



Opis Przedmiotu Zamówienia

**na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Akredytowanych Ośrodków Innowacji (AOI) i Krajowych Klastrow Kluczowych (KKK) oraz nagród dla Krajowych Klastrow Kluczowych
- szacowanie wartości zamówienia**

I. Postanowienia ogólne

1. Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Innowacyjności i Polityki Kosmicznej, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert w zakresie szacowania wartości zamówienia na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Akredytowanych Ośrodków Innowacji (AOI) i Krajowych Klastrow Kluczowych (KKK) oraz nagród dla Krajowych Klastrow Kluczowych.
2. Zamówienie będzie finansowane w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego są: Pani Aleksandra Zielony (email: Aleksandra.Zielony@mrit.gov.pl) oraz Pan Michał Woźniak (email: Mi.Wozniak@mrit.gov.pl).

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przygotowanie wysokiej jakości, trwałych i estetycznych materiałów informacyjno-promocyjnych służących wzmacnianiu rozpoznawalności Akredytowanych Ośrodków Innowacji oraz Krajowych Klastrow Kluczowych, budowaniu spójnej identyfikacji wizualnej obu inicjatyw oraz promocji działań Ministerstwa Rozwoju i Technologii w obszarze polityki innowacyjnej i klastrowej.

Materiały będą wykorzystywane w szczególności podczas konferencji, gal, warsztatów, spotkań, wydarzeń krajowych i międzynarodowych oraz innych działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez MRiT.

Materiały powinny łączyć funkcję informacyjno-promocyjną z wysoką wartością użytkową. Zamawiającemu zależy na produktach estetycznych, trwałych i nowoczesnych, których forma i sposób oznakowania będą odpowiadały profesjonalnemu i reprezentacyjnemu charakterowi AOI, KKK i MRiT.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie projektów, wykonanie, oznakowanie oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących:
 - A. Akredytowanych Ośrodków Innowacji (AOI);
 - B. Krajowych Klastrow Kluczowych (KKK);
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - opracowanie projektów graficznych i wizualizacji poszczególnych materiałów;



- przedstawienie materiałów i wzorów jeżeli wymagane jest to w dalszej części OPZ;
- wykonanie materiałów po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- personalizację i oznakowanie materiałów;
- odpowiednie zapakowanie materiałów;
- transport, rozładunek i wniesienie materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektów opracowanych w ramach zamówienia, na zasadach określonych w umowie.

A. AKREDYTOWANE OŚRODKI INNOWACJI (AOI)

1. Przypinki magnetyczne (pinsy) AOI

Szacunkowa liczba:

- 100 szt. – wersja polska;
- 100 szt. – wersja angielska.

Wykonawca przygotowuje dwa warianty przypinek:

- wariant z polską nazwą/identyfikacją AOI;
- wariant z angielską nazwą/identyfikacją AOI.

Minimalne wymagania:

- wielkość: ok. 25–45 mm, przy czym dokładny wymiar zostanie dostosowany do zaakceptowanego projektu;
- materiał: trwały materiał wysokiej jakości, preferowany metal;
- wykonanie oznakowania: emalia, tłoczenie, grawer lub inna trwała technologia zapewniająca wysoką estetykę i odporność na ścieranie;
- mocowanie magnetyczne, bez elementu przebijającego odzież;
- magnes o sile zapewniającej stabilne utrzymanie przypinki na typowych elementach garderoby;
- gładkie i estetycznie wykończone krawędzie;
- trwałość kolorów i oznakowania;
- jednolita stylistyka wersji polskiej i angielskiej.

Pins powinien pełnić funkcję eleganckiego i dyskretnego elementu identyfikacyjnego, odpowiedniego m.in. do marynarki, żakietu lub innej odzieży formalnej.

Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację lub próbkę materiałową do akceptacji.

2. Reprezentacyjne etui na zestaw pinsów AOI

Szacunkowa liczba: 100 szt.

Każde etui przeznaczone będzie do umieszczenia zestawu składającego się z:

- 1 pinsa AOI w wersji polskiej;
- 1 pinsa AOI w wersji angielskiej.



Minimalne wymagania:

- forma sztywnego, otwieranego pudełka o charakterze reprezentacyjnym, zbliżonego stylistycznie do etui jubilerskiego;
- materiał zewnętrzny trwały, estetyczny i przyjemny w dotyku, np. welur, aksamit lub materiał o porównywalnych właściwościach;
- wewnętrzna wkładka umożliwiająca stabilne umieszczenie dwóch pinsów obok siebie;
- konstrukcja zapobiegająca przemieszczaniu się pinsów;
- zabezpieczenie zawartości przed zarysowaniem i uszkodzeniem;
- trwałe zamknięcie;
- stonowana, elegancka kolorystyka uzgodniona z Zamawiającym;
- możliwość umieszczenia oznakowania AOI/MRiT na etui, jeżeli przewidzi to zaakceptowany projekt;
- brak zbędnych jednorazowych opakowań z tworzywa sztucznego.

Wymiary etui należy dostosować do wymiarów pinsów w sposób zapewniający ich czytelną i estetyczną ekspozycję po otwarciu.

3. Pióro kulkowe w etui AOI

Szacunkowa liczba: 200 szt.

Minimalne wymagania:

- rodzaj: pióro kulkowe;
- korpus metalowy;
- elegancka, stonowana kolorystyka;
- ergonomiczny kształt;
- wymienny wkład;
- trwały mechanizm;
- znakowanie: trwałe, preferowany grawer laserowy;
- oznakowanie zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- etui indywidualne wykonane z trwałego materiału lub kartonu premium;
- etui dopasowane wymiarowo do pióra;
- brak jednorazowego plastikowego opakowania.

Produkt powinien mieć charakter reprezentacyjnego upominku, a nie standardowego długopisu reklamowego.

4. Torba bawełniana z identyfikacją AOI, PT FE i MRiT

Szacunkowa liczba: 200 szt.

Minimalne wymagania:

- materiał: bawełna;
- gramatura: min. 220 g/m²;
- rozmiar: umożliwiający wygodne przenoszenie dokumentów w formacie A4, rekomendowany ok. 38 × 40 cm lub większy;
- długie uchwyty umożliwiające noszenie torby na ramieniu;
- uchwyty trwale wszyte;
- wzmocnione przeszycia w miejscach szczególnie narażonych na obciążenie;



- materiał odpowiedni do wielokrotnego użytkowania i prania;
- trwały nadruk odporny na ścieranie i użytkowanie;
- kolorystyka i rozmieszczenie oznaczeń zgodne z zaakceptowanym projektem.

Projekt powinien mieć atrakcyjny wizualnie i użytkowy charakter. Oznaczenia AOI, PT FE i MRiT powinny stanowić integralny element kompozycji graficznej, bez nadmiernego dominowania nad całością projektu.

5. Krówki z identyfikacją AOI, PT FE i MRiT

Szacunkowa ilość: 15 kg.

Minimalne wymagania:

- krówki pakowane pojedynczo;
- indywidualnie zaprojektowany papierek/opakowanie;
- oznaczenie AOI oraz inne oznaczenia wskazane przez Zamawiającego;
- możliwość zastosowania kilku wariantów graficznych opakowania w ramach zamawianej partii;
- opakowanie umożliwiające czytelne umieszczenie wymaganych prawem informacji;
- przekazanie Zamawiającemu informacji o składzie produktu, alergenach oraz innych danych wymaganych dla produktu spożywczego;
- produkt dopuszczony do obrotu i spełniający wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności;
- termin minimalnej trwałości/przydatności umożliwiający wykorzystanie produktu podczas kolejnych wydarzeń i spotkań – preferowany nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy;
- dostawa w opakowaniach zbiorczych zabezpieczających produkt przed uszkodzeniem, jedno opakowanie nie powinno ważyć więcej niż 3 kg.

6. Butelka wielorazowa z identyfikacją AOI

Szacunkowa liczba: 50 szt.

Minimalne wymagania:

- przeznaczenie do wielokrotnego użytkowania;
- pojemność: ok. 500–650 ml;
- materiały dopuszczone do kontaktu z żywnością zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- szczelne zamknięcie;
- brak BPA w elementach wykonanych z tworzyw sztucznych;
- trwałe oznakowanie;
- minimalistyczny i estetyczny projekt;
- konstrukcja umożliwiająca łatwe czyszczenie;
- produkt bez jednorazowego plastikowego opakowania, o ile nie jest ono niezbędne ze względów bezpieczeństwa lub higienicznych.

B. KRAJOWE KLASTRY KLUCZOWE (KKK)

1. Indywidualnie projektowane statuetki Krajowych Klastrow Kluczowych

Szacunkowa liczba: 15 szt.



Statuetki przeznaczone będą dla Krajowych Klastrow Kluczowych, które co najmniej trzykrotnie uzyskały status KKK.

Wykonawca przygotowuje **indywidualny, autorski projekt statuetki dedykowanej Krajowym Klastrom Kluczowym**.

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania gotowej, standardowej statuetki katalogowej, której personalizacja ogranicza się wyłącznie do naniesienia logo, nazwy lub napisu.

Projekt powinien nawiązywać do idei:

- współpracy;
- sieciowania;
- łączenia potencjałów;
- innowacyjności;
- rozwoju technologicznego;
- budowania przewagi konkurencyjnej i gospodarczej.

Minimalne wymagania:

- nowoczesna, elegancka i reprezentacyjna forma;
- autorski projekt przygotowany na potrzeby niniejszego zamówienia;
- materiał do ustalenia z Wykonawcą: metal, szkło, wysokiej jakości drewno lub połączenie tych materiałów;
- zastosowanie materiałów trwałych, odpornych na typowe uszkodzenia;
- stabilna konstrukcja i podstawa;
- wysokość rekomendowana: 20–35 cm z tolerancją +/- 2 cm
- indywidualna personalizacja każdej statuetki;
- umieszczenie nazwy danego Krajowego Klastra Kluczowego;
- umieszczenie treści wskazanej przez Zamawiającego (nazwa klastra, data, wydarzenie);
- możliwość zastosowania logotypu KKK, PT FE i/lub MRiT;
- trwała technika znakowania, np. grawer, nadruk UV, nadruk bezpośredni, tabliczka metalowa lub inna technologia uzgodniona z Zamawiającym.

Każda statuetka powinna być dostarczona w indywidualnym, estetycznym i reprezentacyjnym opakowaniu, zabezpieczającym ją podczas transportu oraz umożliwiającym jej późniejsze przechowywanie.

Procedura projektowa: 1. Wykonawca przedstawi co najmniej 3 odmienne koncepcje statuetki wraz z wizualizacjami. 2. Zamawiający wybierze jedną koncepcję lub wskaże elementy wymagające modyfikacji. 3. Po akceptacji projektu Wykonawca przedstawi próbkę materiałową lub – jeżeli technologia wykonania na to pozwala – jeden kompletny egzemplarz wzorcowy. 4. Produkcja pełnej partii może rozpocząć się dopiero po pisemnej, w tym mailowej, akceptacji Zamawiającego.

2. Przypinki magnetyczne (pinsy) KKK

Szacunkowa liczba:

- 60 szt. – wersja polska;
- 60 szt. – wersja angielska.

Wymagania techniczne i jakościowe analogiczne jak dla pinsów AOI, z zastosowaniem identyfikacji wizualnej KKK oraz przygotowaniem odrębnych wariantów polskiego i angielskiego.



3. Reprezentacyjne etui na zestaw pinsów KKK

Szacunkowa liczba: 60 szt.

Każde etui przeznaczone będzie do umieszczenia:

- 1 pinsa KKK w wersji polskiej;
- 1 pinsa KKK w wersji angielskiej.

Wymagania techniczne i jakościowe analogiczne jak dla etui AOI, z zastosowaniem identyfikacji wizualnej KKK.

4. Pióro kulkowe w etui KKK

Szacunkowa liczba: 100 szt.

Wymagania techniczne i jakościowe analogiczne jak dla pióra kulkowego AOI, z zastosowaniem identyfikacji wizualnej KKK.

5. Torba bawełniana z identyfikacją KKK, PT FE i MRiT

Szacunkowa liczba: 200 szt.

Wymagania techniczne i jakościowe analogiczne jak dla torby AOI, z zastosowaniem identyfikacji wizualnej KKK, PT FE i MRiT.

6. Krówki z identyfikacją KKK, PT FE i MRiT

Szacunkowa ilość: 15 kg.

Wymagania techniczne, jakościowe oraz dotyczące informacji o produkcie analogiczne jak dla krówek AOI, z zastosowaniem identyfikacji wizualnej KKK, PT FE i MRiT.

7. Butelka wielorazowa z identyfikacją KKK

Szacunkowa liczba: 30 szt.

Wymagania techniczne i jakościowe analogiczne jak dla butelki AOI, z zastosowaniem identyfikacji wizualnej KKK.

Zestawienie szacunkowych ilości

Lp.	Materiał	AOI	KKK
1	Pins – wersja PL	100 szt.	60 szt.
2	Pins – wersja ENG	100 szt.	60 szt.
3	Etui na komplet dwóch pinsów	100 szt.	60 szt.
4	Pióro kulkowe w etui	200 szt.	100 szt.
5	Torba bawełniana	200 szt.	200 szt.
6	Krówki	15 kg	15 kg
7	Butelka wielorazowa	50 szt.	30 szt.
8	Statuetka KKK	–	15 szt.



IV. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zachowa najwyższą staranność w realizacji usługi i będzie działał zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca będzie realizował zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.
5. Wszystkie materiały powinny być nowe, pełnowartościowe, estetyczne, trwałe i wykonane z należytą starannością, odpowiednią do reprezentacyjnego charakteru działań prowadzonych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane logotypy AOI, PT FE, KKK i MRiT oraz inne elementy identyfikacji wizualnej niezbędne do przygotowania projektów.
7. Podane w OPZ liczby materiałów mają charakter szacunkowy i zostaną ostatecznie potwierdzone przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania / na etapie realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy.
8. Umowa zawarta z Wykonawcą jako umowa jednostki sektora finansów publicznych, podlega udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów, w zakresie i na zasadach określonych w art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o umowie m.in. oznaczenie stron, przedmiot, wartość oraz okres obowiązywania będą powszechnie i nieodpłatnie dostępne w rejestrze. Publikacja następuje z mocy prawa i nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy.

Wymagania dotyczące projektów materiałów

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej 3 różne propozycje projektowe dla każdego materiału przed rozpoczęciem produkcji. Projekty powinny:
 - uwzględniać identyfikację wizualną AOI, PT FE, KKK i MRiT odpowiednio do danego produktu;
 - być estetyczne, nowoczesne i profesjonalne;
 - uwzględniać specyfikę i kształt danego materiału;
 - zapewniać odpowiednią czytelność logotypów i innych oznaczeń;
 - być przygotowane zgodnie z materiałami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
 - każda propozycja powinna prezentować odmienne rozmieszczenie grafiki, logotypów, elementów identyfikacji wizualnej oraz warianty kompozycyjne.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag i poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawionych projektów.
3. Produkcja materiałów może rozpocząć się wyłącznie po pisemnej (w tym mailowej) akceptacji ostatecznych projektów przez Zamawiającego.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące praw autorskich



Wykonawca oświadcza, że:

- będzie posiadał pełne prawa autorskie majątkowe oraz prawa do korzystania ze wszystkich zdjęć, grafik, ilustracji, ikon oraz innych elementów wizualnych wykorzystanych w projektach materiałów promocyjnych przygotowanych w ramach niniejszego zamówienia,
- wszelkie materiały graficzne użyte w projektach będą pochodziły z legalnych źródeł, a ich wykorzystanie nie będzie naruszać praw osób trzecich, przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie i bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do wszystkich projektów oraz wykorzystanych w nich elementów graficznych, w tym zdjęć,
- przeniesienie praw ma charakter bezterminowy i obejmuje w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu, publiczne udostępnianie, publikację w internecie, modyfikację oraz wykorzystanie w dowolnych materiałach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego,
- na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające legalność nabycia praw do wykorzystanych zdjęć i grafik,
- ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich lub pokrewnych.

Wymagania jakościowe

1. Wszystkie materiały muszą być wykonane z fabrycznie nowych, wolnych od wad materiałów, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz parametrami technicznymi określonymi w SOPZ.
2. Druk musi być wykonany w technologii zapewniającej:
 - wysoką trwałość kolorów,
 - odporność na ścieranie, blaknięcie i uszkodzenia mechaniczne,
 - zgodność kolorystyczną z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
3. Znakowanie (nadruk UV, grawer, druk full color) musi być trwałe, równomierne i odporne na użytkowanie.
4. Materiały tekstylne (torby) muszą być wolne od przetarć, zagnieceń, przebarwień i uszkodzeń.
5. Każdy produkt musi być zgodny z zaakceptowanym projektem graficznym oraz wytycznymi identyfikacji wizualnej UE (PT FE), MRiT, KKK. AOI.
6. Materiały powinny uwzględniać zasadę 6R.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt, do wymiany wadliwych produktów lub usunięcia stwierdzonych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin uzasadniony terminem wydarzenia, podczas którego materiały mają zostać wykorzystane.
8. W przypadku produktów mających kontakt z żywnością lub napojami Wykonawca zapewni zgodność produktu z obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i dopuszczenia materiałów do kontaktu z żywnością.
9. W przypadku produktów spożywczych Wykonawca odpowiada za ich jakość, bezpieczeństwo oraz prawidłowe oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.



10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed rozpoczęciem produkcji próbki materiału lub egzemplarza wzorcowego wybranych produktów.

Wymagania dotyczące odbioru

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego po sprawdzeniu zgodności dostarczonych materiałów z OPZ i zaakceptowanymi projektami.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- sprawdzenia losowo wybranych egzemplarzy,
- oceny jakości wykonania,
- weryfikacji zgodności wymiarów, kolorystyki, materiałów i znakowania.

3. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części dostawy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wymiany wadliwych produktów w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.

Reklamacje

1. Wszelkie wady jakościowe, uszkodzenia, niezgodności z projektem lub parametrami technicznymi będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej (w tym mailowej).

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia reklamacji,
- usunięcia wad lub wymiany produktów na wolne od wad w terminie
- maksymalnie 7 dni,
- poniesienia wszelkich kosztów związanych z reklamacją (transport, produkcja, materiały).

3. W przypadku powtarzających się wad Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w części lub całości.

Pakowanie i dostawa

1. Wszystkie materiały muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniem podczas transportu i rozładunku.

2. Każdy rodzaj produktu musi być pakowany oddzielnie, w kartonach opisanych:

- nazwą produktu,
- liczbą sztuk,

3. Dostawa musi być zrealizowana do Ministerstwa Rozwoju i Technologii (dokładny adres wskaże Zamawiający) w uzgodnionym terminie i o uzgodnionej godzinie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego (min. 48 h) potwierdzenia terminu dostawy.

5. Wykonawca odpowiada za rozładunek i wniesienie materiałów we wskazane miejsce.



6. Cena realizacji zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z opakowaniem, transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał co najmniej 3 zamówienia polegające na wykonaniu i dostawie materiałów informacyjnych lub promocyjnych, obejmujących w szczególności produkcję materiałów drukowanych lub innych materiałów promocyjnych wraz z ich oznakowaniem, nadrukiem, grawerem lub inną formą personalizacji.

Każde z wykazanych zamówień powinno obejmować co najmniej:

- przygotowanie materiałów do produkcji na podstawie przekazanych projektów lub plików produkcyjnych;
- produkcję lub wykonanie materiałów;
- wykonanie oznakowania, nadruku, graweru lub innej formy personalizacji – odpowiednio do rodzaju materiału;
- kontrolę jakości wykonanych materiałów.

Wartość każdego z wykazanych zamówień wynosiła co najmniej 10 000,00 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz wykonanych zamówień, zawierający co najmniej:

- przedmiot zamówienia i krótki opis jego zakresu;
- wartość zamówienia brutto;
- termin realizacji;
- nazwę podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane.

Na potwierdzenie należytego wykonania wskazanych zamówień Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający ich prawidłową realizację, w szczególności referencje, protokół odbioru, poświadczenie należytego wykonania lub inny równoważny dokument.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie jego zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na prawidłową lub terminową realizację przedmiotowego zamówienia.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium oceny	maks. liczba punktów
1	Cena brutto	40 pkt
2	Jakość i trwałość proponowanych materiałów	40 pkt
3	Kryterium harmonogram realizacji zamówienia	20 pkt
	RAZEM	100 pkt

1. KRYTERIUM „CENA BRUTTO” – MAKS. 40% (40 PKT.)



Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

2. KRYTERIUM „JAKOŚĆ I TRWAŁOŚĆ PROPONOWANYCH MATERIAŁÓW” – 40% (40 PKT.)

W ramach kryterium „Jakość i trwałość proponowanych materiałów” Zamawiający dokona oceny jakościowej materiałów informacyjno-promocyjnych oferowanych przez Wykonawcę, w szczególności pod względem jakości zastosowanych materiałów i surowców, jakości i estetyki wykonania, trwałości i funkcjonalności oraz ekologiczności zastosowanych rozwiązań.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie **próbek materiałów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą**, a w zakresie właściwości, których nie można jednoznacznie ocenić na podstawie próbki – również na podstawie informacji, parametrów technicznych, certyfikatów lub innych dokumentów przedłożonych wraz z ofertą.

Wymóg dostarczenia próbek

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć co najmniej **po jednej próbce każdego rodzaju materiału objętego zamówieniem**, z wyjątkiem statuetki KKK.
2. Dostarczona próbka nie musi zawierać docelowego oznakowania, logotypów ani treści graficznych Zamawiającego, o ile SOPZ nie stanowi inaczej. Powinna jednak odpowiadać oferowanemu produktowi pod względem rodzaju i jakości materiału, konstrukcji, sposobu wykonania oraz właściwości użytkowych.
3. Próbkę powinny umożliwiać Zamawiającemu dokonanie rzeczywistej i porównywalnej oceny jakości oferowanych materiałów.
4. Próbkę należy dostarczyć najpóźniej w terminie składania ofert.
5. Próbkę nie podlegają zwrotowi.
6. Materiały dostarczone w ramach realizacji zamówienia muszą odpowiadać pod względem jakościowym próbkom przedstawionym na etapie składania oferty, z uwzględnieniem docelowego projektu graficznego i oznakowania zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Sposób oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium wynosi 40 pkt.

Lp.	Podkryterium	Zakres oceny	Maks. liczba punktów
1.	Jakość zastosowanych materiałów i surowców	Jakość i właściwości użytkowe zastosowanych materiałów, np. papieru, bawełny, szkła, drewna, metalu lub tworzyw, odpowiednio do rodzaju produktu.	10
2	Jakość i estetyka wykonania	Staranność i precyzja wykonania, jakość wykończenia, łączeń, szwów, nadruków lub innych elementów oraz brak widocznych wad wykonawczych.	10
3	Trwałość i funkcjonalność	Odporność produktu na standardowe użytkowanie, solidność wykonania, możliwość wielokrotnego wykorzystania oraz zachowanie	10



		właściwości użytkowych i estetycznych.	
4	Ekologiczność zastosowanych materiałów i rozwiązań	Zastosowanie materiałów pochodzących z recyklingu, odnawialnych lub certyfikowanych oraz innych rozwiązań ograniczających wpływ produktu na środowisko.	10
Łącznie			40

1. Jakość zastosowanych materiałów i surowców – maks. 10 pkt

Zamawiający oceni właściwości materiałów wykorzystanych do wykonania poszczególnych produktów, odpowiednio do ich rodzaju i przeznaczenia, w szczególności ich grubość, gramaturę, strukturę, sztywność, jakość powierzchni oraz ogólną jakość zastosowanych surowców.

2. Jakość i estetyka wykonania – maks. 10 pkt

Zamawiający oceni w szczególności:

- precyzję i staranność wykonania;
- jakość wykończenia powierzchni i krawędzi;
- jakość szwów, łączeń, klejenia lub innych zastosowanych technik;
- estetykę i równomierność wykonania;
- brak zarysowań, przebarwień, deformacji, nierówności, wystających nitów, śladów kleju oraz innych wad;
- jakość nadruku, graweru lub innego przykładowego znakowania – jeżeli próbka je zawiera.

3. Trwałość i funkcjonalność – maks. 10 pkt

Zamawiający oceni przewidywaną trwałość produktu w warunkach standardowego użytkowania, w szczególności:

- solidność wykonania;
- odporność na typowe uszkodzenia;
- trwałość połączeń, szwów i innych elementów konstrukcyjnych;
- możliwość wielokrotnego użytkowania;
- zachowanie właściwości użytkowych i estetycznych;
- funkcjonalność oraz wygodę użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

4. Ekologiczność zastosowanych materiałów i rozwiązań – maks. 10 pkt

Zamawiający oceni zastosowanie rozwiązań ograniczających negatywny wpływ produktu na środowisko, w szczególności:

- wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu;
- wykorzystanie materiałów nadających się do ponownego przetworzenia;
- wykorzystanie surowców odnawialnych;
- zastosowanie materiałów posiadających certyfikaty środowiskowe;
- ograniczenie wykorzystania tworzyw sztucznych;
- ograniczenie zbędnych lub nadmiernych opakowań;
- zastosowanie opakowań wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu lub nadających się do recyklingu.

Właściwości ekologiczne, których nie można zweryfikować na podstawie samej próbki, powinny zostać potwierdzone dokumentem, certyfikatem, specyfikacją producenta lub innym dokumentem umożliwiającym ich jednoznaczną weryfikację.

3. KRYTERIUM „HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA” – 20% (20 PKT.)

W ramach kryterium „Harmonogram realizacji zamówienia” Zamawiający oceni przedstawiony przez Wykonawcę wraz z ofertą **szczegółowy harmonogram realizacji całego przedmiotu zamówienia**, obejmujący wszystkie etapy prac – od rozpoczęcia realizacji zamówienia do



dostawy gotowych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Harmonogram powinien być przedstawiony w sposób czytelny i umożliwiający jednoznaczne określenie kolejności poszczególnych działań, czasu przewidzianego na ich realizację oraz zależności pomiędzy poszczególnymi etapami.

Harmonogram powinien uwzględniać co najmniej:

- przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu projektów materiałów;
- czas przewidziany na weryfikację projektów i zgłoszenie uwag przez Zamawiającego;
- wprowadzenie przez Wykonawcę uwag i poprawek;
- ponowne przedstawienie projektów do akceptacji, jeżeli będzie wymagane;
- ostateczną akceptację projektów przez Zamawiającego;
- przygotowanie próbek, wydruków próbnych lub egzemplarzy wzorcowych – odpowiednio do rodzaju materiału;
- przedstawienie próbek lub egzemplarzy wzorcowych Zamawiającemu do akceptacji;
- wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z oceny próbek lub egzemplarzy wzorcowych;
- produkcję docelowej liczby materiałów;
- kontrolę jakości wykonanych materiałów;
- przygotowanie materiałów do transportu;
- dostawę kompletnego zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Sposób oceny

W ramach kryterium Zamawiający oceni harmonogram w następujących podkryteriach:

Ip	Podryterium	Zakres oceny	Maks. liczba punktów
1	Szczegółowość i kompletność harmonogramu	Uwzględnienie wszystkich wymaganych etapów realizacji zamówienia, wskazanie ich kolejności, terminów/czasu realizacji oraz zależności pomiędzy etapami.	5 pkt
2	Realność i spójność harmonogramu	Racjonalność czasu przewidzianego na poszczególne etapy, prawidłowa kolejność działań oraz możliwość wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.	5 pkt
3	Organizacja procesu akceptacji i wprowadzania poprawek	Zapewnienie odpowiedniego czasu na weryfikację materiałów przez Zamawiającego oraz sprawnego wprowadzania uwag, w tym możliwość przeprowadzenia kolejnych rund korekt bez ryzyka dla terminu końcowego.	5 pkt
4	Organizacja produkcji, kontroli jakości i dostawy	Zaplanowanie procesu produkcji, kontroli zgodności materiałów z zaakceptowanymi projektami/próbkami, usunięcia ewentualnych wad oraz terminowej dostawy kompletnego zamówienia.	5 pkt
Łącznie			20 pkt

Zasady przyznawania punktów

W każdym z powyższych podkryteriów punkty będą przyznawane według następującej skali:

- **5 pkt** – rozwiązanie bardzo dobre: harmonogram jest szczegółowy, kompletny, spójny i realny; przedstawiony sposób organizacji danego etapu zapewnia sprawną realizację zamówienia i w istotnym stopniu ogranicza ryzyko opóźnień;



- **3 pkt** – rozwiązanie dobre: harmonogram prawidłowo obejmuje dany obszar, jednak sposób jego organizacji ma charakter standardowy i nie zawiera dodatkowych rozwiązań usprawniających realizację zamówienia lub ograniczających ryzyka;
- **1 pkt** – rozwiązanie podstawowe: dany obszar został uwzględniony, jednak przedstawiono go w sposób ogólny, bez wystarczającego określenia terminów, zależności lub sposobu realizacji;
- **0 pkt** – dany obszar nie został uwzględniony albo przedstawione informacje nie pozwalają na ocenę sposobu jego realizacji.

Za szczególnie korzystne z punktu widzenia Zamawiającego uznane zostaną rozwiązania zapewniające m.in. odpowiedni czas na zgłaszanie uwag i akceptację materiałów przez Zamawiającego, sprawne wprowadzanie korekt, możliwość przeprowadzenia dodatkowej rundy poprawek bez wpływu na termin końcowy, odpowiednią rezerwę czasową przed dostawą oraz przeprowadzenie kontroli jakości przed przekazaniem materiałów Zamawiającemu.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium wynosi **20 pkt**.

VII. Termin składania ofert – szacowanie wartości zamówienia

Ofertę szacunkową dotyczącą wykonania przedmiotowej usługi należy złożyć na formularzu szacowania ceny (załącznik nr 2) w **terminie do dnia 10 września 2026 r.**, do końca dnia e-mailem na adresy: Aleksandra.Zielony@mrit.gov.pl oraz Mi.Wozniak@mrit.gov.pl

VIII. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Innowacyjności i Polityki Kosmicznej w MRiT.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną. Jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:



- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.