



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-V.431.5.2025

Poznań, (zgodnie z datą w podpisie)

Pan
Paweł Gilewski
Wielkopolski Państwowy
Wojewódzki Inspektor Sanitarny
ul. Noskowskiego 23
61-705 Poznań

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

I. Dane identyfikacyjne.

Zakres kontroli <i>(w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)</i>	Ocena wybranych zagadnień z zakresu realizacji polityki kadrowej w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ¹ oraz art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej ² . Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 19 marca 2025 r.
Jednostka kontrolowana	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań ³ .
Kontrolerzy	1. Rafał Dobrowolski – starszy specjalista z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 52/25 z 6 marca 2025 r. – kierownik zespołu kontrolerów, 2. Anna Stanisławska – inspektor wojewódzki z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 52/25 z 6 marca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Kontrolę przeprowadzono w dniach od 10 do 19 marca 2025 r.
Kierownik Jednostki Kontrolowanej	Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny: – Pani Jadwiga Kuczma-Napierała, do 24 marca 2024 r. – Pan Paweł Gilewski, od 28 maja 2024 r. (zwany dalej „Dyrektorem WSSE”).

(akta kontroli: str. 23-30)

¹ Dz. U. z 2023 r. poz. 190 ze zm.

² Dz. U. z 2020 r. poz. 224.

³ Zwana dalej „WSSE”.

II. Ocena kontrolowanej działalności.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie działalność WSSE, w kontrolowanym zakresie.

Ocenę pozytywną uzasadnia:

- określenie przez Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego wewnętrznych procedur naboru na wolne stanowiska pracy w WSSE oraz wewnętrznych regulacji dotyczących zasad przyznawania premii pracownikom,
- prowadzenie naborów na wolne stanowiska pracy zgodnie z wewnętrznymi regulacjami jednostki,
- spełnianie przez pracowników WSSE wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej⁴,
- przyznawanie nagród rocznych w wysokościach zgodnych z ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi⁵.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

WSSE wykonywała swoje zadania na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej⁶, ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej⁷ oraz Statutu⁸, jako jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa.

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu realizacji polityki kadrowej w WSSE, tj.:

- prowadzenie naborów na wolne stanowiska pracy,
- spełnianie przez pracowników wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji,
- przyznawanie nagród rocznych, o których mowa w ustawie o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi,
- przyznawanie premii pracownikom,
- zasady ewidencjonowania czasu pracy.

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym WSSE⁹ prowadzenie spraw wchodzących w zakres kontroli należało do zadań poniższych komórek organizacyjnych:

⁴ Dz. U. z 2010 r. nr 48 poz. 283, zwanym dalej „rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji”.

⁵ Dz. U. z 2019 r. poz. 2136.

⁶ Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.

⁷ Dz. U. z 2024 r. poz. 416.

⁸ Zarządzenie nr 211/20 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, zmienione zarządzeniami Wojewody Wielkopolskiego nr 396/21 z 18 sierpnia 2021 r. i nr 383/22 z 3 sierpnia 2022 r. oraz zarządzenie nr 856/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

⁹ Zarządzenie nr 13/23 Dyrektora WSSE z dnia 8 marca 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu (zmienione zarządzeniami: nr 35/23 z 7 lipca 2023 r., 18/24 z 6 czerwca 2024 r. i nr 30/24 z 9 lipca 2024 r.) oraz Zarządzenie nr 57/24 Dyrektora WSSE z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

- Oddziału Kadr (w zakresie zapewnienia prawidłowego doboru i wykorzystania kadr, współudziału w planowaniu zatrudnienia i funduszu płac, prowadzenia ewidencji czasu pracy, przygotowywania materiałów dotyczących regulacji płac),
- Sekcji Płac, funkcjonującej w strukturze Działu Ekonomicznego i Administracji (w zakresie sporządzania list wynagrodzeń pracowników oraz prowadzenia kart wynagrodzeń),
- Stanowiska Pracy Głównego Księgowego (w zakresie wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi),
- Oddziału Organizacji¹⁰ (w zakresie nadzorowania treści zamieszczonych na stronie internetowej WSSE).

Przyznawanie nagród rocznych oraz premii należało do kompetencji Dyrektora WSSE.

(akta kontroli: str. 32-136)

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą do WSSE w związku z realizacją zadań z zakresu polityki kadrowej nie wpłynęła żadna skarga bądź wniosek. W WSSE w Poznaniu tryb postępowania w przypadku złożenia przez stronę skargi, wniosku lub odwołania reguluje Procedura Ogólna Systemu Zarządzania nr PSZ – 02.

(akta kontroli: str. 261-270)

Zasady przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy w WSSE określało zarządzenie nr 17/2021 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sprawie Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu. Zgodnie z Zarządzeniem procedura naboru kształtowała się następująco:

- decyzję o rozpoczęciu naboru na wolne stanowisko podejmował Dyrektor, na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem możliwości obsadzenia stanowiska w drodze awansu lub przesunięcia wewnętrznego.
- Zgłoszenie wolnego stanowiska pracy wraz z opisem zadań, wymaganych kwalifikacji oraz innych wymagań niezbędnych na danym stanowisku sporządzał kierownik komórki organizacyjnej, w której miał być zatrudniony pracownik.
- Po uzyskaniu akceptacji Dyrektora, ogłoszenie o wolnym stanowisku zamieszczało się na stronie internetowej WSSE oraz przekazywało w systemie EKD do wiadomości kierownikom komórek organizacyjnych w celu poinformowania podległych pracowników o prowadzonym naborze.
- Po upływie terminu składania ofert komórka kadrowa dokonywała ich oceny formalnej i oferty które spełniały wymagania przekazywała kierownikowi komórki organizacyjnej, do której prowadzony był nabór.
- Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzał kierownik komórki organizacyjnej, po przeprowadzeniu których przedstawiał na piśmie propozycję zatrudnienia wybranego kandydata Dyrektorowi WSSE. Dyrektor WSSE podejmował decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata.

(akta kontroli: str. 258-260)

¹⁰ Do 31 grudnia 2024 r.: Oddziału Organizacji, Analiz i Zarządzania Kryzysowego.

W okresie objętym kontrolą w wyniku przeprowadzonych naborów zewnętrznych zatrudniono cztery osoby na stanowiska: pomoc laboratoryjna, młodszy asystent, starszy asystent. Jedna osoba wyłoniona w wyniku naboru na stanowisko referenta/specjalisty podejmie zatrudnienie od 1 maja 2025 r.

(akta kontroli: str. 271-273, 276-312, 319)

W okresie objętym kontrolą rozpoczęto rekrutację na stanowisko młodsze asystenta, w trakcie której nastąpiła zmiana komórki organizacyjnej zatrudnionego już pracownika. Dodatkowo, Dyrektor WSSE w złożonych wyjaśnieniach wskazał, że dokonano przesunięcia pracownika z innej komórki WSSE z powodu wprowadzenia w Stacji polityki zmniejszającej zatrudnienie.

(akta kontroli: str. 271-273, 276-312, 319)

W okresie objętym kontrolą rozpoczęto rekrutację na stanowisko specjalisty (informatyka), jednak ogłoszenie naboru zostało wstrzymane ze względu na zmianę warunków lokalowych w związku z rozbudową Stacji.

(akta kontroli: str. 271-273, 276-312, 319)

W WSSE w okresie objętym kontrolą zatrudniono trzy osoby na stanowiska radcy prawnego, sprzątaczkę i młodsze asystenta bez przeprowadzonej rekrutacji. Dyrektor WSSE w złożonych wyjaśnieniach podał, że: „Rekrutacja nie została przeprowadzona z niżej wymienionych powodów: radca prawny – rekrutacja na podstawie informacji uzyskanych między urzędami, sprzątaczką – zbyt krótki czas na przeprowadzenie rekrutacji z powodu rozwiązania umowy o pracę z poprzednim pracownikiem na tym stanowisku, w nagłych przypadkach informacja o wakacie na stanowiskach jest ogłaszana na zebraniach kierownictwa, młodszy asystent – w czasie powstania wakatu na stanowisku WSSE posiadała wiedzę, że pracownik który był wcześniej zatrudniony na czas zastępstwa, jest zainteresowany zatrudnieniem w jednostce, miał pozytywne opinie, zna specyfikację działania WSSE oraz posiada odpowiednie kursy. Pracownicy WSSE w Poznaniu nie są pracownikami korpusu służby cywilnej, wobec czego rekrutacja nie podlega obostrzeniom dla nich przewidzianym.”

(akta kontroli: str. 271-273, 276-312, 319)

W trakcie kontroli sprawdzono kwalifikacje wymagane na poszczególne stanowiska pracy przez osoby zatrudnione w WSSE, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji. Badanie przeprowadzono na próbie 33 pracowników stanowiących kadrę kierowniczą WSSE w Poznaniu oraz nowo przyjętych pracowników, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 19 marca 2025 r. W wyniku badania stwierdzono, że wszyscy pracownicy nim objęci spełniali wymagania wskazane w rozporządzeniu.

(akta kontroli: str. 317-319)

W WSSE w okresie od 1 stycznia 2024 do 28 lutego 2025 r. zatrudnionych było od 274 do 277 osób¹¹.

(akta kontroli: str. 137)

¹¹ przy czym liczba etatów wynosiła odpowiednio od 264,64 do 267,64.

Dyrektor WSSE w okresie objętym kontrolą przyznał na podstawie ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi nagrody roczne dwóm pracownikom w łącznej wysokości 20.000,00 zł (jednorazowo każdemu po 10.000,00 zł), tj. w kwotach zgodnych z art. 10 ust. 7 ww. ustawy.

(akta kontroli: str. 139-149)

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 28 lutego 2025 r., na podstawie regulaminu premiowania pracowników WSSE¹² zostały przyznane i wypłacone pracownikom WSSE premie w łącznej wysokości 7.561.098,00 zł, w tym: w kwocie 5.297.169,02 zł pracownikom działalności podstawowej oraz w kwocie 2.263.928,98 zł pracownikom technicznym, ekonomicznym, administracyjnym, gospodarczym i obsługi. W czterech przypadkach, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia przez kierownika właściwej komórki, (tj. zgodnie z regulaminem premiowania), Dyrektor WSSE¹³ podjął decyzję o pozbawieniu pracownika premii lub obniżeniu jej wysokości.

(akta kontroli: str. 139-156, 182-183)

Szczegółowym badaniem objęto premie w łącznej wysokości 818.838,06 zł (tj. ok 11% łącznej kwoty udzielonych premii w okresie kontrolowanym), przyznane w marcu, wrześniu i grudniu 2024 r. pracownikom zatrudnionym w trzech komórkach organizacyjnych WSSE oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych WSSE. W każdym miesiącu objętym badaniem, wysokość funduszy premiowych przeznaczonych na wypłatę premii odpowiednio dla pracowników działalności podstawowej oraz dla pracowników technicznych, ekonomicznych, administracyjnych, gospodarczych i obsługi została określona przez Dyrektora WSSE, procentowo w stosunku do wynagrodzeń zasadniczych pracowników, natomiast indywidualne premie pracowników zostały określone kwotowo, co było zgodne z regulaminem premiowania. Ponadto, we wrześniu i grudniu 2024 r. Dyrektor WSSE przyznał dodatkowe premie dla pracowników, podając ich wysokość w przeliczeniu na osobę, w kwotach naliczanych z uwzględnieniem okresu zatrudnienia, wymiaru etatu i liczby dni absencji pracownika.

(akta kontroli: str. 157-181)

Zasady rozliczania czasu pracy pracowników WSSE określał regulamin pracy¹⁴. Zgodnie z jego postanowieniami, ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracowników WSSE odbywało się na podstawie elektronicznej ewidencji czasu pracy (system RCP). Elektroniczna rejestracja czasu

¹² wprowadzonym zarządzeniem nr 12/2017 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu z dnia 12 maja 2017 r., zmienionym zarządzeniami Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu: nr 27/2017 z dnia 13 października 2017 r., nr 2/2019 z 10 stycznia 2019 r. i nr 15 z dnia 5 czerwca 2020 r., zwanym dalej „regulaminem premiowania”.

¹³ W jednym przypadku: Zastępca Dyrektora WSSE.

¹⁴ Zarządzenie nr 12/2023 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, zmienione zarządzeniami Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu: nr 5/2024 z 13 lutego 2024 r., nr 15/24 z 21 maja 2024 r. oraz nr 55 z 6 grudnia 2024 r., zarządzenie nr 10/25 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu pracy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

pracy nie dotyczyła niektórych stanowisk, w tym m.in.: Dyrektora WSSE, Zastępcy Dyrektora WSSE, Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych i Głównego Księgowego.

Dyrektor WSSE w złożonych wyjaśnieniach podał, że „czas pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach nieobjętych elektroniczną rejestracją obecności w pracy, wymienionych w §9 ust. 3 Regulaminu pracy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu jest ewidencjonowany i rozliczany na podstawie miesięcznych list obecności (wersja papierowa), a jego rozliczanie odbywa się w systemie kadrowo-płacowym (...) na podstawie listy obecności oraz ewentualnych wniosków o usprawiedliwienie nieobecności w pracy”.

(akta kontroli: str. 184-255, 313-314)

IV. Pozostałe informacje i pouczenia.

Informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy o kontroli w administracji rządowej, kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania przedstawić do niego stanowisko; jednakże nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Sprawozdanie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Wojewoda Wielkopolski

Agata Sobczyk

/kwalifikowany podpis elektroniczny/