

Zn.Spr.: SA.2110.5.2025

Kluczbork, dnia 17.10.2025r.

**Zapytanie ofertowe**

„Przeprowadzenie okresowej kontroli (pięcioletniej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu) obiektów budowlanych Nadleśnictwa Kluczbork na rok 2025”

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kluczbork z dnia 27.03.2025r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Kluczbork o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (netto) dla dostaw, usług i robót budowlanych

Zamawiający:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

- Nadleśnictwo Kluczbork

ul. Mickiewicza 8,

46-200 Kluczbork

kluczbork@katowice.lasy.gov.pl

NIP: 751-000-24-21

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie obowiązkowych przeglądów technicznych w budynkach zgodnie z Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust.1 pkt. 2 zlokalizowanych na terenie Nadleśnictwa Kluczbork.

Realizacja zobowiązania spoczywającego na właścicielu lub zarządcy obiektu budowlanego wynikająca z ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

Zakres przedmiotowych prac:

- a. przegląd 5-letni obiektów budowlanych polegający na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, dotyczący:**
- **Budynki biurowe pozostałe – kancelarie (10 szt)**
 - **Budynek biurowy Nadleśnictwa (1 szt)**
 - **Budynek biurowy Wyłuszcarnia i SON(1 szt)**

- **Budynki mieszkalne (16 szt)**
- **Budynki gospodarcze, garaże (30 szt)**
- **Budynek Pensjonatu (1 szt)**
- **będących środkami trwałymi, zlokalizowanych na terenie PGL LP Nadleśnictwa Kluczbork (załącznik nr 1)**

Wymagania dotyczące wykonania przeglądów:

- a. Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, art. 62 ust. 1 pkt. 2
- b. Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić protokół z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie na wzorze druków obowiązujących w LP (Załącznik nr 2, 3 i 4). Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski pokontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu.
- c. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie: PDF oraz DOC (Word).
- d. Wykonawca wykona przeglądy obiektów zgodnie z Wykazem (załącznik nr 1) . Poprzez wykonanie przeglądów rozumie się wykonanie na gruncie czynności przeglądowych obiektów w obecności osób odpowiedzialnych wskazanych przez Zamawiającego, ostatecznym przekazaniem dokumentacji bez wad i zastrzeżeń po przeprowadzeniu procedury sprawdzenia przez Zamawiającego opisanej poniżej.
- e. Osoba przeprowadzająca kontrolę okresową budynku, powinna przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli oraz z protokołami robót remontowych wykonanych w danym budynku w okresie od poprzedniej kontroli.
- f. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisany Protokół odbioru końcowego.
- g. Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszego sprawdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia przed jego odbiorem. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację na podstawie Protokołu przekazania. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
- h. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze) i ponownie przekaze Zamawiającemu dokumentację.
- i. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu przedmiotu zamówienia, Strony sporządzą w 2 jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru w formie pisemnej.

- j. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
- k. Podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół odbioru za wykonane przeglądy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- l. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą
 - stanu technicznego pozostałych obiektów budowlanych objętych kontrolą;
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów;
 - stanu technicznej sprawności elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
 - zakres robót remontowych i kolejności ich wykonania, wraz z wyliczeniem szacunkowych kosztów w formie kosztorysu uproszczonego;
 - ocenę ogólnego stanu technicznego budynków i obiektów ;
- m. Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację fotograficzną wykonaną w toku kontroli.

Wymagania dotyczące uprawnień i doświadczenia osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia:

- a. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne i aktualne uprawnienia.
- b. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie załączenie do oferty kopii stosownych aktualnych uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 15-12-2025 r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, które stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 2. Podstawą obliczenia ceny jest załącznik nr 1 Wykaz budynków.
- 3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- 5. Oferta powinna:
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, REGON,

- zostać podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
 - zostać przesłana mailowo na adres klaudia.wojtasik@katowice.lasy.gov.pl
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres klaudia.wojtasik@katowice.lasy.gov.pl do dnia **24-10-2025 do godz. 10:00**

1. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 7 dni.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

OCENA OFERT

1. cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia (zgodnie z formularzem ofertowym).

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez e-mail.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Bartman pod numerem telefonu +48 77 418 65 65

Załączniki:

- Wykaz budynków – załącznik nr 1
- Protokół przeglądu 5-letniego - załącznik nr 2
- Załącznik do protokołu przeglądu Opis stanu technicznego – załącznik nr 3
- Załącznik do przeglądu Kosztorys uproszczony - załącznik nr 4
- Formularz ofertowy – załącznik nr 5

Wzór umowy - załącznik nr 6
Klauzula RODO – załącznik nr 7