

3. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy

Załącznik nr 3 - Wykaz środków czystości, narzędzi, urządzeń, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 10

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:
 - a) z ramienia Wykonawcy –, tel
 - b) z ramienia Zamawiającego –, tel
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za wykonanie umowy z wadami w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 7 ust.1 lit. a).
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 7

1. Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy przysługuje, maksymalne wynagrodzenie

w wysokości:

a) miesięczne:

netto - zł (słownie:)

podatek VAT – zł (słownie:)

brutto - zł (słownie:)

łącznie, za cały okres realizacji umowy:

netto - zł (słownie:)

podatek VAT – zł (słownie:)

brutto - zł (słownie:)

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości i higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do okresu wykonywania umowy w tym okresie.

§ 8

1. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca i będą obejmowały okres płatności za dany miesiąc.

2. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i niezwłocznie dostarczane do lokalizacji, w której wykonywana jest usługa sprzątania.

Dane do faktury:

„Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych ul. Nowy Świat 3, 20-418 Lublin NIP: 712-193-54-43”.

3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

6. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi przez osoby posiadające przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.

2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie, w godzinach od 15.00 do 19.00.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026 r. do 31.12 2026 r.**

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:

- a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
- b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy, o którym mowa w § 3

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objęte niniejszą umową, a w szczególności związane z systemami zabezpieczenia. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.

w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1. (Załącznik Nr 2).

2. Wykonawca zapewnia odpowiedniej jakości i posiadające polskie atesty środki czystości i materiały oraz własny sprzęt. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy obciążać będą Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje, że prace objęte niniejszą umową będą prowadzone przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzątanых powierzchni.
4. W okresie wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie bezpieczne pomieszczenie na środki czystości, materiały i sprzęt Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonych przez siebie usług oraz wedle najlepszej wiedzy i umiejętności współdziałając na bieżąco z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niedochowanie harmonogramu częstotliwości sprzątania, nieobecność osoby sprzątającej, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną informację, tzw. reklamację o dostrzeżonych zaniechaniach na wskazany adres korespondencyjny.
4. Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej i oceny zgłoszonych zastrzeżeń (reklamacji o której mowa w ust. 2) komisyjnie wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia. Niestawienie się Wykonawcy stanowić będzie o uznaniu przez Wykonawcę zgłoszonej reklamacji.
5. Zgłoszone zastrzeżenia powinny być usunięte w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia wizji lokalnej o której mowa w ust. 4 lub od upływu 2 dni od dnia uznania przez Wykonawcę reklamacji.
6. Minimum trzykrotna zgłoszona reklamacja w ciągu trwania niniejszej umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
7. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

UMOWA NR/2025
O ŚWIADCZENIU USŁUG SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

zawarta w Lublinie w dniu2025 r., pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie,
ul. Nowy Świat 3, 20-418 Lublin, NIP 7121935443, REGON 000053930, reprezentowanym
przez:

**Karinę Czyżewską - Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów
Rolno-Spożywczych, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....
wpisaną do
NIP....., REGON reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zamówieniem o wartości
szacunkowej poniżej 130.000,00 zł nieobjętej przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku przedstawionej
przez Wykonawcę w dniu r. oferty cenowej na wykonanie przedmiotu umowy
określonego

w § 1.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń
biurowych WIJHARS Lublin i pomieszczeń laboratoryjnych GIJHARS – Laboratorium w
Lublinie przy ul. Nowy Świat 3 w Lublinie o powierzchni około 950 m² w cenie zł
brutto za 1 miesiąc, zgodnie z wykazem szczegółowych prac określonych w Opisie
przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1).

§ 2

1. Czynności o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za
pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie
Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo