

KONFERENCJA

Ostatnia prosta przed wdrożeniem. Korzyści z uruchomienia EZD RP w środowisku produkcyjnym

Katarzyna Olszewska

Ekspert ds. systemów eAdministracji – koordynator wdrożeń u wiodących partnerów

Przedsięwzięcie pn.: „Wsparcie dla powszechnego stosowania elektronicznego zarządzania dokumentacją poprzez rozwój i udostępnienie nieodpłatnego systemu klasy EZD, udostępnienie chmury SaaS2 EZD RP oraz wdrożenia systemu EZD w administracji publicznej RP” realizowane jest przez Ministerstwo Cyfryzacji w partnerstwie z NASK-PIB w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU.

Ostatnia prosta czy bieg z przeszkodami?

Technikalia

- Konfiguracja uprawnień i ról użytkowników wg indywidualnych potrzeb instytucji
- Integracje kanałów korespondencji elektronicznej
- Uruchomienie punktów kancelaryjnych w zakresie technicznym i proceduralnym

Procedury i komunikacja

- Dostosowanie procedur wewnętrznych – IK, zarządzenia wewnętrzne, JRWA
- Komunikacja wewnętrzna - udostępnianie jasnych informacji dotyczących wdrożenia

Użytkownicy

- Wewnętrzne szkolenia pracowników, uwzględniające procesy wypracowane przez komórki organizacyjne
- Angażowanie pracowników do testowania funkcji systemu – informacja zwrotna od i dla użytkowników; monitorowanie pracy w systemie



Cykl życia dokumentu w EZD RP



Automatyzacja obsługi wpływu korespondencji elektronicznej

Brak konieczności każdorazowego logowania do skrzynki e-Doręczeń i ePUAP czy platformy KSeF

Automatyczne nadawanie numeru z Rejestru Korespondencji Wpływającej

Pobieranie i zapisywanie w bazie kontaktów danych nadawcy z BAE (e-Doręczenia)

Automatyczne uzupełnianie i zapisywanie metadanych

Weryfikacja podpisów na elektronicznych dokumentach wpływających



Metadane przesyłki wpływającej

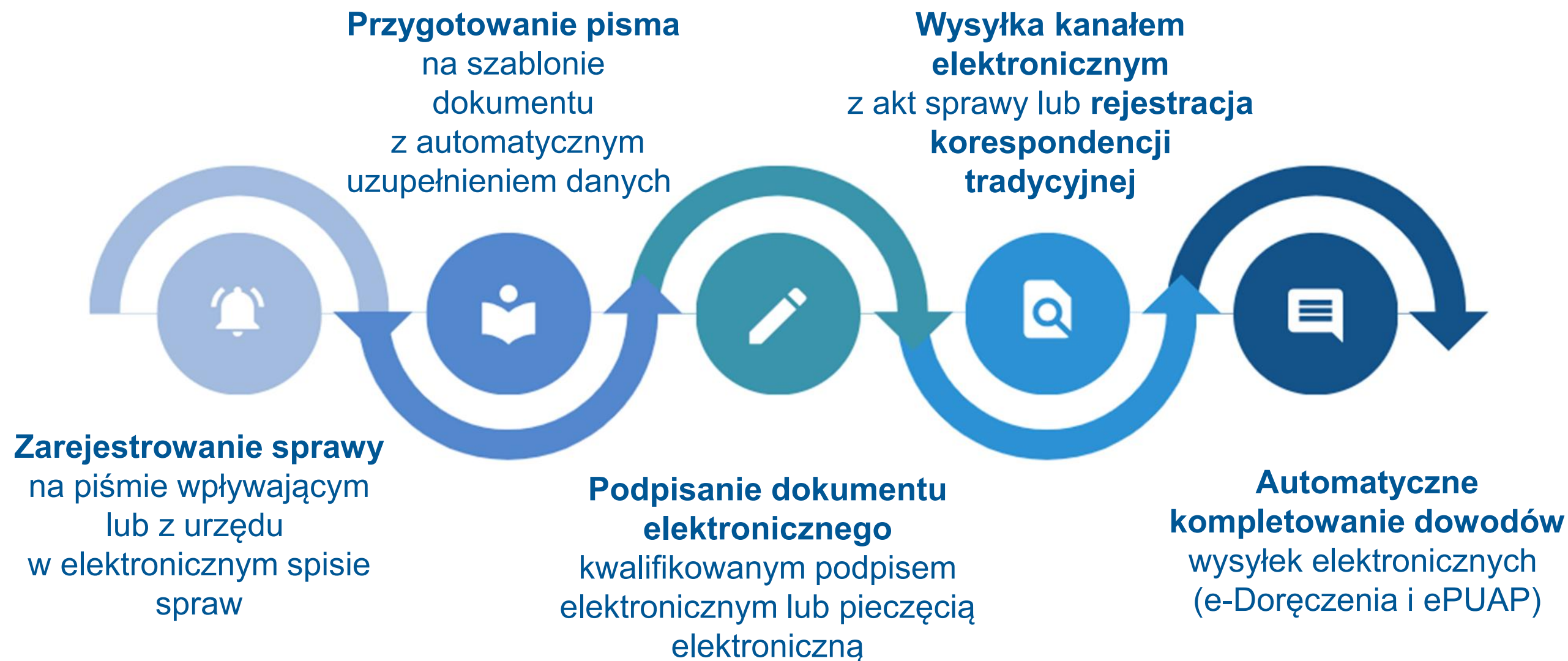


Zasilanie Rejestru przesyłek wpływających i bazy kontaktów

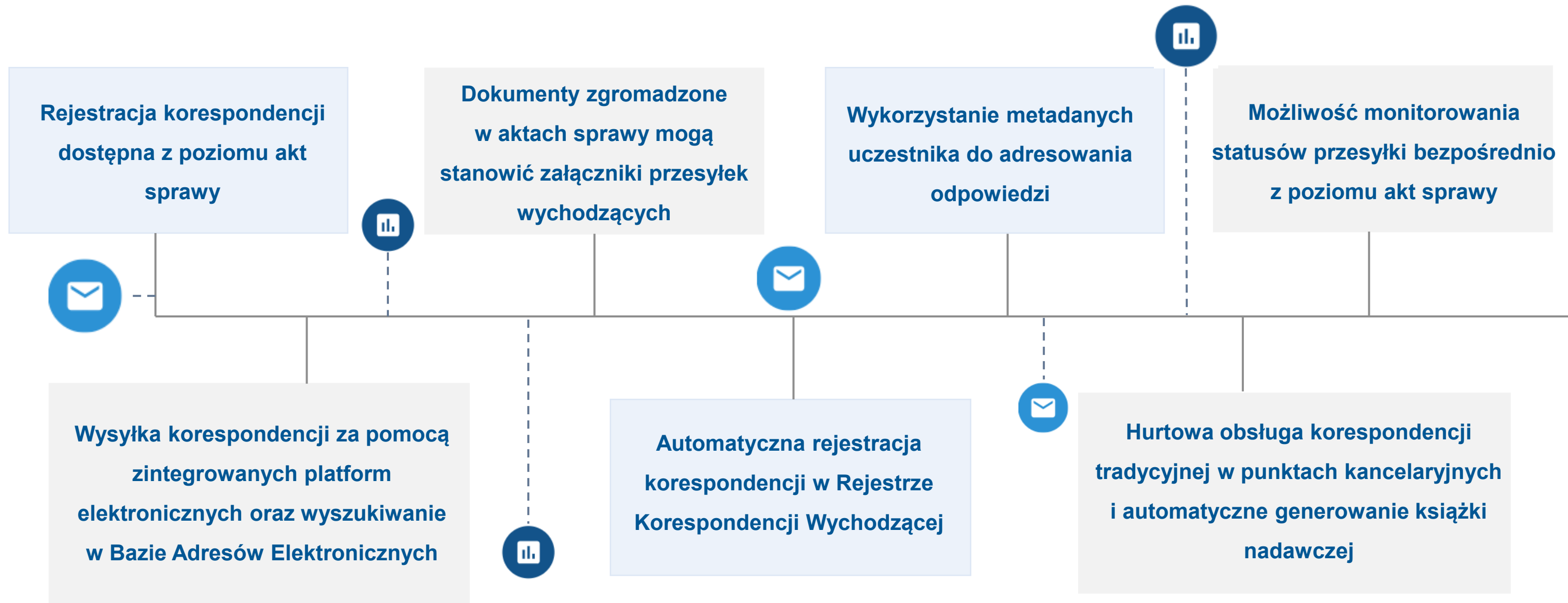
Wykorzystanie metadanych podczas dalszego procedowania

Zarządzanie informacją poprzez wyszukiwanie spraw i dokumentów

Rejestracja i kompletowanie akt sprawy

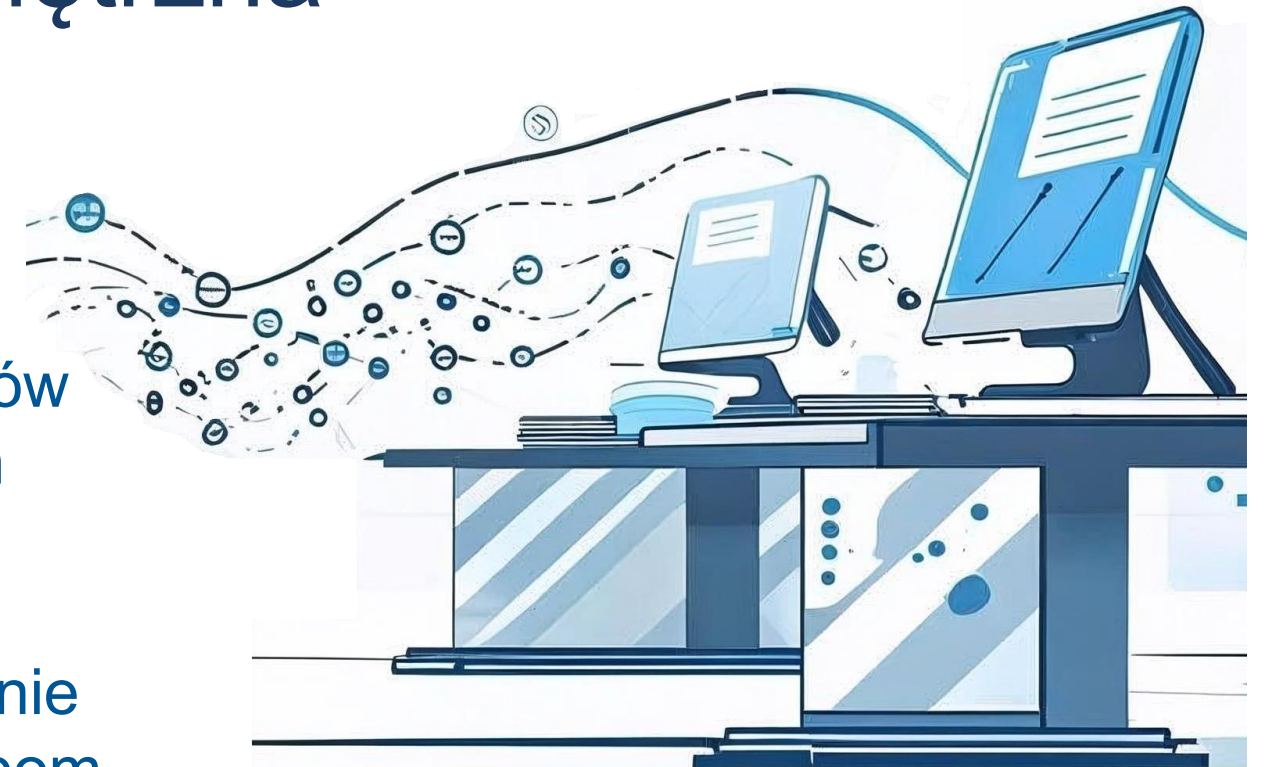


Korespondencja wychodząca



Transparentna komunikacja wewnętrzna

- **Udostępnianie** – zaproszenie innych pracowników do wspólnej pracy na będących częścią sprawy dokumentach
- **Współdzielenie** – funkcja umożliwiająca udzielenie dostępu do sprawy innym osobom niż prowadzący
- **Zastępstwa** – nadanie dostępu do konta w systemie na czas nieobecności użytkownika



I wiele, wiele więcej...

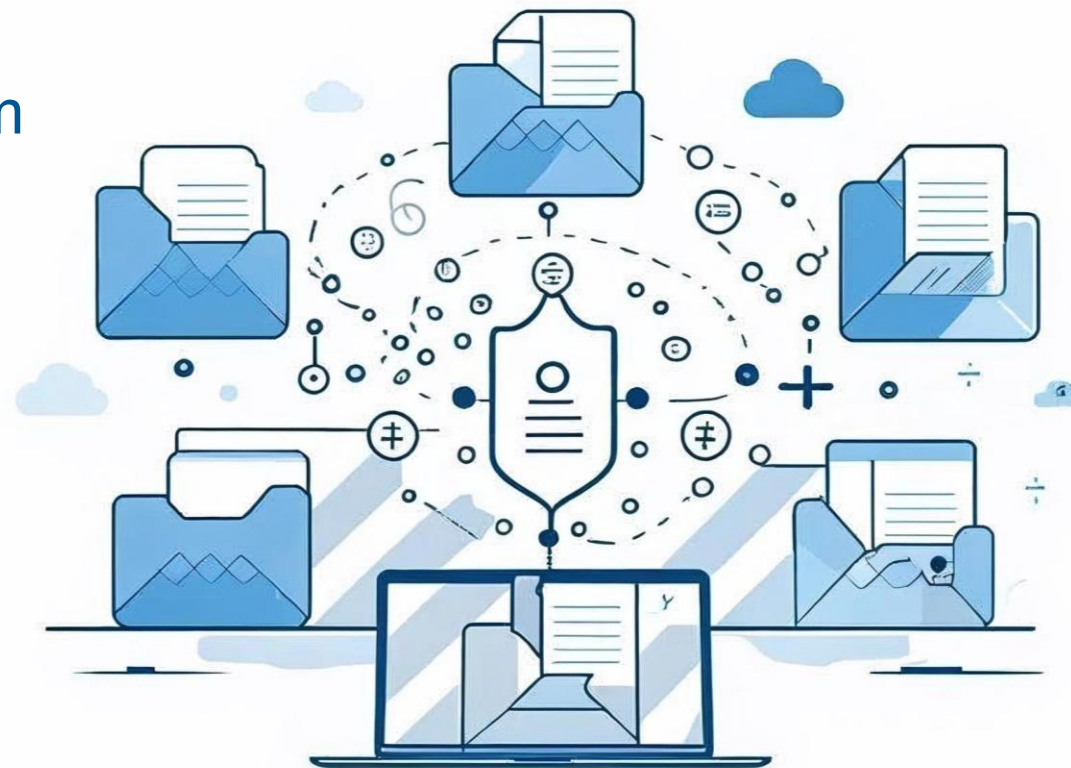
Dostęp do dokumentów
i spraw niezależnie od
lokalizacji (z zachowaniem
bezpieczeństwa)

Konsolidacja rejestrów
prowadzonych w instytucji

Tworzenie zestawień
i statystyk z możliwością
eksportu danych

Możliwość integracji
z innymi systemami
(Piaskownica API)

Automatyczna archiwizacja
oraz przekazywanie paczek
archiwalnych do ADE



➤ **Katarzyna Olszewska**

Ekspert ds. systemów eAdministracji

– koordynator wdrożeń u wiodących partnerów

Dziękuję za uwagę!

