

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ UL. WARSZAWSKA 18, 21-500 BIAŁA PODLASKA

1. Prosimy o składanie ofert pracy na stanowisko: **Młodsze Asystenta** w komórce organizacyjnej Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej na pełny etat.
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.10.2026 r.
2. Wymagania niezbędne na stanowisko **Młodsze Asystenta**:
 - wykształcenie: wyższe techniczne I lub II stopnia w zakresie budownictwa, architektury, inżynierii środowiska, inżynierii sanitarnej i inne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - staż pracy: minimum 1 rok
3. Wymagania dodatkowe:
 - posiadanie wiedzy w zakresie: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów prawnych mających zastosowanie w działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego
 - umiejętność analizy dokumentów oraz czytania dokumentacji technicznej
 - bardzo dobra znajomość obsługi komputera
 - dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole
 - umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu
 - sumienność, dokładność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, zaangażowanie
 - chęć podejmowania wyzwań i samokształcenia
 - posiadanie prawa jazdy kat. B
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - opiniowanie dokumentów w ramach przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - rozpatrywanie wniosków dotyczących postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
 - uzgadnianie dokumentacji projektowych pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych,
 - uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - uczestniczenie w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych,
 - przeprowadzanie kontroli związanych z wydawaniem opinii sanitarnych, zaświadczeń itp.,
 - sporządzanie opinii, ocen, sprawozdań oraz materiałów statystycznych z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego
5. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,

- b) życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.),
- c) kserokopie dyplomów/świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- d) oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać: w terminie do dnia **10.09.2026 r.** na adres Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 18, 21-500 Biała Podlaska,

- a) w zamkniętej kopercie przesłanej pocztą na ww. adres
- b) lub osobiście w ww. terminie do godz. 14.45 w siedzibie j.w - z dopiskiem „Nabór na stanowisko Młodsze Asystenta w komórce organizacyjnej ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego”.

7. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, w celu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej PSSE w Białej Podlaskiej.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zniszczone w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

8. Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 18, 21-500 Biała Podlaska na potrzeby rekrutacji na stanowisko Młodsze Asystenta w komórce organizacyjnej ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.

Dokumenty aplikacyjne bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Białej Podlaskiej
J. Sawicki
z up. Jarosław Sawicki
Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję:

- Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Pana/Panią dokumentach aplikacyjnych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18, 21-500 Biała Podlaska.
- W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej został powołany Inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować pod adresem mail: rodo.psse.bialapodlaska@sanepid.gov.pl
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art. 221 § 1 Kodeksu Pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- Inne ponad miarowe dane, podane z Pana/Pani inicjatywy jako kandydata, przetwarzane będą na podstawie zgody, tj. art. 6 ust.1 lit. a) RODO.
- Przysługuje Panu/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem procesu naboru. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Administrator może przetwarzać również inne dane osobowe dotyczące np.: niekaralności, zdolności do czynności prawnych, czy zdrowia, jednak zawsze w tych przypadkach posiada podstawę prawną do ich przetwarzania.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania lub odwołania zgody. Administrator nie będzie przetwarzał ich również w dalszych procesach rekrutacyjnych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Zebrane dane osobowe zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie, jednak konsekwencją niepodania danych będzie wykluczenie z procesu rekrutacyjnego.