

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu
1.2	siedzibę jednostki
	Tarnobrzeg
1.3	adres jednostki
	39-400 Tarnobrzeg, ul. Targowa 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Metody wyceny aktywów i pasywów 1. Środki trwałe są to rzeczowe aktywa trwałe oraz grunty o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego i przeznaczone na potrzeby jednostki. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: ✓ podstawowe środki trwałe; ✓ pozostałe środki trwałe; ✓ środki trwałe w budowie (inwestycje). Do podstawowych środków trwałych jednostki zalicza się w szczególności: ✓ grunty, ✓ budynki i lokale, ✓ maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ✓ ulepszenia w obcych środkach trwałych o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (aktualnie powyżej 10 000,00 zł), sfinansowane ze środków na inwestycje, otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz otrzymane na podstawie umowy darowizny. Podstawowe środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: ✓ w przypadku zakupu – według ceny nabycia (brutto), ✓ w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, ✓ w przypadku przyjęcia po zakończeniu inwestycji – według wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów – zarówno bezpośrednich jak i pośrednich, poniesionych przed jego przejęciem do użytkowania,

- ✓ w przypadku darowizny – według: nowe w wartości określonej w umowie darowizny, używane w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosownych w obrocie rzeczami tego samego gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- ✓ w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- ✓ w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia, a gdy ich brak – na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie.

Podstawowe środki trwałe umarzane są stopniowo według stawek ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

W jednostce przyjęto zasadę, że umorzenie nalicza się jednorazowo za okres całego roku na dzień 31 grudnia, a w przypadku likwidacji lub przekazania nieumorzonego środka trwałego na dzień likwidacji lub przekazania.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów.

Do **pozostałych środków trwałych** jednostki zalicza się :

- ✓ bez względu na wartość początkową:
 - odzież i umundurowanie (o normatywnym okresie używania dłuższym rok),
 - meble i dywany.
- ✓ wszelkie środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (aktualnie 10 000,00 zł), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % w miesiącu oddania ich do używania, zakupione ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje), otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz otrzymane na podstawie umowy darowizny.

Pozostałe środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się wg zasad przyjętych dla podstawowych środków trwałych.

W przypadku gdy koszty zakupu środków trwałych są nieznaczne, to zgodnie z zasadą istotności można je przyjmować w cenie zakupu, a nie w cenie nabycia.

Pozostałe środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o niskiej wartości użytkowej np. kosze na śmieci, czajniki, wieszaki, itp.) , których wartość w cenie zakupu nie przekracza 5 % dolnej wartości stanowiącej podstawę zaliczania środków rzeczowych do pozostałych środków trwałych, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.

Odzież i umundurowanie strażaków zalicza się do kosztów w momencie przekazania do użytkowania, niezależnie od ich wartości w cenie zakupu.

Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia, paliwo zatankowane do zbiorników samochodów stanowi koszt zużycia materiałów. Ww. składniki

rzeczowych aktywów obrotowych są kupowane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, ale dotyczący danego roku budżetowego, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek. Wartości niematerialne i prawne są to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki. W jednostce wartości niematerialne i prawne stanowią programy i licencje na programy komputerowe. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (aktualnie powyżej 10 000,00 zł) finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej lub równej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (aktualnie do 10 000,00 zł) zakupione ze środków na wydatki bieżące, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania. Wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: ✓ nabyte z własnych środków w cenie nabycia, ✓ otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, w wartości określonej w tej decyzji, ✓ otrzymane na podstawie darowizny - według: nowe w wartości określonej w umowie darowizny, używane w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosownych w obrocie rzeczami tego samego gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Zapasy magazynowe w jednostce obejmują: ✓ zaopatrzenie techniczne (materiały podstawowe, materiały pomocnicze, części zamienne maszyn, urządzeń i sprzętu, węże) ✓ zaopatrzenie mundurowe, Przyjęcie materiałów do magazynu następuje według rzeczywistych cen zakupu. Jednostka nie odlicza i nie odbiera podatku naliczonego, stąd też przez rzeczywiste ceny zakupu w jednostce należy rozumieć ceny podane w fakturach (rachunkach) łącznie z podatkiem VAT. Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione. Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą: - „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”(FIFO).
--

	Nie obejmuje się gospodarką magazynową materiałów przekazywanych bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymaganej zapłaty – należności (z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny), natomiast zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty. Wartość należności, których ściagalność jest wątpliwa, aktualizuje się poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, zgodnie z art. 35b Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Należności realizowane na rzecz innych jednostek, ujmuje się jako zobowiązania na rzecz tych jednostek, a odpisy aktualizujące wartość należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek. Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmian dotychczasowej umorzenia przedstawione są w <i>Tabeli nr 1</i> i <i>Tabeli nr 2</i> (konta 011, 020, 071).
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Komenda Miejska nie dysponuje danymi o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie posiada długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych wobec tego nie dokonywała w trakcie roku obrotowego ich odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Brak danych
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych i pozostałych środków trwałych używanych na podstawie umowy nieodpłatnego użyczenia, których jednostka nie amortyzuje i nie umarza na dzień 31.12.2024 r. wyniosła 4 881 910,32 zł.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Komenda nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W 2024 r. brak jest odpisów aktualizujących wartość należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie posiada rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	KM PSP w Tarnobrzegu w 2024 r. nie posiadała zobowiązań długoterminowych powyżej 1 do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
	KM PSP w Tarnobrzegu w 2024 r. nie posiadała zobowiązań długoterminowych powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	KM PSP w Tarnobrzegu w 2024 r. nie posiadała zobowiązań długoterminowych powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Formacja nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Komenda nie posiada zobowiązań warunkowych, nie wykazanych w bilansie.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Komenda nie ujmuje kosztów w czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (m.in. wartość polis ubezpieczeniowych lub gwarancji jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy)
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze : § 3070 - wydatki osobowe niezaliczane do uposażeń wypłacane żołn. i funk. – 539 575,33 zł – równoważnik za brak lokalu mieszkalnego – 241 670,22 zł – równoważnik za remont lokalu – 23 185,83 zł – pomoc mieszkaniowa – 77 784,00 zł – dopłata do wypoczynku funk. i ich rodzin – 148 390,00 zł – przejazdy raz w roku na koszt PSP – 29 592,16 zł – zasiłek na zagospodarowanie – 6 367,00 zł – pozostałe należności m. inn. przejazdy do szkół – 12 586,12 zł § 4180 - równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy oraz pozostałe należności – 2 339 875,38 z tego :

	– równoważnik za umundurowanie - 226 626,00 zł – odprawy emerytalne – 609 940,80 zł – nagrody jubileuszowe – 131 011,50 zł – ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 26 626,89 zł – rekompensata za przedłużony czas służby - 693 622,04 zł – jednorazowe odszkodowanie – 27 162,00 zł – świadczenie motywacyjne – 276 572,44 zł – świadczenie za długoletnią służbę – 348 313,71 zł
1.16.	inne informacje
	W 2024 r. Jednostka otrzymała środki z Funduszu Wsparcia Ukrainy na wydatki bieżące w wysokości 740 000,00 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Komenda nie dokonywała w 2024 roku odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Komenda nie poniosła kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie w 2024 r.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Jednostka nie miała przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (zdarzenia losowe, włamania, kradzieże, powodzie).
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Komenda nie posiada należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.
2.5.	inne informacje
	W roku 2024 wystąpiły należności w wysokości 8 000,00 z tytułu nałożenia grzywn w celu przymuszenia. Termin płatności grzywn przypada na rok 2025
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak innych informacji.

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 1

jednostka
Zmiana wartości początkowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, dóbr kultury i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Grunty (011-00)	734 080,00					0,00					0,00	734 080,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (011-01,011-02)	3 330 025,12					0,00					0,00	3 330 025,12
3	Urządzenie techniczne i maszyny (od 011-03 do 011-06)	955 341,88				26 424,09	26 424,09				23 851,02	23 851,02	957 914,95
4	Środki transportu (011-07)	9 768 517,86				249 700,00	249 700,00				1 133 900,00	1 133 900,00	8 884 317,86
5	Inne środki trwałe (011-08)	806 292,84				0,00	0,00				44 393,34	44 393,34	761 899,50
6	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	15 594 257,70				276 124,09	276 124,09					1 202 144,36	14 668 237,43
7	0 13	1 806 094,36	354 545,81			16 799,42	371 345,23				14 412,60	14 412,60	2 163 026,99
8	0 14	0,00					0,00					0,00	0,00
9	0 16	0,00					0,00					0,00	0,00
10	Wartości niematerialne i prawne (umarzane stopniowo)	79 002,20					0,00					0,00	79 002,20
11	Wartości niematerialne i prawne (umarzane jednorazowo)	47 767,64	1 918,80				1 918,80					0,00	49 686,44

Tabela nr 2

jednostka

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfika umorzenia	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Umorzenie za okres	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (0 71-01 do 071-02)	2 002 772,24	83 011,83				83 011,83					0,00	2 085 784,07
2	Urządzenia techniczne i maszyny (071-03 do 071-06)	860 540,53	20 465,76			26 424,09	46 889,85				23 851,02	23 851,02	883 579,36
3	Środki transportu (071-07)	7 831 499,29	322 339,64				322 339,64				1 133 900,00	1 133 900,00	7 019 938,93
4	Inne środki trwałe (071-08)	692 901,03	21 188,76				21 188,76				44 393,34	44 393,34	669 696,45
5	Wartość umorzenie środków trwałych – ogółem	11 387 713,09	447 005,99	0,00	0,00	26 424,09	473 430,08	0,00	0,00	0,00	1 202 144,36	1 202 144,36	10 658 998,81
6	Umorzenie pozostałych środków trwałych (072)	1 806 094,36	354 545,81			16 799,42	371 345,23				14 412,60	14 412,60	2 163 026,99
7	umorzenie zbiorów bibliotecznych (072)	0,00					0,00					0,00	0,00
8	umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (umarzane stopniowo)	79 002,20					0,00					0,00	79 002,20
9	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (umarzane jednorazowo)	43 957,64	1 918,80				1 918,80					0,00	49 686,44

Tabela Nr 3

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia - razem (5+6)	
1	Należności z tytułu dostaw i usług					0,00	0,00
2	Należności od budżetów					0,00	0,00
3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					0,00	0,00
4	Pozostałe należności					0,00	0,00
5	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 4

Informacja o stanie należności i zobowiązań, o przychodach i kosztach w zakresie wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami oraz zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostek Miasta Tarnobrzega w 2024 roku

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu

I	<i>Wykaz wzajemnych rozliczeń między jednostkami dla sporządzenia łącznego rachunku zysków i strat</i>			
		kwota	pozycja w RZIS	Kontrahent
	Koszty			
1	§ 4480	30 352,00	B.IV	Miasto Tarnobrzeg
2	§ 4510	575,08	B.IV	Miasto Tarnobrzeg
3	§ 4520	494,00	B.IV	Miasto Tarnobrzeg
	Łącznie koszty	31 421,08		

II	<i>Wykaz wzajemnych rozliczeń należności i zobowiązań między jednostkami dla sporządzenia łącznego bilansu</i>			
		kwota	pozycja w BZ	Kontrahent
	Należności			
1	§ 0580	8 000,00	B.II.4	Miasto Tarnobrzeg
	Łącznie należności	8 000,00		
	Zobowiązania			
	Łącznie zobowiązania	0,00		

III	<i>Zmiany w funduszu w tytule nieodpłatnego przekazania/otrzymania aktywów trwałych dla sporządzenia łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki</i>			
		kwota	pozycja w ZZFJ	Kontrahent
	Zwiększenia			
	Łącznie zwiększenia	0,00		
	Zmniejszenia			
	Łącznie zmniejszenia	0,00		