

Mimo zablokowanego terminu pacjenci się zapisują

Jeśli wizyta mogła zostać zapisana oznacza, że slot w CeR **nie został zablokowany prawidłowo**. W celu konkretnej weryfikacji świadczeniodawca powinien przekazać do CeZ na adres e-rejestracja@cez.gov.pl identyfikatory slotów lub wizyt, które na dany dzień się zapisały, a nie powinny z uwagi na blokadę slotu. Wówczas zostanie przeprowadzona szczegółowa weryfikacja. W tym zakresie nie mamy informacji o nieprawidłowościach w działaniu systemu.

Dublowania terminów/ zapisu różnych pacjentów na tę samą wizytę

Centralna eRejestracja umożliwia pobieranie informacji o udostępnionych slotach tzw. pobierzBazoweDaneListySlotow (dedykowana usługa). Należy wywołać ww. usługę w celu weryfikacji informacji o slotach w harmonogramach i ocenić prawidłowość ich udostępnienia. Skoro wizyty się zapisują, oznacza to, że slot w systemie został udostępniony. Następnie po wykryciu nadmiarowych slotów placówka medyczna może wykonać edycję slotu i zmienić status slotu na ZABLOKOWANY co uniemożliwi zapisanie wizyt do tego slotu albo usunąć slot jeśli ten nie posiada przypisanej żadnej wizyty.

Ministerstwo Zdrowia zaprasza świadczeniodawców i pracowników placówek medycznych na cotygodniowe **webinary (wtorki, godz. 13:00)**

Link do webinarów oraz baza pytań i odpowiedzi dostępne są na stronie Ministerstwa Zdrowia:

www.gov.pl/web/zdrowie/centralna-e-rejestracja-cer

Wszyscy świadczeniodawcy realizujący świadczenia finansowane przez NFZ w zakresie kardiologii, badań profilaktycznych: mammografii i testów HPV HR/cytologii (etap podstawowy) są zobowiązani do integracji z centralną e-rejestracją (CeR).



Obowiązki świadczeniodawców objętych centralną e-rejestracją

Dwutygodnik CeR 5/2026

DLA ŚWIADCZENIODAWCY

CENTRALNA E-REJESTRACJA

Poniedziałek, 9 marca 2026 r.



źródło: <https://ezdrowie.gov.pl/portal/artykul/centralna-e-rejestracja-informacje-dla-osob-obslugujacych-pacjentow>

Jak należy postępować z pacjentem uprzywilejowanym w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej (AOS)?

W ambulatoryjnej opiece specjalistycznej pacjent uprzywilejowany powinien otrzymać świadczenie poza kolejnością, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Takiego pacjenta nie można zapisać do Poczekalni, ponieważ utraciłby swoje uprawnienia. Wyjątkiem może być sytuacja, gdy pacjent sam zrezygnuje z przywileju, np. chce zostać przyjęty przez innego lekarza, do którego czas oczekiwania przekracza 40 dni.

Pacjent uprzywilejowany nie może samodzielnie zapisać się na wizytę z wykorzystaniem swojego przywileju (na slot „UPRZYWILEJOWANY”). Rejestracji może dokonać wyłącznie placówka po zweryfikowaniu uprawnień pacjenta, dlatego pacjent musi skontaktować się bezpośrednio z placówką.

Placówka może zapisywać pacjentów na sloty: STABILNY, PILNY, UPRZYWILEJOWANY oraz KONTYNUACJA. Dedykowanym terminem dla takich pacjentów jest slot UPRZYWILEJOWANY, jednak mogą oni być również zapisani na slot STABILNY, o ile pozwala to na realizację wizyty w terminie wymaganym przez prawo.

Świadczeniodawca powinien odpowiednio zarządzać harmonogramem wizyt, aby zapewnić realizację obowiązku przyjęcia pacjenta uprzywilejowanego w wymaganym terminie. W przypadku wątpliwości dotyczących konfiguracji harmonogramu należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania. Jeżeli pacjent uprzywilejowany, którego uprawnienia zostały potwierdzone przez świadczeniodawcę, anuluje wizytę pierwszorazową, zostaje zapisany do Poczekalni i traci swój przywilej.