezpośredni dostęp do terenów** objętych **przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym**, o którym mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.

W przypadku odpowiedzi TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie poglądowej dołączonej do wniosku.

Kryterium 8 – Kryterium dodatkowej oceny

pkt 11.1 – 11.2 - należy wskazać z listy rozwijanej dokument uprawniający do rozpoczęcia inwestycji - wymagane prawem **decyzje i pozwolenia administracyjne**.

Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Przez te dokumenty należy rozumieć, w zależności od rodzaju prowadzonych robót budowlanych:

- ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę;
- ostateczna decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (lub stosowną pieczęcią to potwierdzającą).

UWAGA!

Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej / zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami.

pkt 12 – należy wskazać **osobę/osoby upoważnione** przez wnioskodawcę do **udzielania wyjaśnień** dotyczących realizacji zadania, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail). Proszę wskazać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zadania objętego wnioskiem.

pkt 13 - załączniki należy przedłożyć opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej lub w formie skanów dokumentacji opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej.

pkt 13.1 – wymagane załączniki - obowiązkowe:

pkt 13.1.1 - należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **czytelną mapę poglądową** z zaznaczonymi: drogami i połączeniami dróg z inną gminą/powiatem oraz drogą wyższego rzędu, linią autobusową zlokalizowaną przy drodze/drogach objętych zadaniem, obiektami, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza zlokalizowanymi przy drodze/drogach objętych zadaniem, strefą ekonomiczną bądź inkubatorem przedsiębiorczości, itp.;

pkt 13.1.2 - należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **mapę drogi** objętej zadaniem (najlepiej PZT) z zaznaczeniem **szerokości jezdni** (w przypadku zmian szerokości – podanie wszystkich szerokości) oraz poszczególnych **elementów drogi** zaplanowanych do wykonania (niezbędne jest czytelne oznaczenie każdego elementu drogi: jezdni, poboczy, przejścia dla pieszych, drogi dla pieszych, drogi dla pieszych i rowerów, oświetlenia, itd.);

UWAGA!

Niezaznaczenie elementu/ów drogi uniemożliwia Komisji przyznanie punktów w następujących pkt 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5 wniosku.

pkt 13.1.3 – należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **oświadczenie** o przekazaniu danych **o sieci dróg publicznych**;

pkt 13.1.4 – należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **uchwałę o ustanowieniu drogi publicznej** lub odpowiedź ND gdy zadanie dotyczy drogi z nadanym numerem/drogi nowobudowanej /drogi wewnętrznej;

pkt. 13.1.5 - tylko w przypadku, gdy wniosek podpisują osoby **na podstawie upoważnienia** należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć upoważnienia dla osób wskazanych w pkt 14 wniosku o dofinansowanie;

pkt 13.1.6 oraz 13.1.7 - tylko w przypadku, gdy w pkt 11.1 wniosku wpisano odpowiedź TAK należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **zgłoszenie** organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych **wraz z zaświadczeniem** organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (**lub stosowną pieczęcią to potwierdzającą**);

pkt 13.1.8 - tylko w przypadku, gdy w pkt 11.2 wniosku wpisano odpowiedź TAK należy wskazać z listy rozwijanej odpowiedź TAK oraz dołączyć **ostateczną decyzję** o pozwoleniu na budowę / decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

UWAGA:

Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, itp. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami, protokół odbioru robót, fakturę, itp.

pkt 14 – należy zapoznać się z treścią oświadczeń oraz zobowiązań.

Wniosek musi zawierać **podpisy** wnioskodawcy/osoby upoważnionej oraz skarbnika/głównego księgowego jednostki/osoby upoważnionej.

UWAGA!

Złożenie wniosku bez podpisu skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej.

Zgodnie z art. 21 ust. 8 ww. ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg określa się dodatkowy wymóg formalny, tj. obowiązek przedłożenia w terminie do 60 dni od dnia ogłoszenia zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów listy zadań powiatowych i zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania na rok 2027 dokumentów umożliwiających zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania, tj. oświadczenia o zabezpieczeniu środków własnych na realizację zadania oraz numeru konta bankowego.

Wnioskodawca, który nie przedłoży we wskazanym terminie ww. dokumentów automatycznie zostanie wykreślony z listy zadań powiatowych i zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2027.