

Załącznik Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych wskazanych w kosztorysie ofertowym dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu. Artykuły muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamiona użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
2. Ilość artykułów biurowych wskazanych w kosztorysie ofertowym została podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
3. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w formularzu ofertowym oraz posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
4. Jeżeli Zamawiający dokonując opisu poszczególnych produktów wskazał nazwę handlową (typ produktu), tym samym wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej lecz muszą posiadać cechy nie gorsze jakościowo, wydajnościowo, użytkowo od produktów wskazanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na asortyment inny niż w kosztorysie ofertowym, Wykonawca winien przedstawić cenę w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. Dostawy będą następować sukcesywnie (poprzedzone będą wcześniejszym zamówieniem) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego – magazynu, mieszczącego się w siedzibie GDDKiA Oddział w Poznaniu przy ul. Siemiradzkiego 5a oraz Laboratorium Drogowego przy ul. Hawelańskiej 12 w Poznaniu. Ilość i asortyment zamawiany będzie w zależności od bieżących potrzeb, po zgłoszeniu telefonicznym bądź mailowym (termin realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert i będzie rozpatrywany na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym).
7. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do magazynu w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt i uwzględni je w cenie oferty.
8. Zamówienie odbierane będzie przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie faktury oraz protokołu odbioru. Zamawiający sprawdzać będzie każdorazowo dostawę pod względem asortymentu i ilości oraz sporządzi i podpisze wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru dostawy.
9. Dostarczony asortyment, do którego Zamawiający będzie miał zastrzeżenia zostanie pozostawiony przedstawicielowi Wykonawcy dostarczającemu towar, który będzie zobowiązany do wymiany na nowy wraz z niezwłocznym dostarczeniem do Zamawiającego na swój koszt.

10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działania lub zaniechanie.
11. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy. Okres obowiązywania umowy może ulec skróceniu w przypadku przekroczenia wartości określonej w § 4 ust. 1 umowy, a gdy nie zostanie wykorzystana w okresie 24 miesięcy, umowa zostaje przedłużona do czasu wykorzystania tej wartości, nie dłużej jednak niż do 01.10.2028 r.
12. Pozostałe warunki – Wzór Umowy.