

**LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH
DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Wszystkie dokumenty (oprócz weksla oraz deklaracji wekslowej) składane są w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego.

Ponadto złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy jest równoznaczne z poświadczeniem go za zgodność z oryginałem.

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma dokumentu i sposób podpisania
DOKUMENTY WYMAGANE OD WNIOSKODAWCY			
1.	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy	wzór dostępny na stronie naboru	formularz w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
2.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)* *w przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisane pieczęcią Szefa KAS lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika urzędu skarbowego (nie wymaga podpisu Wnioskodawcy) - albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
3.	Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)*: *w przypadku gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
4.	Aktualne zaświadczenie o niekaralności ¹ (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)* *w przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników.	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy

¹ Dotyczy również podmiotu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.),

5.	<u>Oświadczenie dotyczące wnioskodawcy, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego</u> , o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.	wzór dostępny na stronie naboru	formularz w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
6.	Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy)	dokument własny Wnioskodawcy	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez współników spółki cywilnej albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
7.	7a. <u>Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy)</u> albo 7b. Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową wnioskodawcy będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy) albo 7c. <u>Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy)</u>	7a. - wzór dostępny na stronie naboru 7b. - dokument własny Wnioskodawcy 7c. - wzór dostępny na stronie naboru	7a. - i) w formie elektronicznej podpisany przez współmałżonka - kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty współmałżonka albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. 7b. - i) w formie elektronicznej podpisany przez pracownika właściwego urzędu - kwalifikowany podpis elektroniczny albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. 7c. - formularz w formie elektronicznej podpisany przez osobę uprawnioną/ upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
8.	8a. <u>Oświadczenie o prowadzeniu rachunków bankowych przeznaczonych do rozliczeń projektu</u> wraz z 8b. dokumentami potwierdzającym otwarcie rachunków bankowych lub dokumentami wygenerowanymi z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającymi, że właścicielem rachunków jest podmiot zawierający umowę (należy wskazać numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych).	8a. (oświadczenie) - wzór dostępny na stronie naboru 8b. dokument własny wnioskodawcy - (dokumenty bankowe w pdf)	8a. - formularz w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, 8b. - i) w formie elektronicznej (nie wymaga dodatkowe podpisu Wnioskodawcy) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

9.	<u>Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży</u>	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
10.	<u>Oświadczenie MŚP współpracującego z wnioskodawcą o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży</u> (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej/ upoważnionej do reprezentowania MŚP współpracującego z wnioskodawcą albo b) skan papierowej wersji oświadczenia podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
11.	<u>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną</u> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2026 r. (Dz. U. poz. 523).	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
12.	<u>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</u> , na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady Ministrów 17 października 2025 r. (Dz. U. poz. 1489) (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
13.	<u>13a. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę</u> (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) w okresie 3 minionych lat lub 13b. zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o pomoc <i>de minimis</i> w ramach projektu) (jeśli dotyczy).	13a. (oświadczenie) - wzór dostępny na stronie naboru, 13b. (zaświadczenie) - dokument własny właściwej instytucji	13a. - w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, 13b.- i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika właściwej instytucji/urzędu) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy

14.	Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych); sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (o ile nie są one dostępne w systemie eKRS lub nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie).	dokument własny Wnioskodawcy	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do sporządzenie/zatwierdzenia sprawozdania albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
15	15a. <u>Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”</u>, 15b. z zezwoleń na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).	15a. (formularz)- wzór dostępny na stronie naboru, 15b.(zezwoleń na inwestycję) - dokument właściwego urzędu	15a. - w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, 15b.- i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika właściwej instytucji/urzędu albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
16.	Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (jeśli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie):		
	1) dla kredytu – umowa kredytowa wraz z <u>Upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową</u> (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny wnioskodawca przedstawił promesę kredytową),	16.1a. (umowa kredytu) - dokument własny Wnioskodawcy, 16.1b. (upoważnienie) - wzór dostępny na stronie naboru	16.1a.- i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli banku oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, 16.1.b. – w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
	2) dla pożyczki:	16.2a. (umowa pożyczki)- dokument własny Wnioskodawcy, 16.2b., 16.2c. (potwierdzenie przelewu), 16.2d. (potwierdzenie	16.2a. – i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli pożyczkodawcy oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

	b) w przypadku gdy pożyczkodawca wypłacił 100% kwoty pożyczki należy przedstawić potwierdzenie przelewu środków na konto wnioskodawcy c) jeśli wypłata pożyczki została zaplanowana w transzach to umowa pożyczki musi zawierać harmonogram zawierający wysokość i terminy wypłaty transz pożyczki. Ponadto należy przedstawić potwierdzenie przelewu na konto wnioskodawcy transz/y pożyczki, których/ej termin upływa przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie. Potwierdzenie wypłaty pozostałych transz będzie wymagane odpowiednio na etapie kolejnych wniosków o płatność; d) potwierdzenie przelewu o dokonaniu opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo oświadczenie własne dot. zwolnienia z obowiązku zapłaty tego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia lub w przypadku gdy jego zapłata jest obowiązkowa, ale obowiązek zapłaty jeszcze nie powstał - stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji	przelewu)- dokument bankowy, 16.2d.(oświadczenie) - dokument własny Wnioskodawcy	przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy 16.2b., 16.2c (potwierdzenie przelewu) - i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) dokument w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym banku (nie wymaga podpisu Wnioskodawcy ani pożyczkodawcy), albo iii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania pożyczkodawcy, nie wymaga podpisu Wnioskodawcy, 16.2d. (potwierdzenie przelewu) - i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, 16.2d. (oświadczenie) - w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
	3) podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce: a) w przypadku podwyższenia kapitału zakładowego – jeśli w KRS została uwidoczniona zmiana w wysokości kapitału - dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy. Jeżeli podwyższenie kapitału jest w trakcie rejestracji w KRS – dokument potwierdzający złożenie wniosku o zmiany do KRS oraz uchwała wspólników/akcjonariuszy o podwyższeniu kapitału zakładowego wraz z dokumentem potwierdzającym wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy . b) w przypadku podwyższenia kapitału rezerwowego/zapasowego –	16.3a (wniosek do KRS) - dokument własny Wnioskodawcy, 16.3a,16.3b, 16.3c - (potwierdzenie przelewu) - dokument bankowy), 16.3a, 16.3b,16.3c, (uchwała wspólników/-akcjonariuszy)- dokument własny wnioskodawcy	16.3a (wniosek do KRS) – i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy 16.3a,16.3b, 16.3c - (potwierdzenie przelewu)- i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) dokument w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym banku nie wymaga podpisu Wnioskodawcy, albo iii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem

	uchwała wspólników/akcjonariuszy oraz dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy c) w przypadku dopłaty do kapitału – uchwała wspólników/akcjonariuszy, w której ustalono wysokość i termin wnieścia dopłaty oraz dokument potwierdzający uiszczenie dopłaty do kapitału na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy ; We wszystkich ww. przypadkach, jeśli podwyższenie/dopłaty do kapitału zostały zaplanowane w transzach należy przedstawić uchwałę wspólników/akcjonariuszy, w której ustalono wysokości i terminy wnoszenia transz podwyższenia/dopłat oraz dokumenty potwierdzające wpływ na rachunek bankowy spółki transz/y, których/ej termin upływa przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie; Potwierdzenie wnoszenia pozostałych transz (wpływu środków na rachunek Beneficjenta), będzie wymagane odpowiednio na etapie kolejnych wniosków o płatność		elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy 16.3a., 16.3b., 16.3c. (uchwała wspólników/akcjonariuszy) - i) dokument w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania uchwały wspólników/akcjonariuszy albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
	4) leasing - umowa leasingu finansowego (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny wnioskodawca przedstawił promesę leasingu finansowego, na pokrycie wydatków niekwalifikowanych);	dokument własny Wnioskodawcy	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli leasingodawcy oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
17.	Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	wzór dostępny na stronie naboru	a) w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta oraz osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy) albo b) w postaci elektronicznej (z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta)

18.	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	formularz w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
19.	Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy , środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy	wzór dostępny na stronie naboru	formularz w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
20.	Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) – dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego.	dokument własny Wnioskodawcy	a) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika odpowiedniej instytucji (nie wymaga podpisu Wnioskodawcy)- albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
21.	Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej (SSE) wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych	21a. (oświadczenie)- wzór dostępny na stronie naboru, 21b. (zezwolenie/-decyzja)- dokument własny Wnioskodawcy	21a. – w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy 21b.- i) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika odpowiedniej instytucji (nie wymaga podpisu Wnioskodawcy) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
22.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).	dokument własny Wnioskodawcy	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
23.	Weksel własny oraz deklaracja wekslowa (jeżeli wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy) Uwaga: Wnioskodawca, który nie decyduje się na załączenie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową do umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej	wzór dostępny na stronie naboru	Dokumenty w oryginale składane w wersji papierowej

	<i>w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.</i>		
24.	<u>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT</u> (dotyczy podmiotów finansujących VAT w ramach projektu)	wzór dostępny na stronie naboru	składany w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
25.	Dokumenty potwierdzające umowy/umowy warunkowe z członkami zespołu projektowego. (Warunek może dotyczyć wyłącznie zawarcia umowy o dofinansowanie lub odroczonego terminu rozpoczęcia realizacji prac w projekcie przez członka zespołu projektowego)	dokument własny Wnioskodawcy	a) składany w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy