

Regulamin użyczenia instrumentów muzycznych

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie

1. Regulamin niniejszy określa zasady użyczenia instrumentów muzycznych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie do celów Statutowych przez uczniów i nauczycieli Szkoły.
2. Zastosowane w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) Szkoła – szkoła I stopnia
 - b) Dyrektor – dyrektor PSM I stopnia w Grajewie;
 - c) Nauczyciel - osoba zatrudniona w PSM I stopnia w Grajewie na stanowisku nauczyciela gry na instrumencie;
 - d) Biorący – uczeń PSM I stopnia w Grajewie, w przypadku niepełnoletności ucznia, reprezentowany przez jego rodzica lub opiekuna prawnego;
 - e) Instrument – instrument wraz z akcesoriami i innym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej obsługi i przechowywania.
3. Szkoła w ramach posiadanych zasobów może udostępnić Biorącemu instrument zgodnie ze specjalnością, rozmiarem właściwym dla ucznia i jego zaawansowaniem w grze na danym instrumencie.
4. Powyższe nie oznacza, że jest to obowiązek szkoły, ani też, że wypożyczony instrument może być przypisany do ucznia do końca jego nauki w szkole.
5. Użyczenie instrumentu zawiera następujące dane:
 - a) dane Biorącego: jego imiona, nazwisko, adres zamieszkania (adres korespondencyjny), nr ewidencyjny PESEL, a w przypadku ucznia niepełnoletniego seria rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, a także imię i nazwisko ucznia,
 - b) określenie instrumentu: nazwa, wielkość, akcesoria, nr inwentarzowy,
 - c) podpis Nauczyciela, oznaczający potwierdzenie potrzeby użyczenia instrumentu.
6. Osobą odpowiedzialną za użyczenie instrumentu jest referent szkoły.
7. Wyboru instrumentu dokonuje nauczyciel przedmiotu głównego danego ucznia.
8. Użyczenie instrumentu następuje na okres w danym roku szkolnym do ostatniego dnia trwania zajęć edukacyjnych w Szkole.
9. Przedłużenie użyczenia na okres ferii letnich (do 31 sierpnia) oraz na kolejny rok szkolny następuje bez konieczności zwrotu instrumentu,
10. Biorący może zwrócić instrument w każdym czasie.
11. Biorący jest zobowiązany zwrócić instrument niezwłocznie:

- a) z dniem zakończenia okresu użyczenia,
- b) na żądanie Dyrektora, po otrzymaniu wezwania za pomocą uprzednio ustalonych do kontaktu kanałów komunikacji elektronicznej lub w tradycyjnej formie pisemnej;
- c) z dniem otrzymania decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów;
- d) z dniem złożenia przez ucznia (pełnoletniego) lub jego opiekunów prawnych (w przypadku uczniów niepełnoletnich) rezygnacji z nauki w Szkole;
- e) z dniem ukończenia Szkoły przez co rozumie się ostatni dzień trwania zajęć edukacyjnych w Szkole;

12. Zwrot instrumentu wraz z pokrowcem, futerałem oraz zawartymi akcesoriami następuje:

- a) po dokonaniu przez nauczyciela prowadzącego jego oględzin oraz zaakceptowania stanu technicznego instrumentu:
- b) po dokonaniu przeglądu technicznego oraz wszelkich napraw wynikających z bieżącej eksploatacji instrumentu mających na celu doprowadzenie użyczonego instrumentu do stanu technicznego w jakim został on opisany.
- c) po dokonaniu przez Biorącego przekazania instrumentu pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie wypożyczalni instrumentów.

13. Biorący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę instrumentu w okresie, gdy instrument znajdował się w jego posiadaniu.

14. W przypadku uszkodzenia instrumentu, Biorący niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o sposobie naprawy instrumentu i sposobie pokrycia jej kosztów, z zastrzeżeniem, że:

- a) w razie uszkodzeń wynikających z normalnego zużycia lub pierwotnych wad instrumentu, zwalnia z odpowiedzialności Biorącego;
- b) w razie uszkodzeń wynikających z nieprawidłowej obsługi lub uszkodzeń mechanicznych kosztami obciąża Biorącego.

15. Biorący ponosi materialną odpowiedzialność za instrument i zobowiązuje się do dbania o należyty stan techniczny instrumentu, w szczególności:

- a) dbałości o instrument, będący dobrem materialnym w rozumieniu mienia szkoły;
- b) przechowywania instrumentu w futerale, podczas gry zachować szczególną ostrożność i chronić przed uderzeniami;
- c) należytego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
- d) systematycznego, właściwego dla danego instrumentu przeglądu i konserwacji wykonywanego wyłącznie przez specjalistę lub firmę wskazaną przez nauczyciela prowadzącego;

e) corocznego przeglądu serwisowego instrumentu w profesjonalnym zakładzie lub u specjalisty wskazanego przez nauczyciela prowadzącego.

16. Koszty bieżącej eksploatacji instrumentu i inne bieżące naprawy wynikające z użytkowania instrumentu ponosi Biorący zgodnie z sugestiami pedagoga prowadzącego:

a) w instrumentach smyczkowych – m.in.: strun, włosia i kalafonii, zakup preparatów do czyszczenia instrumentu, itp.

b) w instrumentach dętych drewnianych – m.in.: ustników i ligatur do klarnetu i saksofonu, zakup do czyszczenia instrumentu, smarów do korków, oliwek do drewna, mechaniki, wyciorów do czyszczenia instrumentu, szmatek do czyszczenia mechaniki, itp.

c) w instrumentach dętych blaszanych – m.in.: ustników do trąbki, zakup preparatów do czyszczenia instrumentu, szmatek do czyszczenia powłoki instrumentu itp.

d) w gitarach – m.in. strun, zakup preparatów do czyszczenia instrumentu, itp.

e) w pianinach – strojenie instrumentu.

17. Wszelkie naprawy lub konserwacje instrumentów mogą być wykonywane wyłącznie przez specjalistę lub firmę wskazaną przez nauczyciela prowadzącego po zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

18. Remont generalny dokonywany jest po uprzednim zakwalifikowaniu instrumentu przez Komisję powołaną przez Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie- wyłącznie przez specjalistę lub firmę wskazaną przez nauczyciela prowadzącego.

19. W przypadku utraty instrumentu lub uszkodzenia uniemożliwiającego jego naprawę powstałych z winy Biorącego, Biorący jest zobowiązany do jego odkupienia, pokrycia kosztów wynikłych z tego tytułu lub wymiany na instrument odpowiadający walorom technicznym i brzmieniowym użyczonego instrumentu, po zatwierdzeniu Dyrektora szkoły oraz nauczyciela prowadzącego.

20. Wyceny użyczonego instrumentu dokonuje prowadzący nauczyciel wspólnie z Dyrektorem szkoły uwzględniając cenę rynkową udostępnianego instrumentu, jego ewentualne naprawy i korekty oraz stopień zużycia.

21. Dyrektor określa procedurę protokolarnego przyjęcia zamiennego instrumentu.

22. W przypadku kradzieży instrumentu Biorący wraz z Dyrektorem szkoły jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o kradzieży odpowiedniemu organowi ścigania.

23. Biorący nie może oddać instrumentu w podnajem lub użyczyć go osobom trzecim.

24. Instrumenty użyczane są Biorącemu przez Szkołę bezpłatnie.

25. Użyczenie i zwrot instrumentu jest możliwe w godzinach pracy pracownika szkoły, któremu powierzono prowadzenie wypożyczalni instrumentów.

26. Biorący mogą dobrowolnie wspomóc szkołę w formie darowizny na cele oświatowe.

Wpłaty można wносить na określone konto szkoły z dopiskiem **darowizna na cele oświatowe**

27. W sprawach nieobjętych Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

28. Administratorem danych osobowych Biorącego jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie ul. dr Tadeusza Nowickiego 5.

Dane (imię, nazwisko, PESEL, , adres zamieszkania i adres korespondencyjny, numer telefonu) są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) i nie będą udostępniane innym podmiotom. Wypożyczający ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia oraz wycofania uprzednio wyrażonej zgody na ich przetwarzanie, wysyłając wniosek na adres e-mail: szkolamuzyczna@psmgrajewo.pl

29. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 30.12.2022 r.

Grajewo, 30.12.2022r.

Zatwierdził:
DYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I st
im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie
Agata Swiderska
mgr Agata Swiderska

.....
Dyrektor Szkoły