



Zaproszenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki¹ do składania ofert w projekcie „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”

I. Przedmiot postępowania:

1. Przedmiotem postępowania jest **wybór ofert uczelni, które w ramach projektu otrzymają wsparcie w podejmowaniu działań ograniczających przerywanie studiów przez studentów i/ lub studentki**, z wykorzystaniem ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów uczelni (dalej: system ELA)².
2. **Cel projektu** pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027), zwanego dalej projektem, **zostanie osiągnięty poprzez:**
 - 1) przeszkolenie kadry akademickiej (nauczyciele akademicki, nauczycielki akademickie oraz pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi³, o których mowa w art. 112 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), w szczególności w zakresie posługiwania się narzędziem do generowania scenariuszy szkoleń i scenariuszy warsztatów, z wykorzystaniem danych z systemu ELA oraz interpretowania prezentowanych wyników,
 - 2) wsparcie uczelni w przygotowaniu warsztatów prowadzonych przez kadrę akademicką dla studentów i/ lub studentek z wykorzystaniem danych z systemu ELA przy planowaniu kariery zawodowej studentów i/ lub studentek (obejmujących w szczególności przedstawienie konsekwencji porzucania studiów z perspektywy dalszej ścieżki zawodowej).
3. **Zadaniem uczelni jest:**
 - 1) wyłonienie 22 przedstawicieli kadry akademickiej, w tym:
 - a) 2 trenerów i/ lub trenerek regionalnych,
 - b) 20 trenerów i/ lub trenerek lokalnych (w tym maksymalnie 4 pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi),

¹ Ilekroć w *Zaproszeniu* jest mowa o Ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki i/lub Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, stosuje się skrót MNiSW.

² Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów uczelni dostarcza wiarygodnych informacji o sytuacji absolwentów i/ lub absolwentek polskich uczelni na rynku pracy. Został zaprojektowany i wykonany przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy na zlecenie MNiSW.

³ Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi to pracownicy np. biur karier na uczelniach, zajmujący się m. in. monitorowaniem kariery zawodowej studentów i/ lub studentek oraz absolwentów i/ lub absolwentek uczelni.

- przy czym nauczycieli akademickich, nauczycielki akademickie należy wyłonić spośród kierunku/ kierunków wskazanych w ofercie,
 - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli kadry akademickiej (trenerzy i/ lub trenerki regionalne) w szkoleniach prowadzonych przez zespół ekspertów projektu wyłoniony przez MNiSW,
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie przez trenerów i/ lub trenerki regionalne (we współpracy z zespołem ekspertów) szkoleń na uczelni dla kadry akademickiej (trenerów i/ lub trenerek lokalnych),
 - 4) przygotowanie i przeprowadzenie (przez trenerów i/ lub trenerki regionalne oraz trenerów i/ lub trenerki lokalne) warsztatów na uczelni dla osób wyłonionych spośród studentów i/ lub studentek, pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich (w tym z kierunku/ kierunków wskazanych w ofercie),
 - 5) zapewnienie udziału kadry akademickiej w:
 - a) procesie monitorowania efektów przeprowadzonych warsztatów ze studentami i/ lub studentkami (np. ankieta ewaluacyjna, wywiady pogłębione i grupy fokusowe),
 - b) spotkaniach organizowanych przez MNiSW w ramach realizacji projektu, w tym w celu omówienia wniosków i produktów projektu.
4. **Wsparcie finansowe może być przeznaczone** w szczególności na sfinansowanie:
- 1) kosztów dojazdów kadry akademickiej na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW, związane z realizacją projektu,
 - 2) kosztów wynagrodzenia dla kadry akademickiej za przeprowadzenie szkoleń i/ lub warsztatów na uczelni.
5. **Rezultatem projektu** będzie uzyskanie m. in. umiejętności i kompetencji:
- 1) korzystania z narzędzi oferowanych przez system ELA, służących rozpoznawaniu ekonomicznej pozycji absolwentów i/ lub absolwentek oraz studentów i/ lub studentek uczelni na rynku pracy,
 - 2) dobrego rozpoznania ekonomicznej pozycji absolwentów i/ lub absolwentek uczelni na rynku pracy,
 - 3) rzetelnego porównania pozycji ekonomicznej osób, które uzyskały dyplom ukończenia uczelni i osób, które porzuciły studia.
6. Wartość środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie wybranych ofert w ramach postępowania wynosi **1 488 000,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych).
7. Postępowanie jest prowadzone w ramach Projektu, którego obsługę zapewnia MNiSW.

II. Zobowiązania uczelni:

1. Uczelnia jest zobowiązana w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia analizy zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni (drop-out) i opisanie w ofercie wniosków z przeprowadzonej analizy, ze wskazaniem kierunku/ kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów, w celu objęcia go/ ich wsparciem w ramach projektu,
- 2) realizacji zadania, o którym mowa w części I, ust. 3 pkt 1) Zaproszenia i opisanie w ofercie sposobu przeprowadzenia naboru kadry akademickiej,
- 3) realizacji zadań, o których mowa w części I, ust. 3 pkt od 2) do 5) Zaproszenia w okresie wskazanym przez MNiSW, to jest **od 01.06.2026 r. do 30.11.2027 r.**⁴,
- 4) udokumentowania przeprowadzenia otwartego naboru kadry akademickiej oraz studentów i/ lub studentek w szczególności poprzez:
 - a) opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej uczelni,
 - b) zastosowanie obiektywnych kryteriów wyboru kadry akademickiej oraz studentów i/ lub studentek, spełniających wymogi, o których mowa w Zaproszeniu,
 - c) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych naborów,
 - d) poinformowanie kadry akademickiej na etapie naboru do projektu o konieczności przekazania przez nich informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)⁵.
- 5) stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami⁶,
- 6) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym udostępnienia klauzul informacyjnych,
- 7) zachowania trwałości rezultatów projektu (np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu, rozpowszechnienie przez kadrę akademicką wiedzy zdobytej w ramach realizacji projektu np. podczas zajęć ze studentami

⁴ W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega możliwość zmiany ww. okresu bez konieczności zmiany Zaproszenia.

⁵ Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

⁶ Szczegółowe informacje o stosowaniu ww. zasad oraz „Wytyczne dotyczące zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” są dostępne m.in. pod adresem: <https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych-2/>

i/ lub studentkami, poinformowanie na stronie internetowej uczelni o udziale w szkoleniach i warsztatach w ramach projektu itp.),

- 8) uwzględnienia w ofercie, monitorowania i osiągnięcia w projekcie wskaźników:
- a) „*Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji*” – przez który na potrzeby realizacji ofert uczelni należy rozumieć liczbę kadry akademickiej, która otrzymała wsparcie w rozwoju ich kompetencji, umiejętności, kwalifikacji w ramach projektu,
 - b) „*Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+*” - przez który na potrzeby realizacji ofert uczelni należy rozumieć liczbę kadry akademickiej, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje dzięki udziałowi w projekcie⁷.

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób składania ofert:

1. O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się **uczelnia**, działająca w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, która **spełnia łącznie** następujące **warunki**:
 - 1) nie znajduje się w procesie likwidacji oraz w przypadku której nie wystąpiono do MNiSW o zgodę na likwidację, ani wobec której MNiSW nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów,
 - 2) posiada, w momencie złożenia oferty, pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku lub kierunkach, w ramach których prowadzone będą zajęcia ze studentami i/ lub studentkami.
2. Uczelnia składa tylko **jedną ofertę** w ramach naboru.
3. **Uczelnia składa ofertę**:
 - 1) w postaci elektronicznej,
 - 2) sporządzoną na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - 3) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania uczelni,
 - 4) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP) lub za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18,
 - 5) w terminie od 17.11.2025 r. do 02.03.2026 r.
4. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym oferta została przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub e-Doręczeń urzędu obsługującego Ministra

⁷ Na etapie realizacji i rozliczenia oferty uczelni, weryfikacja wskaźnika następuje zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027” (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w ust. 3 pkt 4).
O przekazaniu oferty do oceny formalnej decyduje data i godzina potwierdzona urzędowym poświadczeniem przedłożenia (UPP) lub elektronicznym potwierdzeniem odbioru korespondencji.

5. Wraz z ofertą Uczelnia składa następujące **załączniki**:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do reprezentowania uczelni i podpisania oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy),
 - 2) kosztorys w postaci elektronicznej, przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia w dwóch wersjach:
 - a) w formacie PDF, podpisany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania uczelni,
 - b) edytowalny plik excel, z zachowaniem formuł – w tożsamym brzmieniu, jak plik PDF.

IV. Ocena i wybór ofert:

1. Złożone oferty podlegają **ocenie formalnej**.
2. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w terminie **45 dni roboczych** (oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od upływu terminu wskazanego w części III ust. 3 pkt 5) Zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - 1) spełnienia wymogów, o których mowa w części II ust. 1 pkt 1), 2), 3) oraz 8) Zaproszenia,
 - 2) spełnienia wymogów, o których mowa w części III ust. 1-5 Zaproszenia,
 - 3) czy wszystkie pola w ofercie i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w Zaproszeniu,
 - 4) czy zaplanowany kosztorys został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym.
4. MNiSW zastrzega sobie możliwość weryfikacji wysokości kosztów/ stawek wykazanych w kosztorysie i ewentualnego ich obniżenia.
5. Oferty, które nie zostały złożone w terminie określonym w części III ust. 3 pkt 5) oraz oferty niespełniające wymogu określonego w części III ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych wskazanych w części II ust. 1 pkt 3), w części III ust. 5, w ust. 3 pkt 3) i 4) oraz o których mowa w części III ust. 3 pkt od 1) do 4) Zaproszenia, do składającego ofertę na adres e-mail wskazany w pkt 1.12 oferty

zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji na wyżej wskazany adres e-mail.

7. Oferta niespełniająca wymagań formalnych zostanie pozostawiona **bez rozpatrzenia**.
8. O **rekomendacji do finansowania** będzie decydowała:
 - 1) kolejność zgłoszeń,
 - 2) spełnienie kryteriów formalnych (w szczególności określonych w ust. 3 Zaproszenia),
 - 3) dostępność środków finansowych.
9. Po weryfikacji formalnej ofert, zostanie przedstawiona Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki **lista ofert rekomendowanych** do finansowania wraz z określeniem proponowanego finansowania.
10. W oparciu o listę ofert rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 9, Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki podejmie decyzję o **przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych** na realizację zadań w ramach Projektu.
11. Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana **na stronie internetowej MNiSW**.
12. Od wyników oceny formalnej uczelni nie przysługuje **odwołanie**.

V. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację ofert:

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w części budżetowej 28 – szkolnictwo wyższe i nauka z budżetu państwa (**17,48%**) oraz z budżetu środków europejskich (**82,52%**) w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „*Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA*” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym), realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne, w rozumieniu aktualnego na dzień ponoszenia wydatku dokumentu pt. „*Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*”.
3. **Katalog kosztów kwalifikowalnych** możliwych do poniesienia w projekcie obejmuje w szczególności następujące kategorie wydatków związane z celami projektu:
 - 1) koszty dojazdów kadry akademickiej na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW, związane z realizacją projektu,
 - przy czym koszty dojazdu nie powinny być wyższe niż wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w

państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

2) koszty wynagrodzenia:

- a) trenerów i/ lub trenerek regionalnych - za przeprowadzenie na uczelni szkoleń dla trenerów i/ lub trenerek lokalnych,
- b) trenerów i/ lub trenerek regionalnych oraz trenerów i/ lub trenerek lokalnych – za przeprowadzenie na uczelni warsztatów dla studentów i/ lub studentek.

- przy czym stawki wynagrodzenia, szczególnie osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących na uczelni, w szczególności na analogicznych stanowiskach, przy zbliżonym zakresie obowiązków (np. stawki ustalone na podstawie obowiązujących regulaminów wynagradzania na uczelni).

- 4. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zleca realizację zadania i przyznaje środki finansowe na podstawie art. 404 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
- 5. MNiSW dopuszcza rozliczanie ofert jedynie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- 6. W projekcie nie przewiduje się rozliczenia:
 - 1) wydatków w ramach cross-financingu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”,
 - 2) kosztów pośrednich w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 7. Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych oferty uczelni. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia zawarcia umowy z MNiSW, o której mowa w ust. 9.
- 8. Podczas realizacji oferty niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 9. Środki finansowe o których mowa w ust. 4, będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
- 10. Po ocenie formalnej, a przed podpisaniem umowy, szczególnie w sytuacji zmniejszenia kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej, Uczelnia jest zobowiązana do poprawienia oferty i kosztorysu zgodnie ze wskazaniem MNiSW.

11. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację oferty, uczelnia w terminie do 14 dni przekazuje do MNiSW informacje niezbędne do sporządzenia umowy.
12. W terminie do 30 dni od otrzymania przygotowanej przez MNiSW umowy, uczelnia podpisuje i przesyła do MNiSW podpisaną umowę wraz z załącznikami.
13. Umowę należy podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz odesłać za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (na adres skrytki ePUAP MNiSW: **/mnauka/skrytkaESP**) lub za pomocą skrzynki e-doręczeń elektronicznych na adres: **AE:PL-63656-52154-AGBGU-18**.
14. W przypadku niedotrzymania terminów, o którym mowa w ust. 11 i 12, MNiSW może zdecydować o odstąpieniu od podpisania umowy z uczelnią.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze ofert oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany treści niniejszego Zaproszenia.

VII . Kontakt w sprawie naboru:

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji MNiSW pod adresem e-mail: elafers@mnisw.gov.pl lub za pośrednictwem ePUAP i e-Doręczeń.

VIII. Załączniki:

1. Wzór oferty,
2. Wzór kosztorysu,
3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.