

Numer postępowania: WT.2370.9.2026

ZAMAWIAJĄCY:

**Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
KW PSP w Olsztynie, ul. Niepodległości 16, 10 – 045 Olsztyn
tel.: +48 477319500, fax +48 477319505, www.gov.pl/web/kwpsp-olsztyn**

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

**Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone
na podstawie art. 157a ust. 1 ustawy z 5 grudnia 2024 r.
o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 ze zm.)
dot. zadania pn.:**

**„Montaż, instalacja oraz integracja Prekonfigurowanych Zestawów
Lokalnych (PZL) z istniejącymi syrenami alarmowymi w ramach
rozbudowy Systemu Ostrzegania i Alarmowania (SOiA) na terenie
województwa warmińsko-mazurskiego”**

**Zamówienie podstawowe – 85 szt.
Zamówienie opcjonalne (prawo opcji) – do 50 szt.**

Zatwierdził:

Warmińsko-Mazurski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

Warmińsko-Mazurski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
z up.
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego
bryg. *Kamil Pawlukanis*

Olsztyn, dnia 12.10.2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, reprezentowany przez nadbryg. Michała Kamienieckiego

Adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn

- **NIP:** 739-11-26-340, REGON - 000173567
- **faks:** 47 731 95 05,
- **e-mail kontaktowy:** kwsekreteariat@kwpsp.olsztyn.pl
- **składanie dokumentów, strona postępowania:** <https://kwpspolsztyn.eb2b.com.pl>
- **adres strony internetowej:** www.gov.pl/web/kwpsp-olsztyn
- **godziny urzędowania:** 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zwolnione jest ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 157a ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, zwanej dalej „ustawą”.
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (zwanej dalej „BIP”) oraz platformie zakupowej Zamawiającego (<https://kwpspolsztyn.eb2b.com.pl>).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest montaż, instalacja oraz integracja Prekonfigurowanych Zestawów Lokalnych (PZL) z istniejącymi syrenami alarmowymi w ramach rozbudowy Systemu Ostrzegania i Alarmowania (SOiA) na terenie województwa warmińsko – mazurskiego – 85 szt. w ramach zamówienia podstawowego oraz do 50 szt. w ramach opcji, realizowane w ramach Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
3. Lokalizacja wykonywania usługi obejmuje obiekty straży pożarnej i gmin na terenie całego woj. warmińsko-mazurskiego (wszystkie powiaty), w tym dot. jednostek Państwowej Straży Pożarnej (PSP) oraz ochotniczych straży pożarnych (OSP).
4. Szczegółowa dokumentacja dot. realizacji zadania, tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, instrukcja instalacji SS100, projekt umowy, formularz ofertowy - zostanie udostępniona tylko zainteresowanym wykonawcom po ich wcześniejszej rejestracji na platformie zakupowej Zamawiającego <https://kwpspolsztyn.eb2b.com.pl> w niniejszym postępowaniu o numerze sprawy **WT.2370.9.2026**, przystąpieniu do postępowania i przesłaniu do Zamawiającego wniosku o udostępnienie niniejszej dokumentacji wraz z załącznikami za pomocą zakładki pytania/informacje.
5. Niniejsze **wnioski o udostępnienie szczegółowej dokumentacji** można składać do Zamawiającego **do dnia 16.10.2026 r. do godz. 11:00** Po upływie tego terminu wnioski nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców w zakresie wyjaśnienia treści szczegółowej dokumentacji.
7. Przedmiot zamówienia mieści się w następujących kodach CPV:
- 51300000-5 – Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych
 - 45312000-7 – Instalowanie systemów alarmowych i anten
 - 45314000-1 – Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
 - 31320000-5 – Kable zasilające i kable do przesyłu prądu
 - 31681410-0 – Sprzęt i materiały elektryczne

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom sprawdzenie obiektów wraz z istniejącą infrastrukturą, które są objęte przedmiotem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej przesyłają stosowny wniosek (imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy wraz ze wskazaniem miejsca, proponowanej daty i godziny odbycia wizji) za pośrednictwem e-maila: wil@kwpsp.olsztyn.pl w terminie zgodnym z terminem składania wniosków o udostępnienie szczegółowej dokumentacji, o którym mowa powyżej w pkt III.5. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

V. GWARANCJA

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na usługę montażu wynosi 36 miesięcy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 23.12.2026 r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA: przedmiotowa przesłanka wykluczenia będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wynikającego z treści złożonej oferty (formularz ofertowy).

VIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dołączając dokument pełnomocnictwa do oferty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA SPRZĘTOWO-APLIKACYJNE ORAZ DOT. PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) kpt. Anna Zmitrowicz, tel. 47 7319 571 – sprawy proceduralne;
 - 2) st. bryg. Krzysztof Pardo tel. 47 7319 560 – przedmiot zamówienia;
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowaniu opublikowane jest w Biuletynu Informacji Publicznej (BIP). Postępowanie, w tym zbieranie ofert, prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://kwpspolsztyn.eb2b.com.pl> (postępowania otwarte/ znak sprawy WT.2370.9.2026):
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://kwpspolsztyn.eb2b.com.pl> (za wyjątkiem wizji lokalnej opisanej w pkt IV).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać max do 24h (8h roboczych).
 - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępne jest niniejsze ogłoszenie. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie

należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

- aby otrzymać pozostałą dokumentację szczegółową należy złożyć wniosek do Zamawiającego, w którym mowa w pkt. III.4. i III.5.

7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,

- komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

8. Ofertę oraz wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, informacje, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”:

1). Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB.

2). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.

3). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

4). Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści OPZ, itp. także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773 ze zm.) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.pades, xades.

10. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

12. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;

- formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

- wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;

- pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy. W szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Pytania/Informacje”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i pomimo braku zaszyfrowania będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ofertę pod rygorem nieważności składa się elektronicznie opatrzoną **elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na wzorze formularz ofertowego,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - c) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy,
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. Zamawiający zaleca:
 - zastosowanie podpisu w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf,
 - zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://kwpspolsztyn.eb2b.com.pl> **do dnia 16.10.2026r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 16.10.2026r. o godz. 12:30.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę wykonania przedmiotu zamówienia i wpisuje ją w formularzu ofertowym. Cena ofertowa za całość zamówienia to iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości lokalizacji.
2. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r., poz. 592 z późn. zm.).
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny (100% cena / max 100 pkt).
2. Sposób wyliczenia pkt:
$$\text{Wartość całkowita kryterium Cena} = [\text{Cena jednostkowa brutto oferty najkorzystniejszej} : \text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}] \times 100 \text{ pkt}$$
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa. Warunki umowy mogą podlegać negocjacjom.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Olsztynie (10-045), przy ul. Niepodległości 16 (adres poczty elektronicznej: kwsekreteriat@kwpsp.olsztyn.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 10-045 Olsztyn, ul Niepodległości 16, adres poczty elektronicznej: iod@kwpsp.olsztyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.