

Zał. nr 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych
i podejmowania działań następczych
w WIORiN w Katowicach

Instrukcja dodawania zgłoszeń przez sygnalistów

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
W KATOWICACH

Spis treści

1. Wstęp: **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
2. Dodanie zgłoszenia jeśli na danym stanowisku komputerowym pracuje więcej niż jedna osoba..... 2
3. Dodanie zgłoszenia jeśli na danym stanowisku komputerowym pracuje tylko i wyłącznie jedna dedykowana osoba. 4

Rejestr edycji:

11.09.2024 – Utworzenie procedury – Patryk Tomasik

17.09.2024 – Edycja instrukcji – Patryk Tomasik

1. Wstęp:

Instrukcja wyjaśnia w jaki sposób dodać zgłoszenie.

2. Dodanie zgłoszenia jeśli na danym stanowisku komputerowym pracuje więcej niż jedna osoba.

1. Wejście w poniższy link (Link działa tylko i wyłącznie na komputerach w sieci firmowej oraz laptopach zdalnych pod warunkiem połączenia dedykowanym oprogramowaniem do systemów):

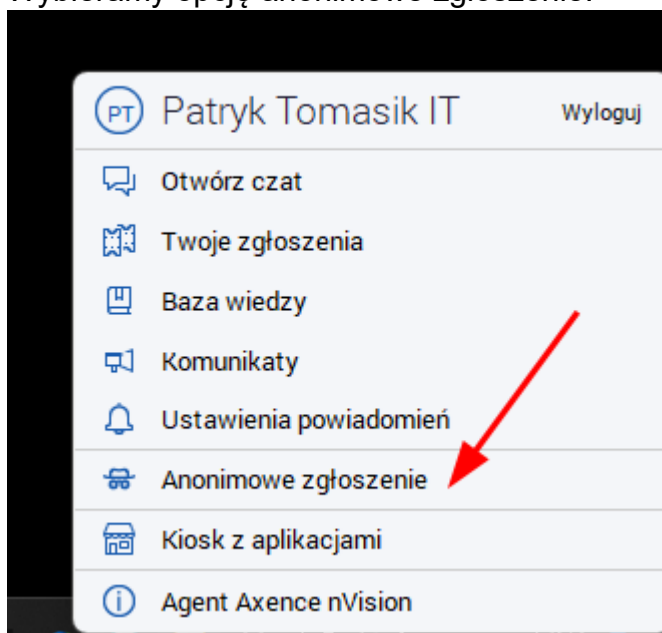
[Kliknij tutaj](#)

2. Wejście przez oprogramowanie Axence nVision.

- a) Klikamy na ikonę nVision



- b) Wybieramy opcję anonimowe zgłoszenie:



- c) W przeglądarce otworzy nam się poniższa strona internetowa na której należy wypełnić wszystkie pola:

Dodawanie anonimowego zgłoszenia

Tworzone zgłoszenie jest anonimowe i nie zostanie powiązane z Twoim kontem.

* Kategoria: Wybierz kategorię

* Temat: Wprowadź temat zgłoszenia

* Opis:

Podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe.

Dane te nie będą wykorzystywane przez system do przesyłania Ci aktualizacji ani powiadomień. Tylko osoby wskazane przez administratora będą miały dostęp do tych danych i mogą za ich pomocą kontaktować się bezpośrednio z Tobą. Po utworzeniu zgłoszenia nie będzie można śledzić jego przebiegu.

Dane kontaktowe: Opcjonalnie wprowadź adres e-mail lub numer telefonu

Dodaj zgłoszenie **Anuluj**

1) Wybieramy kategorię zgłoszenia

2) Wpisujemy temat

3) Opisujemy zaistniałą sytuację

4) WIORIN nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych, należy podać adres email w polu dane kontaktowe lub w opisie.

Zgłoszenie bez tych danych, NIE BĘDZIE UWZGLĘDNIONE.

- d) Na koniec wybieramy opcję dodaj zgłoszenie:

* Opis:

Jestem opise

Podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe.

Dane te nie będą wykorzystywane przez system do przesyłania Ci aktualizacji ani powiadomień. Tylko osoby wskazane przez administratora będą miały dostęp do tych danych i mogą za ich pomocą kontaktować się bezpośrednio z Tobą. Po utworzeniu zgłoszenia nie będzie można śledzić jego przebiegu.

Dane kontaktowe: tutaj wpisz dane kontaktowe

Dodaj zgłoszenie **Anuluj**

- e) O dalszych krokach będą Państwo informowani zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi. Jednocześnie jeśli nie będzie tych danych zgłoszenie pozostanie bez rozpatrzenia.

3. Dodanie zgłoszenia jeśli na danym stanowisku komputerowym pracuje tylko i wyłącznie jedna dedykowana osoba.

1. Wejście w poniższy link (Link działa tylko i wyłącznie na komputerach w sieci firmowej oraz laptopach zdalnych pod warunkiem połączenia dedykowanym oprogramowaniem do systemów):

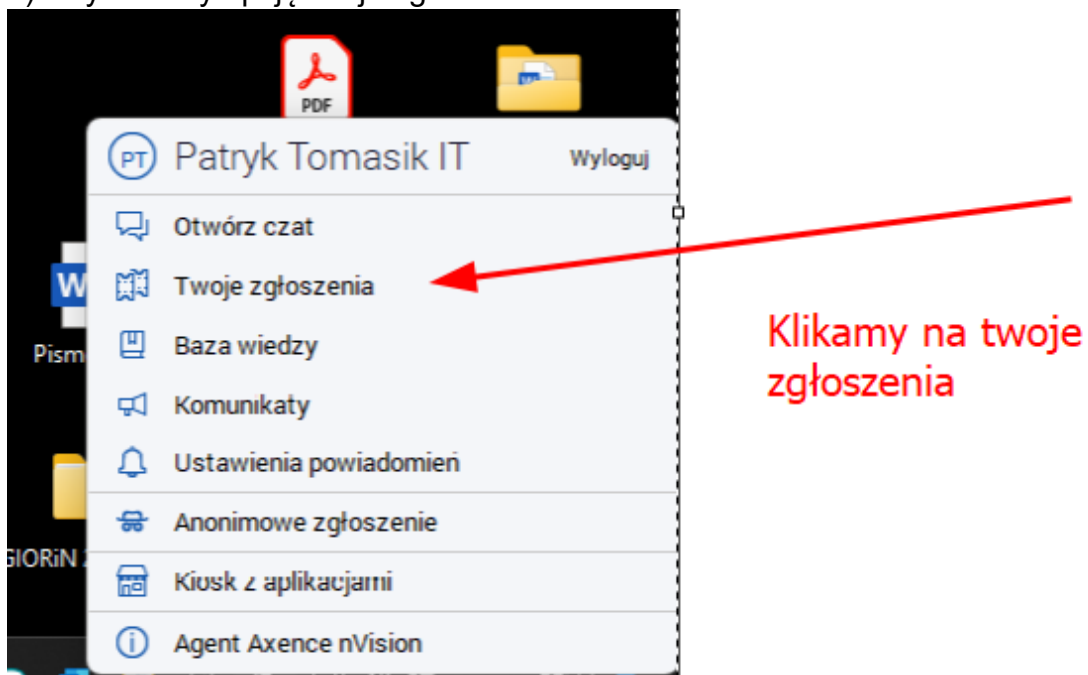
[Kliknij tutaj](#)

2. Wejście przez oprogramowanie Axence nVision.

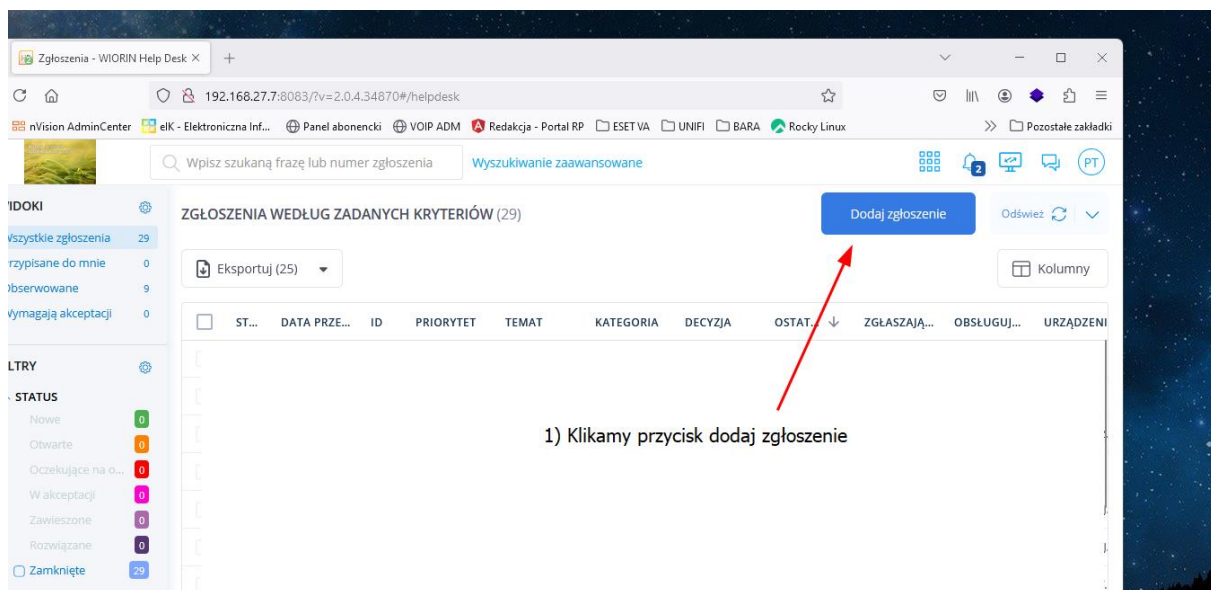
- a) Klikamy na ikonę nVision



- b) Wybieramy opcję twoje zgłoszenia:



- c) Wybieramy dodaj zgłoszenie



d) Następnie wypełniamy formularz

[Dodawanie zgłoszenia](#)

* Kategoria: 1) Wybieramy kategorię

* Temat: 2) Wpisz temat

* Opis:

B I U S T

3) Opisz problem
Dodatkowo wpisz dane kontaktowe

Załączniki: (do 20MB) [Dodaj zrzut ekranu](#)

* Zgłaszający: 4) Zgłaszający, upewnij się że są tu twoje dane.

Obsługujący: 5) WAŻNE! Jako osobę obsługującą dodaj Krzysztofa Frankowską

Priorytet: 6) Nie dotyczy, nie wybierać nic.

Powiązane urządzenie:

e) Kliknij, dodaj zgłoszenie:

Załączniki: (do 20MB) Dodaj zrzut ekranu

* Zgłaszający: Patryk Tomasik IT

Obsługujący: Krzysztofa Frankowska

Priorytet: Niski (domyślny)

Powiązane urządzenie: Wprowadź powiązane urządzenie

Dodaj zgłoszenie **Anuluj**

Anonimowe zgłoszenie Polski | Centrum pomocy | Podziel się

f) O dalszych krokach będą Państwo informowani zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi. Jednocześnie jeśli nie będzie tych danych zgłoszenie pozostanie bez rozpatrzenia.

Brak możliwości skorzystania z Axence nVision.

W takiej sytuacji należy wysłać wiadomość email na adres:

sygnalisci-zgloszenia@katowice.piorin.gov.pl

W zgłoszeniu należy opisać dlaczego nie udało się skorzystać z oprogramowania Axence nVision i dodać zgłoszenia z wykorzystaniem powyższych dwóch scenariuszy.