

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Umowa użyczenia telefonu komórkowego

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą przy
ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, Regon 004308002, NIP: 725-10-28-465,
reprezentowanym przez: - Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi, w imieniu którego występuje na podstawie pisemnego
upoważnienia – Dyrektor Biura Administracji i Logistyki,
zwanym w dalszej części „**Użyczającym**”,

a

Panią/Panem:, stanowisko:,
wydział/biuro:, adres zamieszkania:.....,
pesel:, zwaną/ym w dalszej części umowy „**Biorącym**.”

Strony wyrażają zgodę na następujące postanowienia:

§ 1

Przedmiot użyczenia

1. Użyczający użycza Biorącemu w bezpłatne używanie telefon komórkowy wraz z wyposażeniem o niżej wymienionych cechach, zwany dalej przedmiotem użyczenia:

typ telefonu:
nr przydzielony:
nr fabryczny telefonu:
nr inwentarzowy:
PIN:
nazwa operatora sieciowego:
limit:
inne:

2. Użyczający oświadcza, że na podstawie stosownej umowy zawartej z operatorem sieci telefonii komórkowej, jest uprawniony do dysponowania przedmiotem użyczenia określonym w ust. 1.
3. Przedmiot użyczenia w czasie trwania niniejszej umowy pozostaje w ewidencji księgowej
4. Przejęcie przedmiotu użyczenia przez Biorącego nastąpiło w dniu Strony stwierdzają zgodnie, że przedmiot użyczenia jest sprawny.
5. Biorący nie może bez zgody Użyczającego przekazać do użytkowania przedmiotu użyczenia lub jego części, w tym w szczególności karty SIM, osobom trzecim.

§ 2

Obowiązki Biorącego

1. Biorący zobowiązuje się dbać o przedmiot użyczenia w celu utrzymania go w dobrym stanie technicznym zgodnie z instrukcją obsługi telefonu, a w szczególności przestrzegać instrukcji prawidłowej eksploatacji akumulatora.
2. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot użyczenia.
3. Biorący ponosi wszelkie koszty związane z naprawami przedmiotu użyczenia wynikającymi z jego nieprawidłowej eksploatacji. Biorący nie może dokonywać żadnych napraw przedmiotu użyczenia we własnym zakresie i bez zgody Użyczającego.
4. W przypadku zaginięcia przedmiotu użyczenia Biorący jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie policji oraz Oddziału Techniczno – Administracyjny w Biurze Administracji i Logistyki, w celu zablokowania karty SIM.
5. Biorący poniesie wszelkie koszty związane ze skutkami ewentualnego zgubienia przedmiotu użyczenia.
6. Wszelkie zmiany związane z taryfą bądź usługami dodatkowymi Biorący jest zobowiązany uzgadniać z Użyczającym.
7. W czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej nieprzerwanie, co najmniej 30 dni, Biorący ponosi koszty abonamentu i rozmów w pełnej wysokości.
8. Z opłat określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Biorący zwolniony będzie w przypadku zdania telefonu Użyczającemu.

§ 3

Koszty związane z użytkowaniem przedmiotu użyczenia

1. Koszty związane z użytkowaniem przedmiotu użyczenia w ramach przyznanego limitu ponosi Użyczający.
2. W przypadku przekroczenia kwoty limitu, Użyczający obciąży Biorącego kwotą stanowiącą różnicę pomiędzy rzeczywistą wielkością faktury a kwotą przyznanego limitu.
3. Koszty związane z naprawami usterek przedmiotu użyczenia, które nie wynikły z winy lub zaniedbania Biorącego obciążają w całości Użyczającego.
4. Biorący poniesie koszty wynikające z korzystania z usług określonych poniżej a nie wliczonych w kwotę przysługującą w abonamencie tj.:
 - a) usługi wykonywane w roamingu,
 - b) usługi międzynarodowe,
 - c) MMS Premium, który polega na wysyłaniu wiadomości MMS na specjalny numer – w ten sposób płacąc za różne usługi,
 - d) SMS Premium, która polega na wysyłaniu wiadomości SMS na specjalny numer o opłacie innej niż określona przez operatora.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa wygasa z chwilą zdania użyczonego sprzętu do Biura Administracji i Logistyki, z zastrzeżeniem treści §5. Potwierdzeniem jest podpis Biorącego w karcie osobistego wyposażenia, prowadzonej przez Oddział Techniczno – Administracyjny.

§ 5

Żądanie zwrotu przedmiotu użyczenia i warunki rozwiązania umowy

1. W przypadku, gdy Biorący jest związany stosunkiem pracy z Użyczającym, zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu użyczenia w dniu rozwiązania stosunku pracy do Oddziału Techniczno – Administracyjnego w Biurze Administracji i Logistyki.
2. Użyczający może zażądać od Biorącego zwrotu przedmiotu użyczenia, jeżeli Biorący używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami przedmiotu użyczenia lub z jego przeznaczeniem.
3. Użyczający może żądać od Biorącego zwrotu przedmiotu użyczenia, jeżeli stanie się on potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w ciągu 2 dni licząc od daty otrzymania wezwania lub powzięcia niniejszej wiadomości, Użyczającemu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wezwania do zwrotu przedmiotu użyczenia.
6. W przypadku nie zachowania terminu powołanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Biorący ponosi koszty abonamentu i rozmów w pełnej wysokości.
7. Niezależnie od postanowień ust. 1-5 niniejszego paragrafu, każda ze Stron umowy może ją rozwiązać z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku braku zwrotu przedmiotu użyczenia w wyznaczonym terminie Biorący może podlegać sankcjom z zakresu prawa pracy.

§ 6

Zmiany i uzupełnienia umowy

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Odwwołanie do przepisów ogólnych

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Użyczającego.

§ 9

Egzemplarze umowy

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, jeden dla Użyczającego i jeden dla Biorącego.

Użyczający :

Biorący: