

## **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Niniejsze *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków* („**Wytyczne kwalifikowalności**”) określają warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Inwestycji oraz w związku z wykonywaniem Umowy przez OOW.
- 1.2. Definicje z pkt 1 *Wzoru Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu* (Załącznik nr 5 do Regulaminu) znajdują zastosowanie w niniejszych Wytycznych kwalifikowalności. Dodatkowo, poniższe wyrażenia użyte w Wytycznych kwalifikowalności mają następujące znaczenie:
  - (1) **Baza konkurencyjności** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z Zasadą konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
  - (2) **Konflikt interesów** – każda sytuacja, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają lub mogą mieć, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia;
  - (3) **Rozporządzenie 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.);
  - (4) **Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej** – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na wspieranie działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. z 2024 r. poz. 571);
  - (5) **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. z 07.06.2016 r., C 202/1);
  - (6) **Zasada konkurencyjności** – określona w pkt 5 - 8 Wytycznych kwalifikowalności procedura mająca na celu zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, jak również przejrzystego i proporcjonalnego działania OOW w ramach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 1.3. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Wytycznych kwalifikowalności, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

### **2. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków**

- 2.1. Wydatki finansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) muszą być powiązane z działaniem, które jest integralną częścią inwestycji i zapewnia osiągnięcie jej celów.
- 2.2. Wydatek można uznać za kwalifikowalny pod warunkiem, że:
  - (1) został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- (2) został faktycznie poniesiony;
  - (3) jest bezpośrednio związany z realizacją Przedsięwzięcia i niezbędny dla jego prawidłowej realizacji;
  - (4) został poniesiony, udokumentowany, zaewidencjonowany oraz rozliczony zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - (5) jest zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, które zostały wyszczególnione w wykazie kosztów kwalifikowalnych określonym w pkt 9.4 Regulaminu;
  - (6) jest zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych uregulowanych w art. 53 Rozporządzenia 651/2014 – w przypadku Przedsięwzięć objętych wsparciem w reżimie pomocy publicznej;
  - (7) został poniesiony przy zachowaniu zgodności z postanowieniami dotyczącymi Zasady konkurencyjności.
- 2.3. Wydatkami kwalifikowalnymi nie są:
- (1) podatek VAT;
  - (2) wydatki stanowiące podwójne finansowanie w rozumieniu art. 141a pkt 7 Ustawy;
  - (3) wydatki stanowiące podwójne finansowanie w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - (4) wydatki w zakresie wkładu własnego OOW finansowane ze środków pochodzących z programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej innych niż plan rozwojowy (KPO);
  - (5) wydatki zadeklarowane do rozliczenia jako kwalifikowalne w ramach instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
  - (6) wydatki stanowiące powtarzające się krajowe wydatki budżetowe;
  - (7) wydatki zaliczające się do katalogu kosztów podlegających wprost wyłączeniu ze Wsparcia, zgodnie z wykazem kosztów kwalifikowalnych określonym w pkt 9.4 Regulaminu;
  - (8) wydatki wyłączone z zakresu kosztów kwalifikowalnych na podstawie art. 53 Rozporządzenia 651/2014 – w przypadku Przedsięwzięć objętych wsparciem w reżimie pomocy publicznej;
  - (9) kary i grzywny nakładane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - (10) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych przed sądami powszechnymi lub sądami polubownymi, w postępowaniu egzekucyjnym, w postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub we wszelkich postępowaniach toczących się na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 794 ze zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 ze zm.);
  - (11) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie Wsparcia;
  - (12) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
  - (13) koszt zaangażowania osoby realizującej Przedsięwzięcie zatrudnionej jednocześnie na podstawie stosunku pracy w Instytucji Koordynującej, IOI lub JW, w której zakres obowiązków pracowniczych wchodzi zadania związane z realizacją planu rozwojowego (KPO);
  - (14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

- 2.4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wydatki w formie zaliczek (na określony cel) zapłacone przez OOW zgodnie z postanowieniami umów zawartych z Wykonawcami w ramach realizacji Przedsięwzięcia. Jeśli świadczenie wzajemne Wykonawcy, którego dotyczy zaliczka, nie zostanie spełnione w okresie, o którym mowa w pkt 7.5 Umowy, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.

### **3. Zasada faktycznego ponoszenia wydatków**

- 3.1. Do rozliczenia kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony w okresie, o którym mowa w pkt 7.5 Umowy. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego OOW).
- 3.2. Wyjątek od zasady faktycznego poniesienia wydatku, o której mowa w pkt 3.1, stanowi skuteczne złożenie depozytu sądowego przez OOW w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
- 3.3. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
- (1) w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji;
  - (2) w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;
  - (3) w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności;
  - (4) w przypadku depozytu sądowego – datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji na rachunku depozytowym Ministra Finansów lub innym rachunku zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie dokonania wpłaty.

### **4. Zakres zastosowania Zasady konkurencyjności**

- 4.1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do Zamówień:
- (1) których wartość nie przekracza 80.000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) netto,
  - (2) udzielanych na podstawie PZP,
  - (3) udzielanych zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których stosowanie PZP jest wprost wyłączone, a zastosowanie względem tych Zamówień znajdują przepisy szczególne.
- 4.2. Zasady konkurencyjności można nie stosować:
- (1) w sytuacji, gdy ze względu na pilną potrzebę lub konieczność udzielenia Zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie OOW, której nie można było przewidzieć, zachowanie terminów określonych w pkt 6.15 nie jest możliwe;
  - (2) w sytuacji, gdy ze względu na wystąpienie Siły Wyższej wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia i zachowanie terminów określonych w pkt 6.15 nie jest możliwe;
  - (3) do Zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:
    - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować Zamówienie, albo

- b) przedmiot Zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem Zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej;
    - o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów Zamówienia;
  - (4) do Zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę;
  - (5) do Zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - (6) w przypadkach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP, jeżeli OOW jest podmiotem z art. 4 PZP oraz w stosunku do Wykonawców wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP;
  - (7) do Zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z Zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji w sytuacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji a czas trwania umowy w sprawie Zamówienia na dostawy dodatkowe nie przekroczy 3 lat;
  - (8) w przypadku udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z Zasadą konkurencyjności Zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji w sytuacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
- 4.3. OOW powołujący się na okoliczności wynikające z pkt 4.2, jest zobowiązany pisemnie uzasadnić swoje stanowisko oraz wykazać obiektywne okoliczności uzasadniające odstępianie od stosowania Zasady konkurencyjności. Ciężar wykazania istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4.2, spoczywa na OOW.
- 4.4. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania Zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile OOW stawiał takie warunki Wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji Zamówienia z pominięciem Zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki Zamówienia nie zostały zmienione.

## **5. Szacowanie wartości Zamówienia zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

### **5.1. OOW jest zobowiązany do oszacowania wartości Zamówienia w celu:**

- (1) wyboru właściwego trybu udzielenia Zamówienia;
- (2) zaplanowania budżetu na sfinansowanie Zamówienia;
- (3) uniknięcia obejścia prawa poprzez „sztuczny” podział Zamówienia lub zaniżenie jego wartości.

- 5.2. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku VAT, ustalone z należytą starannością.
- 5.3. OOW nie może dzielić Zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów PZP lub Zasady konkurencyjności, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami w postaci:
- (1) zagrożenia ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania Zamówienia w przypadku braku podziału Zamówienia;
  - (2) potrzeby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części Zamówienia mogącej poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu Zamówienia.
- 5.4. Ciężar wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 5.3, spoczywa na OOW.
- 5.5. Przy ustalaniu czy usługi, dostawy lub roboty budowlane powinny stanowić jedno Zamówienie, należy wziąć pod uwagę spełnienie łączne następujących przesłanek:
- (1) Zamówienie na usługi, dostawy oraz roboty budowlane wskazuje na podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych lub jest tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym w przypadku dostaw obejmuje dostawy podobne (tożsamość przedmiotowa);
  - (2) możliwe jest udzielenie Zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
  - (3) możliwe jest wykonanie Zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
- 5.6. Zabronione jest zaniżanie wartości Zamówienia przez OOW w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP lub Zasady konkurencyjności.
- 5.7. Czynności związane z ustaleniem wartości Zamówienia powinny zostać dokonane z należytą starannością (uwzględniając Zamówienia uzupełniające) i udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Należyta staranność przejawia się przede wszystkim w uwzględnieniu w wartości szacunkowej wszystkich warunków, jakie towarzyszą aktualnie, w momencie szacowania, rynkowi, którego Zamówienie dotyczy.

## **6. Wybór Wykonawcy zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

- 6.1. W przypadku gdy po dokonaniu oszacowania wartości Zamówienia, do Zamówienia znajdować będzie zastosowanie Zasada konkurencyjności, OOW zobowiązany jest przygotować zapytanie ofertowe w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym pkt 6.
- 6.2. OOW ma obowiązek zamieszczenia zapytania ofertowego w Bazie konkurencyjności.
- 6.3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
- (1) opis przedmiotu Zamówienia;
  - (2) warunki udziału w postępowaniu;
  - (3) kryteria oceny ofert;
  - (4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert (jeżeli dotyczy);
  - (5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert;
  - (6) termin i sposób składania ofert;
  - (7) informację o możliwości składania ofert częściowych, jeżeli OOW przewiduje taką możliwość;
  - (8) informację o planowanych Zamówieniach uzupełniających, jeżeli OOW przewiduje taką możliwość;

- (9) termin realizacji umowy na realizację Zamówienia;
  - (10) istotne postanowienia i warunki zmiany istotnych postanowień umowy na realizację Zamówienia;
  - (11) warunki odstąpienia od umowy na realizację Zamówienia, jeżeli OOW przewiduje taką możliwość.
- 6.4. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu Zamówienia powinien być szczegółowy i obiektywny.
- 6.5. Opis przedmiotu Zamówienia nie może doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, w szczególności opis przedmiotu Zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. W opisie przedmiotu Zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie odniesień, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu Zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy OOW korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, OOW nie może odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu Zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
- 6.6. OOW, aby ustalić, która oferta jest najkorzystniejszą spośród złożonych, jest obowiązany do zbadania i oceny ofert w oparciu o przyjęte w dokumentach zapytania ofertowego kryteria oceny ofert.
- 6.7. Kryteria oceny ofert opisuje się w sposób jednoznaczny, precyzyjny i zrozumiały. Kryteria muszą być związane z przedmiotem Zamówienia stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego.
- 6.8. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie Zamówienia powinny zostać sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców (oferentów).
- 6.9. Cena może być jedynym kryterium oceny. Oprócz kryterium ceny, OOW może stosować inne kryteria, w szczególności kryteria o charakterze jakościowym.
- 6.10. OOW określa w zapytaniu ofertowym wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem sytuacji, gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
- 6.11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia muszą być proporcjonalne do przedmiotu Zamówienia, wyraźne i precyzyjne, powinny zapewniać zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz nie mogą dyskryminować potencjalnych oferentów.
- 6.12. Z zastrzeżeniem pkt 6.13, kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
- 6.13. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej OOW może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału

- technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności OOW może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez OOW w zapytaniu ofertowym.
- 6.14. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu Zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu Zamówienia Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- 6.15. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do OOW) wynosi:
- (1) co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług;
  - (2) co najmniej 14 dni – w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP;
  - (3) co najmniej 30 dni – w przypadku Zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP.
- 6.16. Bieg terminu, o którym mowa w pkt 6.15, rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.17. Oferty wnosi się za pośrednictwem Bazy konkurencyjności. OOW ma obowiązek prowadzenia komunikacji z Wykonawcami za pośrednictwem aplikacji BK21, dedykowanej do Bazy konkurencyjności.
- 6.18. OOW ma obowiązek prowadzić postępowanie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób przejrzysty, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz Zasady konkurencyjności. W tym celu OOW wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
- 6.19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości OOW co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, OOW żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. OOW ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 6.20. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem zawierającym co najmniej:
- (1) datę sporządzenia protokołu;
  - (2) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
  - (3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia ofert do OOW;
  - (4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;

- (5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
  - (6) powody odrzucenia ofert uznanych za rażąco niskie (jeżeli dotyczy);
  - (7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru albo uzasadnieniem odstąpienia od zawarcia umowy;
  - (8) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego;
  - (9) oświadczenia o braku powiązań OOW z wybranym Wykonawcą albo wskazanie zależności pomiędzy wybranym Wykonawcą a OOW;
  - (10) zidentyfikowane przypadki Konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania Konfliktu interesów.
- 6.21. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić protokół, o którym mowa w pkt 6.20, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.22. Ewentualne negocjacje z Wykonawcami powinny być udokumentowane co najmniej w formie protokołu lub notatki. Negocjacje nie mogą prowadzić do pogorszenia sytuacji OOW i muszą uwzględniać zasadę równego traktowania Wykonawców.
- 6.23. Postępowanie o udzielenie Zamówienia może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców, jeżeli OOW dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **7. Zawarcie umowy zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

- 7.1. Umowa OOW z Wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 7.2. W przypadku, gdy OOW dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie o udzielenie Zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy w przedmiocie części Zamówienia.
- 7.3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z OOW, OOW zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w związku z wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 7.4. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
- (1) zmiany zostały przewidziane w umowie w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres i rodzaj oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - (2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy stanowiłaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla OOW;
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej w umowie zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy;
  - (3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których OOW, działając z należytą starannością, nie był w stanie przewidzieć;
- b) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej w umowie zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy;
- (4) Wykonawcę, któremu OOW udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
  - a) na podstawie postanowień umowy zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy;
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- (5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy i łączna wartość Zamówienia jest niższa niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP oraz jest niższa niż 10% wartości umowy w przypadku Zamówień na usługi lub dostawy, albo 15% w przypadku Zamówień na roboty budowlane.
- (6) Wykonanie umowy potwierdzone jest protokołem odbioru.

## **8. Zapobieganie Konfliktowi interesów zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

- 8.1. OOW podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać Konfliktowi interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie Zamówienia lub na etapie wykonywania Zamówienia, by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców.
- 8.2. W celu uniknięcia Konflikту interesów, OOW nie może udzielać Zamówień podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z OOW. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
  - (1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - (2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
  - (3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - (4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
  - (5) pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności OOW lub niezależności Wykonawcy w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
- 8.3. Powiązania osobowe, o których mowa w pkt 8.2(4) nie ustają w przypadku rozwiązania małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 8.4. Niezależnie od postanowień pkt 8.2 – 8.3, zakazane są pośrednie powiązania osobowe lub kapitałowe w przypadku, gdy mają wpływ na wystąpienie naruszenia Zasady konkurencyjności.
- 8.5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie Zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 8.6. Osoby wskazane w pkt 8.5 składają w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami, o jakich mowa w pkt 8.2 - 8.5.