



Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2026

I. Informacje ogólne

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹, zwana dalej „ustawą”, nakłada na instytucje publiczne obowiązek poprawy warunków funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami lub osób z obniżonym poziomem sprawności np. z powodu wieku lub choroby. Podmiot publiczny zapewnia dostępność przez usunięcie barier, zastosowanie nowych rozwiązań lub racjonalnych usprawnień.

Na podstawie przepisów ustawy² przygotowaliśmy „Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2026”.

Ten dokument stanowi kontynuację Planu działania Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2024. Plan działania zawiera nowe inicjatywy.

Zgodnie z ustawą plan obejmuje analizę stanu zapewnienia dostępności Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanej dalej „KPRM”, osobom ze szczególnymi potrzebami oraz działania poprawiające dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną.

¹ Dz.U. z 2022 r. poz. 2240.

² Art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy.

II. Analiza stanu zapewnienia dostępności w KPRM

Prowadzimy działalność w następujących lokalizacjach:

- Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa – siedziba główna,
- Al. Szucha 14 (biuro podawcze),
- ul. Sulkiewicza 14 (Archiwum Rady Ministrów),
- Al. Szucha 21 (budynek Articom Center),
- ul. Krucza 36/Wspólna 6,
- ul. Powsińska 69/71.

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Plany inwestycyjne KPRM na najbliższe lata zawierają sukcesywne usuwanie barier architektonicznych i technicznych, aby umożliwić osobom z niepełnosprawnościami swobodny dostęp do urzędu. Trwają prace nad poprawą dostępności w budynku głównym (Al. Ujazdowskie 1/3) i pozostałych budynkach.

Z naszym urzędem można kontaktować się osobiście (po umówieniu), poprzez e-mail, fax, telefon lub złożenie pisma (metodą tradycyjną lub przez e-PUAP). Istnieje infolinia dla obywateli czynna w dni robocze w godz. 8.15-16.15. Wizyty w urzędzie mają zapewnioną asystencję pracowników KPRM lub Służby Ochrony Państwa (dalej: „SOP”). Do Kancelarii można wejść z psem asystującym/przewodnikiem lub osobą przybraną. Osoby głuche mogą skorzystać z tłumacza migowego on-line. Osoby słabosłyszące mogą skorzystać z pętli indukcyjnych. Mamy też jedną mobilną pętlę indukcyjną (tzw. „gabinetową”). Można ją wykorzystać podczas bezpośrednich spotkań z osobą słabosłyszącą.

Pozostałe udogodnienia:

- nasze windy są wyposażone m.in. w pochwyty, lustra, syntezały głosowe i nakładki w alfabecie Braille'a;
- zapewniamy węzły sanitarne dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- nasze sale konferencyjne są przystosowane dla osób poruszających się na wózku;
- na parkingu wyznaczyliśmy miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami;
- w Kancelarii obowiązuje „Instrukcja Ewakuacji Osób z Niepełnosprawnościami”.

W 2023 r. zrealizowaliśmy przegląd dostępności urzędu w ramach projektu „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów”.

Plan na lata 2024 - 2026 przygotowaliśmy w oparciu o przepisy ustawowe i rekomendacje wynikające z tego przeglądu.

III. Działania zrealizowane

W ramach Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2024 zrealizowaliśmy:

1. Działania architektoniczne

- wymieniliśmy dwie windy osobowe na nowe z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami oraz wyposażyliśmy windę gospodarczą w syntezały mowy;
- uzupełniliśmy niektóre biegi schodowe o poręcze, które pozwalają pokonać różnice poziomów;
- zakupiliśmy pochylnie (szyny) teleskopowe, które umożliwiają wjazd na niedostępne schody i poziomy kondygnacji, których nie

można przystosować bez poniesienia znacznych nakładów oraz ingerencji w konstrukcję budynku;

- zgłosiliśmy zarządcy drogi potrzebę oznaczenia wejścia do budynku przy al. J.Ch. Szucha 14 zmienną fakturą w podłożu.

2. Działania z zakresu dostępności cyfrowej

- prowadziliśmy kwartalny przegląd dostępności cyfrowej multimediiów i dokumentów na stronach internetowych, prowadzonych przez departamenty KPRM;
- raz na kwartał wysyłaliśmy mejla do redaktorów stron portalu intranetowego, w którym:
 - przypominaliśmy, że mamy obowiązek stosować zasady dostępności cyfrowej w dokumentach cyfrowych i materiałach multimedialnych, które publikujemy na portalu KPRM,
 - zachęcaliśmy do odwiedzenia stron internetowych, związanych z dostępnością i poszerzenia swojej wiedzy w tym zakresie.

3. Działania informacyjno-komunikacyjne i szkolenia

- zapewniliśmy usługę tłumacza PJM on-line i pętle indukcyjne;
- zwiększyliśmy czytelność informacji umieszczanych w gablotach i na tabliczkach w przestrzeni budynku;
- uprościliśmy system zgłaszania skarg i wniosków przez obywateli oraz wniosków o udostępnienie materiałów archiwalnych;
- zamieściliśmy na stronie internetowej informacje o możliwości złożenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Dodatkowo:

- zorganizowaliśmy szkolenie „Deklaracja dostępności, po co i jak ją aktualizować?”, w którym udział wzięło 26 pracowników KPRM, odpowiedzialnych za redakcję stron internetowych KPRM;
- skierowaliśmy 30 redaktorów merytorycznych i technicznych KPRM na szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej w ramach projektu "Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej";
- skierowaliśmy koordynatorkę ds. dostępności na szkolenie w ramach projektu „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów”;
- zorganizowaliśmy szkolenie z zakresu obsługi osób z niepełnosprawnościami dla zainteresowanych pracowników KPRM oraz funkcjonariuszy SOP;
- organizowaliśmy szkolenia z zakresu dostępności w ramach służby przygotowawczej;
- zorganizowaliśmy szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej, w którym udział wzięło 89 pracowników KPRM;
- zorganizowaliśmy szkolenie pn. „Podnoszenie poziomu świadomości w zakresie funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami”, w którym udział wzięło 13 pracowników;
- skierowaliśmy pięciu pracowników do udziału w szkoleniu „Procedury bez barier”;
- skierowaliśmy dwóch pracowników do udziału w szkoleniu „Dostępna administracja publiczna”;
- zorganizowaliśmy szkolenie pn. „Jak zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w umowach”;

- w ramach „Tygodnia dostępności w KPRM” organizowaliśmy kampanie informacyjne – codziennie przez tydzień publikowaliśmy komunikaty na portalu KPRM, które przypominały o dostępności, zachęcały do podnoszenia wiedzy o dostępności, uczestnictwa w szkoleniach i wykorzystywania zdobytych umiejętności.

Pozostałe działania

W naszym urzędzie, oprócz koordynatora ds. dostępności, działa zespół ds. wdrożenia rekomendacji z przeprowadzonego w KPRM monitoringu wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami. Zespół z koordynatorem ds. dostępności inicjuje działania i pełni rolę doradczą dla Dyrektora Generalnego. Realizuje też działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, jak opracowanie „Instrukcji Ewakuacji Osób z Niepełnosprawnościami”, przygotowywanie opisów dostępności KPRM, organizacja „Tygodnia dostępności”;

Działają także liderzy ds. prostego języka, którzy prowadzą konsultacje tekstów urzędowych i udzielają porad językowych.

W latach 2019-2023 realizowaliśmy projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - „Procedury bez barier”, „Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej”, „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów” dla urzędów służby cywilnej, w których brali udział pracownicy KPRM.

W ramach tych projektów przygotowaliśmy również 6 kursów e-learningowych, dostępnych [w systemie e-learningowym służby cywilnej](#) dla wszystkich pracowników służby cywilnej, w tym KPRM:

- Dostępność w zatrudnieniu oraz obsłudze klientów ze szczególnymi potrzebami,
- Obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami,
- Zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami,

- Dostępny urząd – szkolenie dla koordynatorów,
- Dostępność cyfrowa – szkolenie dla redaktorów technicznych stron internetowych urzędów,
- Dostępność cyfrowa – szkolenie dla redaktorów merytorycznych stron internetowych urzędów.

Proaktywne podejście do zatrudnienia

Promujemy proaktywne podejście do zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- w ogłoszeniach o naborach jest dodatkowa informacja, która ma zachęcić osoby z niepełnosprawnościami do aplikowania,
- ogłoszenia o naborach zawierają praktyczne informacje o warunkach pracy dla osób z niepełnosprawnościami (link przekierowujący do opisu dostępności budynków KPRM),
- informacje o opublikowanych naborach przekazujemy do organizacji pozarządowych wspierających osoby z niepełnosprawnościami, uczelnianych biur karier i publikujemy w serwisie społecznościowym LinkedIn,
- w zaproszeniach do udziału w naborze, wysyłanych do kandydatów spełniających wymagania formalne, informujemy o możliwości zgłoszenia szczególnych potrzeb,
- w trakcie naboru zapewniamy możliwość dostosowania narzędzi naboru do osób ze szczególnymi potrzebami (na przykład większa czcionka na drukach itp.),
- w trakcie prowadzonych naborów przestrzegamy pierwszeństwa w zatrudnieniu i równego traktowania osób z niepełnosprawnościami,

- cyklicznie publikujemy w intranecie KPRM komunikat „ON/OFF – włącz akceptację, wyłącz stereotypy dla pracy osób z niepełnosprawnością”.

Zapewnialiśmy dostępność szkoleń realizowanych przez KPRM na wniosek osoby z niepełnosprawnościami oraz dostosowaliśmy odpowiednie postanowienia umów szkoleniowych z wykonawcami zewnętrznymi.

Opracowaliśmy Program zarządzania zasobami ludzkimi, dzięki któremu:

- wdrażamy rekomendacje z przeprowadzonego w KPRM monitoringu wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami,
- organizujemy szkolenia dla pracowników, jak tworzyć środowisko pracy przyjazne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Te zrealizowane działania stanowią część analizy stanu zastanego.

IV. Działania planowane na lata 2024-2026

1. Dostępność architektoniczna

Lokalizacja: Warszawa, Aleje Ujazdowskie 1/3

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Parking	Wyznaczyć 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami na parkingu wewnętrznym, przy wejściu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego
Parking	Oznaczyć bezpośrednio miejsca postojowe dla osób	2024	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
	z niepełnosprawnościami znakiem pionowym. Dla znaku poziomego P-20 zastosować znak pionowy D-18a i T-29, dla znaku poziomego P-18 zastosować znak pionowy D-18 i T-29.		
Parking	Oznaczyć trasę dojścia z miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami do dostępnego wejścia do budynku.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Wejście główne do budynku	Odpowiednio oznakować trasę dojścia do wejścia dostępnego dla osób z niepełnosprawnościami.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Wejście główne do budynku	Dzwonek i domofon znajdujący się przy wejściu głównym wyróżnić kolorystycznie względem tła.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Wejścia do budynku	Uporządkować wycieraczki/maty przed i za drzwiami wejściowymi. Ułożyć je tak, by ich powierzchnia była na jednym poziomie z chodnikiem/posadzką. Uporządkować wycieraczki, które nie są zamocowane na stałe, mają zbyt duże oczka lub są w złym stanie technicznym. Usunąć wycieraczki gumowe o zbyt dużych oczkach. Przymocować wycieraczki na stałe do podłoża.	2024-2026, działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Schody	Wymienić i uzupełnić oznaczenia stopni na wszystkich klatkach schodowych oznaczając pierwszy i ostatni stopień schodów (wyłączeniu podlega klatka schodowa w skrzydle D oraz główna przy skrzydle C z uwagi na rozłożony dywan). Wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu (na powierzchni pionowej i poziomej) umieścić kontrastowy pas o szerokości 5 cm.	2024 i działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostępne toalety	Zamontować wieszaki na dwóch wysokościach: ok. 150 cm oraz 110 cm w węzłach sanitarnych.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych)	Oznakować każde wejście do pomieszczeń biurowych. Uzupełnić treści na pustych tabliczkach.	2024-2026, działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych)	Dodać oznaczenia na drzwiach przeszklonych w postaci pasów o szerokości 10 cm umieszczonych na wysokości 90 - 100 cm oraz od 130 - 140 cm.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Sal konferencyjne	Opracować stałą informację kierunkową o lokalizacji sal konferencyjnych oraz toalet.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Klatki schodowe	Oznaczyć kondygnację na ścianie naprzeciwko wyjścia z wind i klatek schodowych.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego
Ewakuacja	Wykonać próbną ewakuację pod kątem osób z niepełnosprawnościami.	Do 31 grudnia 2024 r.	Biuro Ochrony we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego oraz koordynatorem ds. dostępności
Winda	Dostosowanie windy przy klatce głównej do potrzeb osób z niepełnosprawności.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego

Lokalizacja: Warszawa, al. Szucha 14

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Wejście główne do budynku	Oznaczyć kierunek i lokalizację wejścia dostępnego w formie tablicy szklanej ze szkła matowego, mocowanej na dystansach, zamontowanej na elewacji.	2025-2026	Biuro Dyrektora Generalnego
Wejście główne do budynku	Umieścić domofon na wysokości 100-110 cm oraz wyróżnić go kolorystycznie względem tła.	2025-2026	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Wejście główne do budynku	Uporządkować wycieraczki, które nie są zamocowane na stałe, mają zbyt duże oczka lub są w złym stanie technicznym.	2024-2026, działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego
Schody	Wymienić i uzupełnić oznaczenia stopni na wszystkich klatkach schodowych oznaczając pierwszy i ostatni stopień schodów . Wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu (na powierzchni pionowej i poziomej) umieścić kontrastowy pas o szerokości 5 cm.	2024 i działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych)	Oznakować każde wejście do pomieszczenia. Uzupełnić tabliczki na drzwiach.	2024-2026, działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego
Pokój spotkań z interesantami	Dostosować do obsługi osób z niepełnosprawnościami poprzez likwidację ściany działowej (szklanej), zakup dużego biurka z podjazdem dla osoby na wózku, zakup wyposażenia ujednoliconego z biurkiem (szafka pod drukarkę, szafka na dokumenty).	2025	Biuro Dyrektora Generalnego we współpracy z Departamentem Wniosków, Petycji i Skarg
Informacja na temat rozkładu pomieszczeń	Umieścić widoczny napis „Biuro podawcze” oraz informację	2025	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
	kierunkową naprowadzającą na biuro podawcze.		
Klatki schodowe	Oznaczyć kondygnację na ścianie.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego
Ewakuacja	Wykonać próbną ewakuację pod kątem osób z niepełnosprawnościami.	Realizacja zadania do 31 grudnia 2024 r.	Biuro Ochrony we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego oraz koordynatorem ds. dostępności

Lokalizacja: Warszawa, ul. Sulikiewicza 14

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Dojście do budynku	Zgłosić zarządcy chodnika ul. Sulikiewicza konieczność jego naprawy.	-	Biuro Dyrektora Generalnego
Dojście do budynku	Na dojściu są krawężniki o wysokości powyżej 2 cm. Obniżyć krawężniki.	2024 -2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Dojście do budynku	Uporządkować zieleń nachodzącą na skrajnie ruchu pieszego (na szerokości 2 m i wysokości 2,5 m).	-	Biuro Dyrektora Generalnego
Wejście główne do budynku	Usunąć wycieraczkę gumową przy wejściu, a we wnęce zamontować	2025	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
	wycieraczkę systemową wpuszczoną na równi z posadzką.		
Wejście główne do budynku	Oznaczyć kontrastowo na całej długości zmianę poziomu wzdłuż progu.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Wejście główne do budynku	Dodać oznaczenia o szerokości 10 cm umieszczone na wysokości 90-100 cm oraz od 130-140 cm na przeszklonych drzwiach wejściowych. Dodatkowo zastosować pas dolny (cokół) do wysokości minimum 40 cm.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Wejście główne do budynku	Umożliwić swobodne przejście osobom poruszającym się na wózku np. poprzez kontrolę manualną (bramka dostępu jest węższa w świetle przejścia niż 90 cm).	działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego
Schody	Oznaczyć wizualnie schody (kontrastowo oznaczone krawędzie stopni - przynajmniej pierwszy i ostatni) oraz poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy. Wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu (na powierzchni pionowej i poziomej) umieścić pas o szerokości 5 cm.	2025 i działanie ciągłe	Biuro Dyrektora Generalnego
Pomieszczenia obsługi klienta	Zmienić aranżację umeblowania pomieszczenia, tak aby klient mógł swobodnie poruszać się oraz korzystać z wyposażenia. Zmienić	2024	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
	treść oznakowania pokoju na: „Pokój obsługi klienta” lub „Czytelnia materiałów”.		
Pomieszczenia obsługi klienta	Dodać informację dotyczącą lokalizacji pomieszczenia przeznaczonego do obsługi klienta.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych)	Oznakować każde wejście i uzupełnić treści na pustych tabliczkach.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych)	Zastosować oznaczenia numeracji kondygnacji. Informację z podanym numerem kondygnacji należy umieszczać przy wejściach na klatki schodowe. Zweryfikować funkcjonującą numerację kondygnacji.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych)	Uporządkować tablice informacyjne w korytarzach wszystkie umieścić na dostępnej wysokości tj. 140 -160 cm.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego
Dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych)	Wyprofilować progi poprzez zaokrąglenie jego krawędzi (promień min. 10 mm) lub ich fazowanie w proporcji min. 1:2.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Drzwi	Pomalować drzwi lub ościeżnice w sposób kontrastowy. Przy wymianie	2024 - 2026	Biuro Dyrektora Generalnego

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
	drzwi zwrócić uwagę na zachowanie kontrastu kolorystycznego minimum 30LRV.		

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Pętle indukcyjne	Wykonać przegląd stanu technicznego co roku.	2024-2026 /corocznie/	Biuro Dyrektora Generalnego
Tłumaczenie PJM	Zapewnić kontynuację tłumacza PJM on-line.	2025	Biuro Dyrektora Generalnego
Tłumaczenie PJM	Zapewnić tłumaczenia PJM na konferencjach, spotkaniach, w ramach tworzonych multimediiów oraz możliwość tłumaczenia wybranych tekstów.		Centrum Informacyjne Rządu

4. Dostępność cyfrowa

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Strony internetowe	Zapewnić dostępność multimediiów i dokumentów na stronach internetowych.	2024-2026	Komórki prowadzące strony internetowe
Deklaracja dostępności	Dokonać przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności /do 31 marca każdego roku/.	2025-2026	Komórki prowadzące

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
			strony internetowe
Strony internetowe	Dokonać aktualizacji danych w wykazie stron internetowych i aplikacji mobilnych /do 31 maja każdego roku/.	2025-2026	Komórki prowadzące strony internetowe/ Koordynator ds. dostępności

4. Pozostałe działania na rzecz poprawy dostępności

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
Służba przygotowawcza	Prowadzić szkolenia obowiązkowe z dostępności w ramach służby przygotowawczej.	2024-2026	Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego/koordynator ds. dostępności
Szkolenia	Prowadzić szkolenia podnoszące poziom świadomości pracowników w zakresie dostępności.	2024-2026	Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego/trenerki wewnętrzne z zakresu dostępności
Szkolenia	Opublikować w formie komunikatu podstawowe zasady postępowania z psem przewodnikiem i psem asystującym.	2024	Koordynator ds. dostępności
Szkolenia	Uzupełnić Nawigator – niezbędnik osoby nowozatrudnionej w KPRM o informacje na temat zasad przebywania na terenie	2024	Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego/koordynator ds. dostępności

Przedmiot wsparcia	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
	urzędu psa przewodnika i psa asystującego.		
Działania świadomościowe	Zorganizować obchody Dnia Świadomości Dostępności.	2024-2026	Koordinator ds. dostępności, Zespół ds. wdrożenia postanowień Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami
Działania świadomościowe	Zorganizować obchody Międzynarodowego Dnia Osób z Niepełnosprawnością.	2024-2026	Koordinator ds. dostępności, Zespół ds. wdrożenia postanowień Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami
Zapewnienie dostępności w budynkach wynajmowanych przez KPRM	Przekazać rekomendacje z przeglądu dostępności architektonicznej jednostkom administrującym budynki przy Al. Szucha 21 (budynek Articom Center), ul. Krucza 36/Wspólna 6.	2024	Biuro Dyrektora Generalnego

Zatwierdziła:
Dyrektor Generalna
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Edyta Szostak
/podpisano elektronicznie/