



Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Ekspert ds. koordynowania działaniami edukacyjno-upowszechniającymi usługi CK

w projekcie:

„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Warunki zatrudnienia:	• 1 etat • umowa na czas określony 3 miesiące • miejsce pracy ul. Żurawia 4A, 00-503 Warszawa • możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna) • ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30)
Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy	• Budynek przy ul. Żurawiej 4A jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku znajduje się winda umożliwiająca wjazd osobie na wózku inwalidzkim (wejście ma 77 cm szerokości) oraz łazienka dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. • W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy. • Dogodna lokalizacja – centrum Warszawy – dostępne wszystkie środki transportu publicznego.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:	Głównym zadaniem będzie współpraca z kadrą projektu, w tym w szczególności: • nadzór merytoryczny nad działaniami informacyjnymi i upowszechniającymi usługi CK w projekcie, • nadzór i koordynacja prac nad opracowaniem materiałów informacyjnych i upowszechniających, edukacyjnych, • współpraca z kadrą zarządzającą, członkami zespołu horyzontalnego, ze specjalistami i ekspertami, po stronie Lidera i Partnerów projektu, • koordynacja i nadzorowanie prac związanych z przygotowaniem kampanii informacyjnej i platformy edukacyjnej.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:	• wykształcenie wyższe • co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym min. 1 projektu o wartości pow.1 mln PLN • komunikatywność • umiejętność analitycznego myślenia i dokładność w działaniu • samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań • bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność • umiejętność pracy w zespole • dobra umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel);



	• doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-komunikacyjnych oraz działań w zakresie social media i public relations • doświadczenie w pracy w ramach projektów społecznych • doświadczenie w obszarze polityki społecznej, w tym w zakresie działalności na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami; • znajomość Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej; Znajomość: • zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, • problematyki związanej z rehabilitacją zawodową i społeczną osób z niepełnosprawnościami
Proponowane wynagrodzenie:	• Wynagrodzenie zasadnicze : ok. 7 000,00 zł brutto plus 35 % premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.)
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	• CV i list motywacyjny, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
Dane osobowe – klauzula informacyjna	Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i wytycznych Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju



	Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego. Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:	- oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie, - dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni, - w przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej, prosimy o dołączenie do aplikacji kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub nostryfikacji dyplomu, - spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi zamknięty okres świadczenia pracy (m. in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk). Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne nie są dokumentami potwierdzającymi okresy doświadczenia zawodowego. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji
Etapy, metody oraz techniki naboru:	- weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych - skontaktujemy się drogą elektroniczną lub telefonicznie z wybranymi osobami, które spełnią wymagania formalne - wybrane osoby zostaną zaproszone na test wiedzy lub umiejętności oraz rozmowę kwalifikacyjną
Inne informacje:	Wymagane dokumenty należy przestać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: paulina.bednarz@mrpips.gov.pl W tytule wiadomości proszę wpisać: Rekrutacja BON FERS CK ➤ Na zgłoszenia oczekujemy do 27 marca 2025 r. (decyduje data wpływu do urzędu). ➤ Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne. ➤ Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę. ➤ Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością. ➤ Dodatkowe informacje można uzyskać pod: 538- 117-590