



Znak: WZPS-3.431.4.4.2025.EG  
Szczecin, 18.09.2025 r.

Pani

Julita Perlińska

Prezes Stowarzyszenia „Pod Dębami” w Dębach  
Kierownik Domu Pomocy Społecznej w Dębach

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 9 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065) zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził 15 lipca 2025 r. kontrolę doraźną w Domu Pomocy Społecznej w Dębach. Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące świadczenia przez Dom na rzecz mieszkańców wybranych usług opiekuńczych określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51). Ustaleń kontroli dokonano na dzień przeprowadzania kontroli. Analizie poddane zostały zagadnienia związane z zapewnieniem odpowiedniej opieki i pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz czynnościach higienicznych, w szczególności w godzinach popołudniowych i wieczornych. Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń 30 lipca 2025 r. W związku z powyższym przedstawiam wystąpienie pokontrolne.

### **Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z uchybieniami.<sup>1</sup>**

Dom Pomocy Społecznej w Dębach przeznaczony jest dla 81 osób przewlekle somatycznie chorych. Podmiotem prowadzącym Dom jest Stowarzyszenie „Pod

---

<sup>1</sup> Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

Dębami” z siedzibą w Dębach, które posiada zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej wydane na czas nieokreślony. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Dębach realizowane jest przez Stowarzyszenie na podstawie zlecenia realizacji zadania publicznego przez Starostę Gryfińskiego.

Według stanu na dzień 15 lipca 2025 r. mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Dębach było 81 osób, 2 osoby przebywały poza DPS, w tym 1 była w szpitalu. Podczas czynności kontrolnych ustalono, że pomoc w podstawowych czynnościach życiowych udzielana jest głównie przez zatrudnione w Domu opiekunki. Udzielanie wszelkiej pomocy mieszkańcom wykonywane jest także przez pokojowe na prośbę mieszkańca. Zakres obowiązków pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekuna oraz pokojowej określony został w Szczegółowych zakresach obowiązków i odpowiedzialności służbowej ww. stanowisk. Do obowiązków opiekuna należą m.in. następujące czynności: czuwanie nad powierzoną grupą mieszkańców z jednoczesną odpowiedzialnością za bezpieczeństwo tej grupy, dbałość o estetyczny wygląd mieszkańców, wdrażanie mieszkańców, w miarę ich możliwości i stanu zdrowia, do samoobsługi, pomoc w myciu, ubieraniu się, spożywaniu posiłków, organizowanie spacerów, zajęć rekreacyjnych w pomieszczeniach Domu oraz na zewnątrz, planowanie i realizacja Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców. Zgodnie z przyjętymi w DPS w Dębach zasadami opiekunowie pracują w systemie 8-godzinny i 12-godzinny. Obecność personelu w dniu 15 lipca 2025 r. była zgodna z przekazanymi podczas kontroli doraźnej grafikami czasu pracy personelu, ustalonymi na ten dzień.

Na podstawie analizy Raportu z dyżuru nocnego z dnia 14/15 lipca 2025 r. oraz Raportu z dyżuru dziennego z dnia 15 lipca 2025 r. stwierdzono, że w raportach odnotowuje się fakt wykonywania czynności higienicznych i pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, takich jak: kąpiele, zmiana odzieży i bielizny pościelowej, podawanie leków mieszkańcom zgodnie z zaleceniami, wykonanie toalety, zmiana pampersów, zmiana pozycji ułożeniowej, dopajanie, obcinanie paznokci, wysadzanie na wózek. Raporty zawierały także informacje o stanie liczbowym mieszkańców, odwiedzinach, pomocy w załatwianiu spraw osobistych, przeprowadzeniu nocnych obchodów, ozonowaniu pomieszczeń oraz informacje dotyczące indywidualnego stanu zdrowia mieszkańców.

Raporty były podpisane przez pracowników zdających dyżury. Realizacja czynności higienicznych odbywa się na podstawie przyjętych w domu harmonogramów i grafików. Dodatkowo prowadzone są Karty wykonywania czynności higienicznych takich jak: kąpiele, golenie, obcinanie paznokci, strzyżenie.

W związku z wystąpieniem w DPS w Dębach ogniska epidemicznego w DPS została przyjęta Procedura stosowania reżimu sanitarnego w związku z rozpoznaniem biologicznego czynnika chorobotwórczego *Escherichia coli* (CPE). Ponadto w DPS stosuje się następujące Procedury: Higieny osobistej i pielęgnacji mieszkańca DPS, Utrzymania czystości pomieszczeń DPS, Postępowania z bielizną pościelową i odzieżą oraz Postępowania z brudną bielizną.

Podczas kontroli zostały przeprowadzone oględziny Domu, z uwzględnieniem pokoi zamieszkiwanych przez osoby leżące. Potwierdzono obecność personelu opiekuńczego i wykonywanie czynności higienicznych, takich jak: kąpiele, zmiana pościeli i odzieży, higiena jamy ustnej, zmiana pampersów. Wizytowane pomieszczenia były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów. W łazienkach znajdowały się do dyspozycji mieszkańców: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki kosmetyczne, a osobiste rzeczy i ręczniki mieszkańców były w pokojach. Mieszkańcy zostali zaopatrzeni na noc w wodę oraz w wyparzone kubki. Nadzór nad bezpieczeństwem mieszkańców wieczorem lub w nocy prowadzony jest poprzez monitoring wizyjny na korytarzu oraz kilkakrotne przeprowadzanie obchodów. W wizytowanych pomieszczeniach mieszkalnych zainstalowany był system przyzywowo-alarmowy. W trakcie oględzin potwierdzono sprawność funkcjonowania systemu, a pracownicy personelu opiekuńczego każdorazowo reagowali na wezwanie mieszkańców. Nie stwierdzono pozostawienia potrzebującego mieszkańca bez opieki. Mieszkańcy przebywający w izolacji, z uwagi na zakażenie, zamieszkiwali w oznaczonych pokojach. Pracownicy potwierdzili, że znani są im mieszkańcy oraz ich potrzeby, jak również obowiązujące procedury postępowania z mieszkańcami. Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze zostali także przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Kolacja została podana mieszkańcom od godz. 17.00 do 19.00. Część mieszkańców spożywała posiłki w pokojach mieszkalnych, a część w jadalni. Zapewniono pomoc mieszkańcom potrzebującym wsparcia przy spożywaniu posiłku.

Podczas kontroli stwierdzono, że na kolację nie zostały mieszkańcom podane świeże warzywa, a warzywa przy kolacji zaplanowanej na dzień 16 lipca 2025 r. zostały pominięte w informacji na tablicy ogłoszeń umieszczonej w jadalni, pomimo iż były przewidziane w zaplanowanym na te dni jadłospisie.

Jak wynika z informacji przekazanej przez kierownika jednostki było to spowodowane brakiem dostarczenia właściwego produktu przez dostawcę oraz przeoczeniem pracownika, w wyniku czego posiłki były niepełne.

Mieszkańcy, z którymi przeprowadzano rozmowę podczas kontroli pozytywnie wypowiadali się na temat warunków pobytu w DPS. Podczas rozmów nie odebrano sygnałów dotyczących naruszenia praw mieszkańców oraz niewłaściwego traktowania ich przez personel Domu. Mieszkańcy podkreślali gotowość pracowników do udzielania niezbędnej pomocy oraz zadowolenie z pobytu w Domu i dobrej współpracy z personelem.

Działalność Domu Pomocy Społecznej w Dębcach w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Zgodnie z § 2 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Dębcach, przyjętego Uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia „Pod Dębami” w Dębcach Nr IV/06/2023 z 21 czerwca 2023 r. nadzór merytoryczny, administracyjny i finansowy nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Stowarzyszenia „Pod Dębami” w Dębcach jako podmiot prowadzący.

W związku z ustaleniami kontroli, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

**zalecam**

**jako zalecenie zwykłe:**

podawać posiłki mieszkańcom zgodnie z ustalonymi jadłospisami, a w przypadku braku takiej możliwości stosować zamienniki potraw.

**Termin realizacji zalecenia pokontrolnego:** niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej jednostka kontrolowana, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, może zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji powyższego zalecenia w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

z up. Wojewody Zachodniopomorskiego  
Dawid Krystek  
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

– właściwy podpis na oryginale –

**Do wiadomości:**

Pani  
Ewa Dudar  
Starosta Gryfiński