



Olsztyn, dnia 22 kwietnia 2022 r.

Znak sprawy WOA.261.2.50.2022.EP

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269 oraz z 2022 r. poz. 25)

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie, konfiguracja i utrzymanie usługi systemu poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ Olsztyn) wraz z asystą w migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych w starej domenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin uruchomienia usługi: 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- 2) Czas świadczenia usługi: czas nieokreślony. Przez pierwsze 24 miesiące od dnia uruchomienia usługi umowa będzie mogła zostać wypowiedziana tylko z ważnych powodów, po tym okresie będzie obowiązywał 3-miesięczny okres wypowiedzenia.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, **3 usługi** (w ramach jednego lub więcej zobowiązań) odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

- a) jedną usługę o wartości minimum **35 000,00 zł brutto**, polegającą na utrzymaniu oraz wsparciu technicznym dla systemów informatycznych opartych o oferowany system pocztowy
- b) jedną usługę hostingu poczty e-mail dla **minimum 150 użytkowników**;
- c) jedną usługę polegającą na wsparciu i utrzymaniu systemu informatycznego, gdzie łączna liczba użytkowników zarejestrowanych i korzystających aktywnie z systemu wyniosła **co najmniej 1000**.

4. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. CEIDG, KRS).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 537-21-00, fax: 89 527-04-23, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl gov.pl/web/rdos-olsztyn

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
 - 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Ewa Polita, adres poczty elektronicznej — e-mail.: **ewa.polita.olsztyn@rdos.gov.pl**
6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu;
 - 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
 - 4) Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
 - 5) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - 7) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- 1) Oferty składa się:
 - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego — ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
 - b) poczty elektronicznej — e-mail sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **28.04.2022 r. do godz. 11:00.**
 - 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
 - 2) Wszystkie koszty m.in. związane z uruchomieniem usługi powinny być wliczone w cenę abonamentu.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
 - 4) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: Cena 100%.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 3) Dopuszcza się negocjowanie cen ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

11. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - b) braku ofert lub gdy wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu;

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

13. PROJEKT UMOWY

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę z uwzględnieniem istotnych zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji postanowień umowy przedstawionej przez Wykonawcę. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl.
- 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, dalej zwanej RDOŚ, podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnego zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na RDOŚ.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub którym udostępniona zostanie umowa.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą

- u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku realizacji programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych wiecześnie, a w przypadku umowy przez okres 10 lat.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
 - 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych (art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - c) sprzeciwu (art. 21 RODO), wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
 - 11) Jednocześnie RDOŚ przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 4) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
- 6) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
- 7) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór wykazu usług
 - c) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
 - d) Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Żup. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE
Jolanta Chęć-Chęć
Jolanta Chęć-Chęć
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego