



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
dla interwencji w sektorze owoców i warzyw
dla naboru realizowanego w 2025 r.

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
1. Słownik pojęć	3
2. Wykaz skrótów:	7
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	9
§ 3. Warunki przyznania pomocy	10
1. Ogólne warunki przyznania pomocy	10
2. Wysokość pomocy finansowej	14
3. Koszty podlegające dofinansowaniu	15
4. Ocena racjonalności kosztów	17
5. Przesłanki odmowy przyznania pomocy	19
§ 4 Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji	19
§ 5. Procedura przyznawania pomocy	25
§ 6. Zawarcie umowy	28
§ 7. Zmiana umowy	30
§ 8. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność	32
§ 9. Następca prawny beneficjenta	32
§ 10. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	35
1. Akty prawne Unii Europejskiej	35
2. Akty prawne krajowe	36
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	37
4. Załączniki do Regulaminu:	37

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- a) **badania aplikacyjne** - badania aplikacyjne w rozumieniu art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b) **beneficjent** – podmiot (OP/ZOP), któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- c) **biogazownia rolnicza** - biogazownia rolnicza, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu;
- d) **biomasa** - biomasa, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o odnawialnych źródłach energii, w tym biomasa pochodzenia rolniczego, o której mowa w art. 2 pkt 3b ustawy o odnawialnych źródłach energii;
- e) **cele sektorowe** – cele sektorowe w odniesieniu do sektora owoców i warzyw, wskazane w PS WPR w ramach interwencji dla sektora owoców i warzyw. Do celów sektorowych, określonych w PS WPR należą cele, o których mowa w art. 46 lit. a), b), d)-f) oraz h)-j) rozporządzenia 2021/2115. Cele sektorowe dzielą się na:
 - cele obligatoryjne, których osiągnięcie poprzez realizację działań w ramach interwencji I.7.2, I.7.5 oraz I.7.6 jest obowiązkowe w każdym PO;
 - cele fakultatywne, których osiągnięcie poprzez realizację działań w ramach interwencji I.7.1, I.7.3 oraz I.7.4 jest obowiązkowe wyłącznie w tym PO, w którym do realizacji wybrane zostały odpowiadające tym celom interwencje.

Do celów obligatoryjnych należą:

- i. koncentracja podaży i wprowadzania do obrotu produktów, w tym za pomocą marketingu bezpośredniego, o którym mowa w art. 46 lit. b) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań nr 7.2.1-7.2.6 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.2. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. b) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. c) tego rozporządzenia;
- ii. promocja, rozwój i wdrażanie:
 - metod i technik produkcji przyjaznych dla środowiska naturalnego,
 - praktyk produkcyjnych odpornych na agrofagi i choroby,
 - zmniejszania ilości odpadów i racjonalnego środowiskowo wykorzystania produktów ubocznych i gospodarowania nimi, w tym ich ponownego wykorzystania i odzysku,
 - ochrony i poprawy różnorodności biologicznej oraz zrównoważonego wykorzystywania zasobów naturalnych, w szczególności ochrony wody, gleby i powietrza, o którym mowa w art. 46 lit. e) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań nr 7.5.3-7.5.8 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.5. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. e) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. e), f) oraz i) tego rozporządzenia;
- iii. przyczynianie się do łagodzenia zmian klimatu i przystosowywania się do niej, o którym mowa w art. 46 lit. f) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań nr 7.5.1-7.5.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.5. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. f) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celu szczegółowego określonego w art. 6 ust. 1 lit. d) tego rozporządzenia;
- iv. badania i rozwój w zakresie zrównoważonych metod produkcji, m.in. odporność na agrofagi, odporność na choroby zwierząt oraz, łagodzenia i adaptacji do zmian klimatu, innowacyjnych praktyk i technik produkcji zwiększających konkurencyjność gospodarczą i wspierających rozwój rynków, o którym mowa w art. 46 lit. d) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań

nr 7.6.1 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.6. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. d) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz i), a także celu przekrojowego określonego w ust. 2 tego rozporządzenia.

Do celów fakultatywnych należą:

- i. planowanie i organizacja produkcji, dostosowanie produkcji do popytu, zwłaszcza w odniesieniu do jakości i ilości, optymalizacja kosztów produkcji i zwrotów z inwestycji oraz stabilizowanie cen producenta, o którym mowa w art. 46 lit. a) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań nr 7.1.1-7.1.8 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.1. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. a) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz i) tego rozporządzenia;
 - ii. promocja i marketing produktów, o którym mowa w art. 46 lit. h) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań nr 7.3.1-7.3.3 z załącznika Nr 4 do Regulaminu w ramach interwencji I.7.3. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. h) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz i) tego rozporządzenia;
 - iii. zwiększenie konsumpcji produktów sektora owoców i warzyw, świeżych lub przetworzonych, o którym mowa w art. 46 lit. i) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań nr 7.3.4 z załącznika Nr 4 do Regulaminu w ramach interwencji I.7.3. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. i) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celu szczegółowego określonego w art. 6 ust. 1 lit. i) tego rozporządzenia;
 - iv. zapobieganie sytuacjom kryzysowym i zarządzanie ryzykiem w celu unikania kryzysów i radzenia sobie z zakłóceniami na rynkach danego sektora, o którym mowa w art. 46 lit. j) rozporządzenia 2021/2115, osiągnięty przez realizację działań nr 7.4.1 -7.4.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, w ramach interwencji I.7.4. Cel sektorowy określony w art. 46 lit. j) rozporządzenia 2021/2115 ma przyczyniać się do osiągnięcia celów szczegółowych określonych w art. 6 ust. 1 lit. a) oraz c) tego rozporządzenia;
- f) **czas trwania PO** – okres określony w PO obejmujący minimalnie 3, a maksymalnie 7 pełnych lat kalendarzowych;
- g) **działalność badawczo-rozwojowa** - działalność badawczo-rozwojowa w rozumieniu art. 4a pkt 26 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
- h) **działanie** - zestaw czynności, których realizacja skutkuje osiągnięciem celu, do którego działanie to zostało przypisane, przy czym jeżeli w ramach danego działania przewidziano realizację inwestycji kwalifikującej się do wsparcia udzielanego OP/ZOP z tytułu realizacji PO, czynności takie obejmują przeprowadzenie, uruchomienie oraz funkcjonowanie takiej inwestycji;
- i) **fundusz operacyjny (FO)** - fundusz, o którym mowa w art. 51 ust. 1 rozporządzenia 2021/2115, utworzony przez OP/ZOP, zasilany ze środków finansowych uzyskanych w ramach pomocy oraz wkładu własnego OP/ZOP, wykorzystywany wyłącznie do finansowania zatwierdzonych PO, prowadzony na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do rejestracji przychodów i wydatków netto związanych z realizacją PO;
- j) **interwencje w sektorze owoców i warzyw** – interwencje I.7.1, I.7.2, I.7.3, I.7.4, I.7.5, I.7.6 realizowane w ramach PS WPR;
- k) **kontrola na miejscu** – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;
- l) **magazyn energii** - magazyn energii, o którym mowa w art. 3 pkt 10ka ustawy Prawo energetyczne;
- m) **magazyn energii elektrycznej** - magazyn energii elektrycznej, o którym mowa w art. 3 pkt 10k ustawy Prawo energetyczne;

- n) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- o) **odnawialne źródła energii (OZE)** - odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy o odnawialnych źródłach energii;
- p) **okres odniesienia** - okres przypisany do danego roku wdrażania PO (n) odpowiadający rokowi podatkowemu OP/ZOP w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, obejmującemu okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia trzeciego roku kalendarzowego (n - 3) poprzedzającego dany rok wdrażania PO (n);
- q) **okres zobowiązania wieloletniego** - okres ustalany w odniesieniu do każdego aktywa materialnego i niematerialnego, nabytego w ramach działań objętych PO. Okres zobowiązania wieloletniego trwa co najmniej do końca okresu amortyzacji podatkowej lub przez co najmniej 5 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy. W celu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE. L 124 z 20.5.2003, str. 36), może mieć zastosowanie krótszy okres niż 5 lat, w którym dane aktywo pozostaje własnością i w posiadaniu beneficjenta, lecz okres ten nie może być krótszy niż 3 lata;
- r) **operator systemu dystrybucyjnego (OSD)** - operator systemu dystrybucyjnego, o którym mowa w art. 3 pkt 25 ustawy prawo energetyczne;
- s) **organizacja producentów owoców i warzyw (OP)** – podmiot, który uzyskał i zachowuje uznanie przyznane mu przez właściwy organ krajowy na podstawie rozporządzenia 1308/2013;
- t) **owoce i warzywa** - produkty wymienione w części IX załącznika I do rozporządzenia 1308/2013;
- u) **podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z OP/ZOP** – osoby prawne lub osoby fizyczne pozostające w relacji z ZOP lub członkami ZOP, OP lub członkami OP, polegającej na wzajemnym powiązaniu w formie:
- uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadania co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawania w związku małżeńskim;
- v) **pomoc** – wsparcie finansowe przyznawane na realizację działań określonych w PO prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych ze środków publicznych w ramach interwencji w sektorze owoców i warzyw;
- w) **pozwolenie na budowę** - decyzja o pozwoleniu na budowę, o której mowa w art. 28 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
- x) **prace rozwojowe** - prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- y) **program operacyjny (PO)** - program operacyjny w rozumieniu art. 50 rozporządzenia 2021/2115;
- z) **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- aa) **stopień zorganizowania producentów** – określany dla danego roku kalendarzowego, w którym wdrażane są PO, stosunek łącznej WPS przez wszystkie OP w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia trzeciego roku kalendarzowego (n - 3) poprzedzającego dany rok kalendarzowy (n), do łącznej wartości krajowej produkcji owoców i warzyw sprzedanych w tym samym okresie, odpowiadającej wartości produkcji towarowej warzyw, owoców, ziół i grzybów w Polsce, określonej na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego. Przy czym łączna wartość owoców i warzyw sprzedanych przez OP obejmuje wartość wszystkich owoców i warzyw sprzedanych przez OP, które zostały nabyte przez tę OP zarówno od jej członków jak i od innych dostawców. Stopień zorganizowania producentów jest obliczany corocznie przez dyrektora departamentu ARiMR, w którego kompetencjach leży administrowanie interwencjami w sektorze owoców i warzyw, oraz podawany do publicznej

wiadomości na stronie www.arimr.gov.pl w terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok kalendarzowy, do którego stopień ten ma zastosowanie;

- bb) **świadczenie charakterystyki energetycznej** – świadectwo charakterystyki energetycznej, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków;
- cc) **umowa** - umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- dd) **urządzenia fotowoltaiczne (PV)** - urządzenia produkujące energię elektryczną z energii promieniowania słonecznego;
- ee) **wartość produkcji sprzedanej (WPS)** – wartość produkcji sprzedanej przez OP/ZOP, stanowiąca równowartość sprzedaży rzeczywiście dokonanej w okresie odniesienia przez dany podmiot, produktów należących do grupy produktów, w odniesieniu do których podmiot ten uzyskał uznanie w rozumieniu art. 4 ust. 1 rozporządzenia 2017/891, której kalkulacja jest dokonywana na podstawie faktur wystawianych na etapie gotowości wprowadzenia do obrotu EXW OP/ZOP obejmujących informacje o ilości, cenie i wartości poszczególnych produktów, oraz:

– obejmuje:

- wartość sprzedaży produktów, wytworzonych, w przypadku:

- i. OP – przez jej członków. W drodze odstępstwa kalkulacją WPS OP może zostać objęta wartość sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków innej OP pod warunkiem, że wyraziła ona zgodę na sprzedaż produktów własnego członka przez OP kalkulującą WPS;
- ii. ZOP – przez członków OP należących do tego zrzeszenia. W drodze odstępstwa kalkulacją WPS ZOP może zostać objęta wartość sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków OP nienależących do tego zrzeszenia. Warunkiem uwzględniania tych produktów w kalkulacji WPS ZOP jest otrzymanie od podmiotu zrzeszającego tego członka zgody na wprowadzenie produktów do obrotu przez ZOP kalkulujące WPS.

Zgodnie z art. 31 ust. 5 rozporządzenia 2022/126 zakazuje się podwójnego liczenia wartości produktów sprzedanych w OP i ZOP;

- wartość sprzedaży produktów wymienionych w części IX załącznika I do rozporządzenia 1308/2013 skierowanych na rynek w stanie:
 - i. nieprzetworzonym (za owoce i warzywa w stanie nieprzetworzonym uznaje się także owoce i warzywa poddane działaniom przygotowawczym takim jak: mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne);
 - ii. przetworzonym, przy czym WPS owoców i warzyw wykorzystanych do wytworzenia uzyskanych przetworów kalkulowana jest jako odsetek wartości sprzedaży tych przetworów wynoszący:
 - i. 53 % dla soków owocowych;
 - ii. 73 % dla zagęszczonych soków owocowych;
 - iii. 77 % dla koncentratu pomidorowego;
 - iv. 62 % dla mrożonych owoców i warzyw;
 - v. 48 % dla owoców i warzyw w puszkach;
 - vi. 70 % dla grzybów *Agaricus bisporus* i innych grzybów uprawnych w puszkach, zakonserwowanych w solance;
 - vii. 81 % dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance;
 - viii. 81 % dla owoców suszonych;
 - ix. 27 % dla przetworzonych owoców i warzyw innych niż te, o których mowa w lit. od i. do viii.;
 - x. 12 % dla przetworzonych ziół aromatycznych;
 - xi. 41 % dla papryki w proszku;

W drodze odstępstwa kalkulacja WPS OP/ZOP może zostać dokonana na podstawie faktur wystawianych na etapie EXW spółka zależna kontrolowana przez OP/ZOP, pod warunkiem, że co najmniej 90% udziałów lub kapitału tej spółki należy do jednej lub kilku OP/ZOP.

- W przypadku, w którym faktyczna wartość produktów sprzedanych przez OP/ZOP jest niższa niż widniejąca w fakturach (np. w związku z zastosowaniem zniżek, upustów lub redukcji cen lub zwrotami produktów), do kalkulacji WPS wykorzystuje się faktyczną wartość produktów sprzedanych przez OP/ZOP;
- - wartość owoców i warzyw objętych działaniami, polegającymi na wycofaniu z rynku z przeznaczeniem na bezpłatną dystrybucję, zrealizowanymi w okresie odniesienia, określaną na podstawie średnich cen takich owoców i warzyw, uzyskanych w sprzedaży produktów pochodzących od członków danej OP lub danego ZOP dokonanej w okresie odniesienia, ustalanych na podstawie wartości produktów wynikającej z faktur wystawianych na etapie gotowości wprowadzenia do obrotu EXW OP/ZOP, które obejmują informacje o ilości, cenie i wartości tych produktów;
 - nie obejmuje:
 - - wartości produktów sprzedanych przez daną OP lub dane ZOP do podmiotu powiązanego z nią/nim kapitałowo lub osobowo, z wyjątkiem spółki zależnej kontrolowanej przez OP/ZOP, pod warunkiem, że co najmniej 90% udziałów lub kapitału tej spółki jednostek należy do jednej lub kilku OP/ZOP;
 - - podatku od wartości dodanej VAT oraz kosztów transportu wewnętrznego (transport między scentralizowanym punktem składowania lub pakowania OP/ZOP a punktem dystrybucji OP/ZOP) owoców i warzyw;
 - w przypadku ZOP – nie obejmuje WPS OP będących członkami tego zrzeszenia, które równocześnie wdrażają własne PO;
- ff) **wkład własny** - środki finansowe gromadzone przez OP/ZOP na FO, pochodzące w przypadku:
- OP – ze składek pochodzących od jej członków będących producentami lub z wpłaty własnej OP;
 - ZOP – ze składek pochodzących od OP będących członkami tego ZOP, do których wnoszenia zobowiązana jest każda z tych OP;
- gg) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
- hh) **wskaźnik EK** - wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na energię końcową w budynku wyrażoną w kWh/(m² x rok) obliczona zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków;
- ii) **wskaźnik EP** - wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w budynku wyrażoną w kWh/(m² x rok), obliczona zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków;
- jj) **zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw (ZOP)** - podmiot, który uzyskał i zachowuje uznanie przyznane mu przez właściwy organ krajowy na podstawie art. 156 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia 1308/2013.

2. Wykaz skrótów:

- a) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- b) **I.7.1** – interwencja I.7.1 Poprawa infrastruktury służącej do planowania i organizacji produkcji, dostosowania produkcji do popytu w odniesieniu do jakości i ilości, optymalizacji kosztów produkcji i zwrotu z inwestycji oraz stabilizacji cen producentów owoców i warzyw, realizowana w ramach PS WPR;
- c) **I.7.2** – interwencja I.7.2 Poprawa wyposażenia technicznego wykorzystywanego do koncentracji dostaw i umieszczania produktów na rynku owoców i warzyw, realizowana w ramach PS WPR;
- d) **I.7.3** – interwencja I.7.3 Działania informacyjne, promocyjne i marketingowe w odniesieniu do produktów, marek i znaków towarowych organizacji producentów owoców i warzyw, realizowana w ramach PS WPR;
- e) **I.7.4** – interwencja I.7.4 Wycofanie z rynku owoców i warzyw realizowana, w ramach PS WPR;
- f) **I.7.5** - interwencja I.7.5 Działania na rzecz ochrony środowiska oraz łagodzenia zmian klimatu, realizowana w ramach PS WPR;

- g) **I.7.6** – interwencja I.7.6 Badania i rozwój, realizowana w ramach PS WPR;
- h) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- i) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- j) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- k) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- l) **rozporządzenie 821/2014** – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- m) **rozporządzenie 1308/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007;
- n) **rozporządzenie 2017/891** – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011;
- o) **rozporządzenie 2021/2115** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013;
- p) **rozporządzenie 2022/126** – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023–2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1;
- q) **rozporządzenie 2022/127** – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro;
- r) **rozporządzenie 2023/2430** – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2023/2430 z dnia 17 sierpnia 2023 r. ustanawiające przepisy dotyczące kontroli zgodności norm handlowych w odniesieniu do sektora owoców i warzyw, niektórych przetworów owocowych i warzywnych oraz sektora bananów;
- s) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- t) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- u) **ustawa o charakterystyce energetycznej budynków** – ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków;
- v) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027;
- w) **ustawa o gospodarce nieruchomościami** – ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- x) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

- y) **ustawa o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** – ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- z) **ustawa o nasiennictwie** – ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie;
- aa) **ustawa o odnawialnych źródłach energii** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- bb) **ustawa o organizacji rynków owoców i warzyw** – ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu;
- cc) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- dd) **ustawa o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej** – ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;
- ee) **ustawa o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu** - ustawa z dnia 13 lipca 2023 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu;
- ff) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- gg) **ustawa Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- hh) **ustawa Prawo energetyczne** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- ii) **ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- jj) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- kk) **rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r.** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania;
- ll) **WOA** – wniosek o zmianę umowy o przyznaniu pomocy;
- mm) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- nn) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji w sektorze owoców i warzyw.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w §10 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin, przy czym zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w §10 ust. 3.
4. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
5. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór PO do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

6. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
7. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
8. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
9. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
10. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Ogólne warunki przyznania pomocy

- 1) Pomoc przyznaje się na realizację działań określonych w PO prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych.
- 2) Łączną pomoc na realizację programów operacyjnych, przedłożonych do zatwierdzenia w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków określonych w PS WPR.
- 3) Pomoc przyznaje się OP/ZOP pod warunkiem, że:
 - a) wobec tego podmiotu nie została wszczęta procedura zawieszenia albo cofnięcia uznania,
 - b) podmiotowi temu nie zostało zawieszono uznanie.
- 4) Pomoc przyznaje się, jeżeli OP/ZOP zobowiąże się do:
 - a) zachowania statusu uznania w okresie obejmującym czas trwania PO oraz w okresie trwania zobowiązań wieloletnich, jeżeli ich zakończenie ma miejsce później niż zakończenie czasu trwania PO;
 - b) niezbywania i nieudostępniania aktywów materialnych i niematerialnych nabytych w ramach PO oraz wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których OP/ZOP została uznana/zostało uznane, pochodzącymi od członków tego podmiotu, co najmniej do końca okresów zobowiązań wieloletnich ustalonych w odniesieniu do tych aktywów. W drodze odstępstwa dopuszcza się wykorzystanie aktywa nabytego w ramach PO na potrzeby związane z owocami i warzywami w odniesieniu do których OP/ZOP uzyskała/uzyskało uznanie, nie pochodzącymi od członków OP/ZOP. Jednak aby aktywo, o którym mowa spełniało warunki kwalifikowalności, wartość owoców i warzyw, w odniesieniu do których OP/ZOP uzyskała/uzyskało uznanie, pochodzących od członków OP/ZOP, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa, stanowić powinna więcej niż 50% wartości wszystkich owoców i warzyw, w odniesieniu do których OP/ZOP uzyskała/uzyskało uznanie, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa;
 - c) wykorzystywania aktywów materialnych i niematerialnych nabytych w ramach PO, które zgodnie z PO mają pozostawać przedmiotem leasingu, najmu lub dzierżawy, w sposób zgodny z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których OP/ZOP została uznana/zostało uznane, pochodzącymi od członków

tego podmiotu, w okresie trwającym co najmniej do końca okresów zobowiązań wieloletnich mających zastosowanie w odniesieniu do inwestycji w takie aktywa. W drodze odstępstwa dopuszcza się wykorzystanie aktywa nabytego w ramach PO na potrzeby związane z owocami i warzywami w odniesieniu do których OP/ZOP uzyskała/uzyskało uznanie, nie pochodzącymi od członków OP/ZOP. Jednak aby aktywo, o którym mowa spełniało warunki kwalifikowalności, wartość owoców i warzyw, w odniesieniu do których OP/ZOP uzyskała/uzyskało uznanie, pochodzących od członków OP/ZOP, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa, stanowić powinna więcej niż 50% wartości wszystkich owoców i warzyw, w odniesieniu do których OP/ZOP uzyskała/uzyskało uznanie, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa;

- d) realizacji zatwierdzonego PO, z zachowaniem przewidzianego w nim czasu trwania;
- e) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- f) prowadzenia rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację:
 - każdego wydatku i przychodu związanego z FO w ramach poszczególnych działań określonych w PO do czasu zakończenia realizacji PO i wypłaty płatności końcowej,
 - w systemie księgowym sprzedaży przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy produktów pochodzących od jego członków oraz podmiotów niebędących członkami, z grupy produktów, ze względu na którą dany podmiot został uznany;
- g) prowadzenia FO na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do rejestracji przychodów i wydatków netto związanych z realizacją działań określonych w PO, do czasu zakończenia realizacji PO i wypłaty płatności końcowej;
- h) corocznego składania wniosku o zmianę umowy o przyznaniu pomocy w celu zatwierdzenia rocznego FO oraz pułapu unijnej pomocy finansowej w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, których poniesienie przewidziano w drugim i każdym kolejnym roku realizacji PO;
- i) wykorzystywania nabytych w ramach PO aktywów materialnych i niematerialnych co najmniej do końca okresów zobowiązań wieloletnich ustalonych w odniesieniu do tych aktywów - dla produktów w odniesieniu dla których OP/ZOP została uznana/zostało uznane, pochodzących od członków tego podmiotu oraz członków innych OP/ZOP w stopniu wynoszącym ponad 50% – liczoną jako procentowy udział wartości produktów w odniesieniu dla których OP/ZOP została uznana/zostało uznane, pochodzących od jego członków oraz członków innych OP/ZOP, dla których będzie wykorzystywane dane aktywo, w całkowitej wartości wszystkich produktów w odniesieniu do których OP/ZOP została uznana/zostało uznane, zagospodarowywanych za pomocą tych aktywów;
- j) odzyskania od członka będącego producentem, aktywa materialnego i niematerialnego bądź do odzyskania i dodania do FO jego wartości:
 - początkowej, w przypadku realizacji działania nr 7.1.1 określonego w załączniku Nr 4 do Regulaminu i poniesienia kosztów kwalifikowanych związanych z zakupem materiału szkółkarskiego. Wartość początkowa to wartość stanowiąca równowartość zrealizowanej inwestycji pomniejszona o wartość wkładu finansowego członka;
 - końcowej (rezydualnej/rynkowej), w odniesieniu do pozostałych działań i kosztów. Wartość końcowa to wartość stanowiąca równowartość zrealizowanej inwestycji pomniejszona o sumę odpisów amortyzacyjnych, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz wartość wkładu finansowego członka w przypadku gdy w okresie trwania zobowiązań wieloletnich ciężących na danym aktywie, członek ten wystąpi z szeregów OP/ZOP;
- k) oznaczenia materiałów promocyjnych przeznaczonych do promocji ogólnej i promocji znaków jakości symbolem Unii (zgodnie z charakterystyką techniczną określoną w rozporządzeniu 821/2014) oraz następującym oświadczeniem o finansowaniu: »Sfinansowano ze środków Unii Europejskiej«;
- l) zapewnienia, że każde działanie na rzecz ochrony środowiska lub łagodzenia zmian klimatu podejmowane w gospodarstwach członków, w całym okresie realizacji PO obejmuje co

- najmniej połowę liczby gospodarstw członków OP, lub co najmniej połowę powierzchni upraw członków OP;
- m) poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez ARiMR oraz inne upoważnione instytucje w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji PS WPR;
 - n) niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- 5) Pomoc przyznaje się, jeżeli OP/ZOP oświadczy, że:
- a) nie otrzymał i nie otrzyma, ani bezpośrednio ani pośrednio, innego finansowania unijnego, ani krajowego w odniesieniu do działań kwalifikujących się określonych w PO;
 - b) będzie występował z WOP w okresach rocznych lub półrocznych.
- 6) Łączna kwota kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, zaplanowanych na realizację działań w ramach interwencji:
- a) I.7.5 musi stanowić co najmniej 15% łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w ramach całego PO;
 - b) I.7.6 musi stanowić co najmniej 2% łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w ramach całego PO;
- 7) Łączne koszty kwalifikowane do objęcia pomocą zaplanowane na realizację działań w ramach interwencji I.7.4 nie mogą stanowić więcej niż jedna trzecia łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, na wszystkie działania zaplanowane do realizacji w ramach PO.
- 8) Czas trwania PO obejmuje minimalnie 3, a maksymalnie 7 pełnych lat kalendarzowych (pełen rok kalendarzowy trwa od 1 stycznia do 31 grudnia).
- 9) Początek realizacji PO nie może zostać zaplanowany przed 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym złożony został WOPP.
- 10) W danym okresie OP/ZOP może realizować tylko jeden PO.
- 11) PO OP nie może obejmować tych samych działań, jakie zostały przewidziane w PO ZOP, w którym jest ona zrzeszona. PO ZOP nie może obejmować tych samych działań, jakie zostały przewidziane w PO OP, w nim zrzeszonych.
- 12) Za działania kwalifikujące się uznać można w szczególności działania:
- a) wymienione w załączniku Nr 4 do Regulaminu;
 - b) zrealizowane zgodnie z Regulaminem, umową oraz zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym regulującymi poszczególne dziedziny;
 - c) zrealizowane na rzecz beneficjenta lub jego członków;
 - d) zrealizowane w czasie trwania PO.
- 13) Za działania kwalifikujące się nie mogą zostać uznane działania które:
- a) polegają na nabywaniu aktywów materialnych i niematerialnych, w tym usług przez:
 - OP od jej członka lub innego podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo w sposób bezpośredni lub pośredni z tą organizacją lub jej członkami;
 - ZOP od OP będącej członkiem tego zrzeszenia lub innego podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo w sposób bezpośredni lub pośredni z tym zrzeszeniem lub OP będącej jego członkiem lub członkiem OP będącej członkiem tego zrzeszenia;
 - b) zostały rozpoczęte lub zrealizowane przed rozpoczęciem lub po zakończeniu czasu trwania PO lub których rozliczenie nastąpiło na podstawie dokumentów księgowych wystawionych przed rozpoczęciem lub po zakończeniu czasu trwania PO;
 - c) były, są lub będą finansowane z udziałem innych środków publicznych;
 - d) polegające na prostym zastąpieniu aktywów identycznymi aktywami. Dopuszcza się objęcie wsparciem działań polegających na zakupie aktywów bardziej zaawansowanych technologicznie w stosunku do zastępowanych.
- 14) Działania określone w PO mogą polegać na zakupie, najmie, dzierżawie lub leasingu wyłącznie fabrycznie nowych maszyn, urządzeń lub instalacji.
- 15) Maszyny, urządzenia lub instalacje, których zakup kwalifikuje się do pomocy mogą być przedmiotem leasingu, dzierżawy lub najmu. Wyjątek stanowią działania nr 7.1.1-7.1.5, 7.1.7-7.1.8, 7.2.3-7.2.5, w ramach których nie ma zastosowania możliwość objęcia pomocą kosztów

- najmu lub dzierżawy. Leasing, dzierżawa lub najem musi być ekonomicznie uzasadniony i stanowić alternatywę wobec zakupu. W przypadku finansowania leasingu w granicach wartości rynkowej netto danej pozycji, należy przestrzegać następujących warunków:
- a) OP/ZOP jako leasingobiorca będzie bezpośrednim odbiorcą unijnej pomocy;
 - b) raty leasingowe płacone na rzecz leasingodawcy przez OP/ZOP (leasingobiorcę), udokumentowane będą potwierdzoną fakturą lub dokumentem rachunkowym o równoważnej wartości dowodowej np. notą księgową w przypadku leasingu finansowego;
 - c) raty leasingowe/opłaty wstępne/zaliczki opłacane przez OP/ZOP będą kwalifikowały się do wsparcia unijnego, jeśli umowa leasingowa zostanie zawarta po dacie rozpoczęcia realizacji PO i jeśli koszty kwalifikowane zostaną poniesione z FO na podstawie dokumentów księgowych wystawionych w okresie objętym danym WOP. Warunek ten nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 2 rozporządzenia 2022/126.
- 16) W przypadku działań możliwych do zrealizowania na gruntach, w budynkach lub budowlach będących w posiadaniu OP/ZOP (z wyłączeniem działań nr 7.1.1 oraz 7.1.5, których realizacja jest możliwa wyłącznie na działkach stanowiących własność członków OP lub przez nich dzierżawionych), mogą być one podejmowane wyłącznie na gruntach, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego OP/ZOP. W przypadku działań możliwych do zrealizowania na gruntach, w budynkach lub budowlach będących w posiadaniu członków OP (tj. działań nr 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.5, 7.5.6 oraz 7.5.8) mogą być one realizowane wyłącznie na gruntach, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot dzierżawy członka OP. Umowa dzierżawy musi obowiązywać co najmniej w okresie trwania zobowiązań wieloletnich odnoszących się do działania realizowanego na gruntach, w budynkach i budowlach dzierżawionych przez członka OP. Dopuszczalna jest możliwość realizacji działań na gruntach, budynkach i budowlach stanowiących współwłasność małżonka członka OP, pod warunkiem braku rozdzielności majątkowej.
- 17) Działania w ramach interwencji I.7.4 podejmowane przez OP/ZOP nie mogą mieć negatywnego wpływu na środowisko ani żadnych negatywnych konsekwencji fitosanitarnych.
- 18) Jeżeli działanie w ramach interwencji I.7.5 będzie realizowane w gospodarstwach członków OP to w celu wzmocnienia jego oddziaływania na rzecz ochrony środowiska lub łagodzenia zmian klimatu musi ono obejmować swoim zasięgiem oddziaływania co najmniej połowę liczby gospodarstw członków OP lub co najmniej połowę powierzchni upraw członków OP.
- 19) Świadczeniodawcami usług, o których mowa w działaniu nr 7.6.1, mogą być podmioty:
- a) wymienione w art. 7 ust. 1 pkt 1-7 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) posiadające status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu art. 17 ust. 1 ustawy o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;
 - c) których przedmiotem działalności gospodarczej wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym objęty jest kod PKD 72.19.Z, które mogą udokumentować:
 - przeprowadzanie badań naukowych lub prac rozwojowych objętych kodem PKD 72.19.Z w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających zawarcie umowy z OP lub ZOP na usługę wykonywania badań aplikacyjnych lub prac rozwojowych,
 - zatrudnianie wykwalifikowanego personelu obejmującego zespół badawczy, w którego skład wchodzi osoba z wyższym wykształceniem kierunkowym oraz którym kieruje osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
- 20) Działania nr 7.1.1 oraz 7.1.5 nie mogą być realizowane w ramach PO ZOP.
- 21) W przypadku OP, jeżeli co najmniej 80% jej członków podlega jednemu lub większej liczbie jednakowych zobowiązań rolno-środowiskowo-klimatycznych (określonych dla interwencji I.8.1.1 – I.8.1.11 PS WPR) lub w zakresie rolnictwa ekologicznego (określonych dla interwencji I.8.11 PS WPR), odnoszących się do upraw produktów objętych kategorią uznania danej OP, każde z tych zobowiązań może zastępować jedno z działań, w ramach interwencji I.7.5. Jeżeli zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne, uprzednio zatwierdzone jako działanie na rzecz ochrony środowiska, staje się obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów prawa, przestaje się je uznawać za działanie na rzecz ochrony środowiska realizowane w ramach PO.
- 22) FO musi być:
- a) zasilany ze środków finansowych uzyskanych w ramach pomocy oraz wkładu własnego OP/ZOP;

- b) wykorzystywany wyłącznie do finansowania działań określonych w zatwierdzonym PO;
- c) prowadzony na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym do rejestracji przychodów i wydatków netto związanych z realizacją działań określonych w zatwierdzonym PO.

W drodze odstępstwa:

- a) FO w ramach prefinansowania pomocy może być zasilany z innych źródeł pozyskanych przez OP/ZOP, do których należeć mogą np. pożyczki od członków OP/ZOP lub pożyczki/kredyty bankowe;
- b) środki finansowe uzyskane w ramach pomocy mogą zostać wycofane z FO na pokrycie zobowiązań związanych z zasilaniem FO z innych źródeł pozyskanych przez OP/ZOP pod warunkiem, że zgodnie z przyjętą metodą finansowania OP/ZOP zapewni na FO kwotę środków umożliwiających finansowanie działania w ramach PO w danym roku.

Przy zachowaniu pełnego śladu identyfikacji przychodów i wydatków środków pochodzących z FO na cele związane wyłącznie z realizacją działań określonych w PO dopuszczalne jest wyodrębnienie w ramach rachunku bankowego FO, powiązanego z nim subkonta walutowego, do celów realizacji transakcji w walutach obcych. Subkonto walutowe, jako element systemu rozliczeń z kontrahentami powinno być ujęte w Planie Kont, a funkcjonowanie subkonta i zasady rozliczania środków walutowych, powinny być szczegółowo określone w zasadach rachunkowości (Polityce rachunkowości) OP/ZOP. Celem zachowania pełnego śladu identyfikacji przychodów i wydatków z FO na cele związane wyłącznie z realizacją działań określonych w PO, wymagane jest złożenie wyciągu z subkonta.

- 23) W każdym roku realizacji PO środki zgromadzone na FO muszą być wykorzystywane zgodnie z art. 51 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 22.

2. Wysokość pomocy finansowej

- 1) Pomoc wypłacana jest w formie refundacji części kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją działań kwalifikujących się objętych PO, do wysokości przyznanej na dany rok realizacji PO pomocy finansowej oraz zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym integralną część umowy.
- 2) Wysokość pomocy finansowej ograniczona jest do równowartości wkładu własnego OP/ZOP, zgromadzonego na FO.
- 3) Wysokość pomocy finansowej ograniczona jest do 50% kwoty kosztów kwalifikowanych.
- 4) Wysokość pomocy finansowej ograniczona jest do:
 - a) 4,1% WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do danego roku realizacji PO – w przypadku OP,
 - b) 4,5% WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do danego roku realizacji PO – w przypadku ZOP.
- 5) Limit, o którym mowa w pkt 4) lit. a) może zostać podwyższony do nie więcej niż 4,6% WPS, a limit, o którym mowa w pkt 4) lit. b) może zostać podwyższony do nie więcej niż 5% WPS na podstawie wniosku OP/ZOP, pod warunkiem, że w ramach PO przewidziana została realizacja:
 - a) co najmniej jednego działania, spośród działań nr 7.4.1-7.4.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, wytypowanego do realizacji celu sektorowego określonego w art. 46 lit. j) rozporządzenia 2021/2115;
 - b) co najmniej jednego działania, spośród działań nr 7.5.1-7.5.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, wytypowanego do realizacji celu sektorowego określonego w art. 46 lit. f) rozporządzenia 2021/2115;
 - c) co najmniej jednego działania, spośród działań nr 7.5.3-7.5.8 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, wytypowanego do realizacji celu sektorowego określonego w art. 46 lit. e) rozporządzenia 2021/2115;
 - d) co najmniej jednego działania, spośród działań nr 7.3.1-7.3.3 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, wytypowanego do realizacji celu sektorowego określonego w art. 46 lit. h) rozporządzenia 2021/2115;

- e) co najmniej jednego działania, spośród działań nr 7.3.4 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, wytypowanego do realizacji celu sektorowego określonego w art. 46 lit. i) rozporządzenia 2021/2115;
 - f) co najmniej jednego działania, spośród działań nr 7.6.1 z załącznika Nr 4 do Regulaminu, wytypowanego do realizacji celu sektorowego określonego w art. 46 lit. d) rozporządzenia 2021/2115 oraz
- łącznie roczna kwota wydatków poniesionych na realizację działań, o których mowa w lit. a)-f) w danym roku realizacji PO jest równa lub większa od różnicy pomiędzy kwotą udzielonej pomocy finansowej w odniesieniu do danego roku realizacji PO, a równowartością kwoty, o której mowa pkt. 4) lit. a) w przypadku OP albo pkt. 4) lit. b), w przypadku ZOP.
- 6) Wysokość pomocy finansowej stanowi maksymalnie kwotę pomocy finansowej zatwierdzonej na dany rok realizacji PO.
 - 7) Limit 50%, o którym mowa w pkt 3, na wniosek OP/ZOP może zostać podwyższony do wysokości:
 - a) 60% kwoty kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją działań określonych w PO, jeżeli zostanie spełniony co najmniej jeden z warunków wymienionych w art. 52 ust. 3 rozporządzenia 2021/2115;
 - b) 80% kwoty kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją określonych w PO działań:
 - nr 7.5.1-7.5.8, o których mowa w załączniku Nr 4 do Regulaminu, pod warunkiem że koszty te pokrywają co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach całego PO;
 - nr 7.6.1, o których mowa w załączniku Nr 4 do Regulaminu, pod warunkiem że koszty te pokrywają co najmniej 5% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach całego PO;
 - c) 100% kwoty kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją określonych w PO działań nr 7.4.1 a) oraz 7.4.1 b), o których mowa w załączniku Nr 4 Regulaminu, pod warunkiem, że ilość owoców i warzyw objętych tymi działaniami w danym roku realizacji PO nie przekracza limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej przez OP/ZOP, określonego zgodnie z art. 35 rozporządzenia 2022/126.
 - 8) O zwiększenia, o których mowa w pkt 7 OP/ZOP może zawnieć w odniesieniu do PO lub jego części na WOPP.
 - 9) Zwiększenia, o których mowa w pkt 7 lit. a), można dokonać w odniesieniu do PO lub jego części, jeżeli spełnia on przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 52 ust. 3 rozporządzenia 2021/2115 oraz jeśli OP/ZOP przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie wybranego warunku. OP/ZOP nie musi dokumentować realizacji warunku, o którym mowa w art. 52 ust. 3 lit. d), e) oraz g) rozporządzenia 2021/2115.

3. Koszty podlegające dofinansowaniu

- 1) Koszty kwalifikowane to koszty:
 - a) wymienione w załączniku Nr 4 do Regulaminu;
 - b) związane bezpośrednio z realizacją PO i działań kwalifikujących się;
 - c) poniesione zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz umowy, na podstawie dokumentów księgowych wystawionych w okresie objętym danym WOP;
 - d) poniesione przez beneficjenta i opłacone ze środków zgromadzonych na FO;
 - e) netto nabytych aktywów materialnych i niematerialnych oraz koszty wynagrodzeń pomniejszone o wartość zaliczki na podatek dochodowy;
 - f) najmu i dzierżawy (poza kosztami operacyjnymi) pod warunkiem, że umowa najmu lub dzierżawy zostanie zawarta po dacie rozpoczęcia czasu trwania PO i jeśli koszty kwalifikowane zostaną poniesione z FO na podstawie dokumentów księgowych wystawionych w okresie objętym danym WOP;
 - g) transportu materiałów służących realizacji działań, w tym maszyn, urządzeń i instalacji objętych tymi działaniami, do miejsca ich realizacji, a także koszty montażu lub instalacji;
 - h) rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji działania kwalifikującego się polegającego na budowie, przebudowie, remoncie lub termomodernizacji;

- i) koszty personelu oraz koszty administracyjne związane z zarządzaniem FO lub przygotowaniem, realizacją i monitorowaniem PO, przy czym koszty te nie mogą przekraczać kosztów obliczonych na podstawie standardowej stawki ryczałtowej, o której mowa w art. 23 ust. 3 rozporządzenia 2022/126, wynoszącej 2% wartości zatwierdzonego FO na dany rok. Koszty określone na podstawie stawek ryczałtowych nie wymagają dokumentowania w zakresie ich wysokości oraz w zakresie ich faktycznego poniesienia. Zatwierdzenie wysokości rocznych kosztów personelu oraz kosztów administracyjnych związanych z zarządzaniem FO odbywa się na podstawie kosztów kwalifikowanych działań w ramach interwencji, planowanych do realizacji w danym roku PO;
 - k) koszty transportu ponoszone w ramach interwencji I.7.3, dotyczące w szczególności uczestnictwa w pokazach, wystawach i targach (w tym związane z uczestnictwem przedstawiciela OP/ZOP), poniesione do wysokości kosztów:
 - podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w II klasie;
 - podróży samochodem, przy czym koszt podróży za 1 kilometr ustala się do wysokości stawki określonej w przepisach w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, obowiązującej w dniu ich poniesienia;
 - l) koszty zakwaterowania i wyżywienia ponoszone w ramach interwencji I.7.3, dotyczące w szczególności uczestnictwa w pokazach, wystawach i targach (w tym związane z uczestnictwem przedstawiciela OP/ZOP), poniesione do wysokości określonych zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, obowiązujących w dniu ich poniesienia.
- 2) Lista kosztów kwalifikowanych określona w załączniku Nr 4 do Regulaminu w ramach interwencji I.7.1-I.7.3 oraz I.7.5 nie jest wyczerpująca, natomiast w ramach interwencji I.7.4 i I.7.6 stanowi katalog zamknięty. OP/ZOP może zwrócić się na etapie WOPP o zatwierdzenie w ramach interwencji I.7.1-I.7.3 oraz I.7.5 nowych kosztów, jeśli uzasadni w treści PO w sposób wyczerpujący, iż poniesienie tych kosztów pozwoli osiągnąć odpowiedni cel sektorowy w ramach danej interwencji. Nowe koszty muszą spełniać wszystkie odnoszące się do nich warunki kwalifikacji określone w §3 ust. 3 i 4.
 - 3) Jeżeli OP/ZOP podejmie decyzję o realizacji badań marketingowych w ramach działania nr 7.3.1b) oraz nr 7.3.2 lub o opracowaniu i wdrożeniu strategii promocyjnej w ramach działania nr 7.3.3 bez udziału zewnętrznego usługodawcy, do wsparcia mogą kwalifikować się koszty personelu OP/ZOP zaangażowanego przy realizacji takich czynności, przy czym personel ten musi posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe lub wykazywać się minimum 2-letnim udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w zakresie wdrażania projektów dotyczących marketingu i reklamy.
 - 4) Koszty działań w ramach interwencji I.7.5, dotyczące systemów wytwarzania energii kwalifikują się do wsparcia, jeżeli ilość wytworzonej energii nie przekracza ilości energii, która może być wykorzystywana w skali roku w odniesieniu do działań związanych z owocami i warzywami przeprowadzanych przez OP/ZOP lub jej/jego członków, w zależności od tego, który z tych podmiotów odnosi korzyści z działania.
 - 5) Koszty niekwalifikowane to w szczególności koszty:
 - a) wymienione w części I załącznika II do rozporządzenia 2022/126;
 - b) koszty operacyjne najmowanych lub dzierżawionych maszyn, urządzeń i instalacji;
 - c) podatek, marża, koszty refinansowania, koszty ogólne oraz koszty ubezpieczenia leasingowanych maszyn, urządzeń lub instalacji;
 - d) obejmujące infrastrukturę służącą do nawadniania upraw, poniesione w ramach działania nr 7.5.3.
 - 6) OP/ZOP może współfinansować badania prowadzone w ramach interwencji I.7.6 przez jednostkę badawczo-rozwojową w ramach jej działalności, o ile badania te nie są finansowane z innych środków publicznych. Dodatkowo badania te muszą mieścić się w zakresie usług służących realizacji działań podejmowanych w ramach działalności badawczo-rozwojowej obejmujące

- badania aplikacyjne lub prace rozwojowe w zakresie zrównoważonych metod produkcji zwiększających konkurencyjność gospodarczą i wspierających rozwój rynków, przy czym usługi te związane są z przeprowadzeniem tych badań aplikacyjnych lub prac rozwojowych.
- 7) Koszty związane z przeprowadzeniem działań nr 7.4.1 obejmują:
 - a) kwotę wsparcia na rzecz wycofania z rynku, o której mowa w art. 26 rozporządzenia 2022/126, obejmującą zarówno unijną pomoc finansową, jak i wkład OP/ZOP - ustaloną zgodnie z pkt 9,
 - b) koszty kondycjonowania, o których mowa w art. 33 rozporządzenia 2022/126, w przypadku produktów wycofanych z rynku w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczającej 25 kilogramów, które nie mogą przekraczać stawek maksymalnych określonych w załączniku VII do rozporządzenia 2022/126;
 - c) koszty transportu nieprzekraczające stawek określonych w pkt 11;
 - 8) Koszty związane z przeprowadzeniem działań nr 7.4.2 obejmują wyłącznie kwoty wsparcia na rzecz wycofania z rynku ustalone zgodnie z pkt 9.
 - 9) Wsparcie na rzecz wycofania z rynku ustala się jako kwotę równą cenie zakupu produktu objętego tym wsparciem od producenta. Kwota wsparcia ustalona na podstawie ceny zakupu, nie może przekraczać, w przypadku produktów:
 - a) wymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126 maksymalnych kwot wsparcia określonych w tym załączniku;
 - b) niewymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126 maksymalnych kwot określonych w pkt 10.
 - 10) Maksymalne kwoty wsparcia na wycofywanie z rynku owoców i warzyw niewymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126, w przypadku:
 - a) bezpłatnej dystrybucji, wynosi 40%;
 - b) przeznaczeń innych niż bezpłatna dystrybucja, wynosi 30%
– średniej ceny rynkowej EXW ustalonej przez OP/ZOP w ciągu poprzednich 5 lat.
 - 11) Do wsparcia kwalifikują się rzeczywiście poniesione przez OP/ZOP koszty transportu produktów wycofanych w celu bezpłatnej dystrybucji, przy czym nie mogą one przekraczać następujących maksymalnych stawek jednostkowych, ustalonych w oparciu o odległości między miejscem wycofania a miejscem dostawy, w wysokości:
 - a) 8,30 zł za tonę dla odległości nie większej niż 50 km;
 - b) 16,61 zł za tonę dla odległości większej niż 50 km i nie większej niż 100 km;
 - c) 33,21 zł za tonę dla odległości większej niż 100 km i nie większej niż 200 km;
 - d) 58,12 zł za tonę dla odległości większej niż 200 km i nie większej niż 350 km;
 - e) 83,03 zł za tonę dla odległości większej niż 350 km i nie większej niż 500 km;
 - f) 107,94 zł za tonę dla odległości większej niż 500 km i nie większej niż 650 km;
 - g) 124,55 zł za tonę dla odległości większej niż 650 km i nie większej niż 750 km.
 - 12) W przypadku wykorzystania transportu chłodniczego do realizacji dostaw produktów wycofanych z rynku w celu bezpłatnej dystrybucji, maksymalne stawki jednostkowe, o których mowa w pkt 11, mogą zostać zwiększone o 15% ich wartości, jeżeli ze względu na ograniczoną trwałość tych produktów, wykorzystanie transportu chłodniczego było konieczne.
 - 13) Wydatki poniesione przez OP/ZOP na działanie wycofywania owoców i warzyw z rynku nie kwalifikują się, jeśli produkty nie zostały zagospodarowane zgodnie z ust. 1 załącznika nr 4 do wytycznych szczegółowych, lub jeśli działanie miało negatywny wpływ na środowisko lub jakiejkolwiek negatywne konsekwencje fitosanitarne.
 - 14) W przypadku zastępowania aktywów, na które udzielono pomocy, wartość końcowa zastąpionych aktywów:
 - a) zostaje dodana do FO lub
 - b) zostaje odjęta od kosztu zastąpienia.Wartość końcowa zastępowanych aktywów to wartość kosztu aktywa pomniejszona o sumy odpisów amortyzacyjnych, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

4. Ocena racjonalności kosztów

- 1) Pomoc przyznaje się na realizację działań określonych w PO, prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych, które to działania są uzasadnione pod względem racjonalności ich kosztów. Ponadto działania określone w PO muszą być możliwe do wykonania, uzasadnione oraz dostosowane z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych ich rezultatów. Ocena racjonalności przeprowadzana będzie adekwatnie do rodzaju i specyfiki wybranych do realizacji działań określonych w PO i w kontekście celów sektorowych. Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:
 - a) uzasadnienie ekonomiczne kosztów działań, czyli w jaki sposób zakres rzeczowy działań przyczyni się do osiągnięcia celów sektorowych;
 - b) racjonalność technologiczną – sprawdzenie czy określone w PO działania w szczególności:
 - nie mają charakteru działań odtworzeniowych - inwestycja odtworzeniowa polega na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii;
 - są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną;
 - są uzasadnione ze względu na profil produkcji;
 - są uzasadnione ze względu na skalę produkcji;
 - c) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy koszty działań są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.
- 2) Ocenę racjonalności przeprowadza się w odniesieniu do każdego działania i kosztu wprowadzanego do PO na etapie WOPP.
- 3) W celu potwierdzenia, że najem, dzierżawa lub leasing stanowią alternatywę wobec zakupu OP/ZOP powinna przedstawić stosowne uzasadnienie w opisie działania zawartym w PO.
- 4) Bezpośrednio w roku poprzedzającym realizację danego działania, na etapie WOPP, w ramach którego na to działanie zatwierdzana jest pomoc, do wniosku należy załączyć co najmniej 3 oferty w odniesieniu do każdego kosztu, na który zatwierdzana jest pomoc - na podstawie których zostały oszacowane wydatki, pozwalające na przeprowadzenie oceny racjonalności kosztów. Oferty należy przedłożyć w odniesieniu do każdego kosztu o określonym w PO zakresie, bez względu czy kwalifikowaną formą nabycia jest zakup, leasing, najem czy dzierżawa oraz bez względu czy dany typ kosztu dotyczy nabycia aktywa materialnego czy niematerialnego (w tym usług). Oferty muszą być aktualne na dzień złożenia WOPP. Oferty powinny zawierać co najmniej następujące elementy: tytuł; nazwę firmy adresata oferty; dane oferenta: nazwę, adres, NIP; opis/specyfikację ofertowanych aktywów materialnych i niematerialnych w tym usług; cennik: netto/brutto/VAT; termin ważności oferty; dane kontaktowe oferenta. Specyfikacja przedmiotu zamówienia zawarta w ofercie powinna odpowiadać ilości i specyfikacji aktywa materialnego lub niematerialnego, w tym usługi określonej w PO na dany rok realizacji. Oferty powinny pochodzić od trzech różnych, niepowiązanych zarówno z OP/ZOP, jej członkami, jak również ze sobą oferentów. W przypadku braku co najmniej 3 ofert przedłożyć należy uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert.
- 5) W odniesieniu do działań zatwierdzanych na etapie WOPP do realizacji w PO, na które na etapie rozpatrywania wniosku nie jest zatwierdzana pomoc finansowa, do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie rozeznania rynku w odniesieniu do wszystkich kosztów związanych z nabyciem aktywów materialnych i niematerialnych, w tym usług (jeden dokument w odniesieniu do każdego typu kosztu o określonym w PO zakresie, bez względu czy formą nabycia jest zakup, leasing, najem czy dzierżawa), planowanych do realizacji w drugim i w każdym kolejnym roku realizacji PO mogą być:
 - a) stosowane powszechnie, aktualne opracowania i publikacje specjalistyczne oraz literatura fachowa w przedmiotowym zakresie;
 - b) aktualne cenniki branżowe, katalogi, informatory;
 - c) informacje pozyskane ze stron internetowych;
 - d) oferty, również oferty przedstawione na etapie WOPP (o których mowa w pkt 4), pod warunkiem że zakres rzeczowo-finansowy tych działań jest tożsamy;
 - e) kosztorys inwestorski.

Celem przedłożenia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie rozeznania rynku jest uwiarygodnienie i potwierdzenie rynkowości wszystkich planowanych w drugim i każdym kolejnym roku PO kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji. Jeśli dany koszt co do zakresu rzeczowo-rodzajowego będzie powielany w kolejnych latach realizacji PO dla potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku wystarczające będzie przedłożenie tylko jednego dokumentu (jeden dokument może stanowić potwierdzenie kosztów inwestycji planowanych w różnych latach realizacji PO). Szacując koszty kwalifikowane na podstawie dokumentów (w tym ofert) potwierdzających przeprowadzenie rozeznania rynku, składanych w odniesieniu do lat poprzednich, dopuszczalne jest uwzględnienie dodatkowo np. prognozowanych tendencji rynkowych oraz ich zmiany m.in. w zakresie planowanego poziomu stopnia inflacji, pod warunkiem zamieszczenia w opisie działania w PO, szczegółowego uzasadnienia zmiany ceny prezentowanej w dokumencie bazowym.

5. Przesłanki odmowy przyznania pomocy

- 1) Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
- 2) Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
 - a) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - b) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - c) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - d) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

§ 4 Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) zakres interwencji;
 - 2) cele sektorowe;
 - 3) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
 - 4) kryteria dostępu;
 - 5) skład członkowski wnioskodawcy (informacje o członkach wnioskodawcy będących/niebędących producentami oraz ich współmałżonkach, aktualne na dzień złożenia wniosku);
 - 6) dane dotyczące PO (interwencje, działania, koszty);
 - 7) zestawienie rzeczowo-finansowe zawierające:
 - a) wyszczególnienie zakresu rzeczowego PO, w tym parametry techniczne, koszty netto;
 - b) podsumowanie dla poszczególnych lat realizacji PO rocznych planowanych kosztów netto działań, rocznych kosztów ogólnych (stanowiących koszty, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 1 lit. i)), rocznego FO;
 - c) wykaz lokalizacji, w których realizowane będą działania;
 - d) podsumowanie PO (planowanych kosztów netto realizacji działań w ramach poszczególnych interwencji; planowanych kosztów netto działań w ramach PO; kosztów ogólnych w ramach PO; FO w ramach PO);
 - 8) dane dotyczące finansowania PO:
 - a) numer rachunku bankowego;
 - b) oświadczenie o przyjętej częstotliwości rozliczenia PO, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5 lit. b);

- c) podstawowy limit pomocy (wartość procentowa);
 - d) WPS z okresów odniesienia dla poszczególnych lat realizacji PO;
 - e) należny limit pomocy finansowej UE w ramach poszczególnych interwencji;
 - f) limit pomocy finansowej wynikający z WPS w poszczególnych latach realizacji PO;
 - g) kwotę pomocy finansowej ze środków UE w poszczególnych latach realizacji PO na podstawie planowanych kosztów netto;
 - h) weryfikację czy wnioskowana/planowana kwota pomocy finansowej ze środków UE oszacowana na podstawie planowanych kosztów netto działań nie przekracza kwotowego limitu pomocy finansowej wynikającego z WPS w poszczególnych latach realizacji PO;
 - i) wymagany minimalny wkład OP/ZOP do FO w poszczególnych latach realizacji PO;
- 9) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 10) informację o korespondencji elektronicznej.
2. Do WOPP dołącza się w szczególności załączniki wskazane w załączniku Nr 2 do Regulaminu (jeśli dotyczą działań określonych w PO), w tym PO wraz z załącznikiem.
 3. PO wraz z załącznikiem należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR.
 4. PO powinien zawierać co najmniej:
 - 1) opis sytuacji wyjściowej OP/ZOP, według stanu na 31 grudnia drugiego roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok kalendarzowy objęty czasem trwania PO. W ramach odstępstwa w przypadku nowo uznanych OP/ZOP opis sytuacji wyjściowej OP/ZOP, według stanu na dzień sporządzenia PO;
 - 2) czas trwania PO;
 - 3) wskazanie celów sektorowych, które OP/ZOP zamierza osiągnąć poprzez realizację działań określonych w PO oraz wyjaśnienie sposobu w jaki PO ma przyczynić się do ich osiągnięcia;
 - 4) wykaz oraz opis działań, które mają zostać zrealizowane w ramach PO, prowadzących do osiągnięcia celów sektorowych wskazanych w PO. PO powinien obejmować co najmniej:
 - a) jedno działanie prowadzące do osiągnięcia celu sektorowego określonego w art. 46 lit. b) rozporządzenia 2021/2115, tj. jedno działanie wytypowane w ramach interwencji I.7.2;
 - b) łącznie trzy różne działania prowadzące do osiągnięcia celów sektorowych określonych w art. 46 lit. e) oraz f) rozporządzenia 2021/2115, tj. trzy różne działania wytypowane w ramach interwencji I.7.5, przy czym co najmniej jedno z nich to działanie nr 7.5.1-7.5.2 z załącznika Nr 4 do Regulaminu i co najmniej jedno z nich to działanie nr 7.5.3-7.5.8 tego załącznika;
 - c) jedno działanie prowadzące do osiągnięcia celu sektorowego określonego w art. 46 lit. d) rozporządzenia 2021/2115, tj. działanie wytypowane w ramach interwencji I.7.6;
 - 5) harmonogram realizacji działań z podziałem na poszczególne lata kalendarzowe czasu trwania PO;
 - 6) procedurę finansowania FO;
 - 7) informację na temat kwot przychodów i wydatków FO w podziale na każdy rok realizacji PO, obejmującą co najmniej:
 - a) pułap unijnej pomocy finansowej, o którą OP/ZOP zamierza ubiegać się w odniesieniu do wszystkich działań zaplanowanych w ramach poszczególnych interwencji w każdym roku realizacji PO. Pułap unijnej pomocy finansowej dla pierwszego roku realizacji PO kalkuluje się na podstawie WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do tego roku. Jeżeli nowo uznana OP lub nowo uznane ZOP nie posiada danych historycznych umożliwiających kalkulację WPS dla pierwszego roku realizacji PO, pułap unijnej pomocy finansowej dla tego roku kalkuluje się na podstawie wartości produkcji sprzedanej w wybranym 12-miesięcznym okresie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r.;
 - b) wysokość wkładu własnego, którym OP/ZOP zamierza zasilić FO w danym roku realizacji PO - ze wskazaniem, w jakim zakresie jest on finansowany ze składek członków, z wpłaty własnej OP oraz w zakresie prefinansowania pomocy UE z innych wpływów m.in. pożyczek od członków OP/ZOP, pożyczek/kredytów bankowych;
 - 8) opis metody obliczania oraz poziom składek finansowych odprowadzanych przez członków OP/ZOP wraz z informacjami koniecznymi do uzasadnienia zróżnicowania tych składek, używanych do finansowania FO, jeżeli dotyczy;

- 9) wskazanie tytułu prawnego do gruntów, budynków lub budowli należących do OP/ZOP lub ich członków, na/w których realizowane będą działania określone w PO;
- 10) syntetyczny opis planowanych działań badawczo-rozwojowych w ramach interwencji I.7.6.
5. W przypadku zatrudnienia pracowników przez OP/ZOP w ramach działań określonych w PO, należy wskazać w PO:
 - 1) liczbę zatrudnionych osób, formę ich zatrudnienia, szczegółowy opis stanowisk i zakres obowiązków pracowników oraz harmonogram ich pracy, w tym procentowy udział czasu pracy przeznaczanego na realizację zadań w ramach wdrażanego PO w pełnym wymiarze czasu pracy danego pracownika. Jednocześnie OP/ZOP powinna uzasadnić, że zatrudnienie pracowników przyczyni się do osiągnięcia celów sektorowych określonych w PO;
 - 2) opisy stanowisk pracy, wskazujące główne cele ich utworzenia, które muszą być jednocześnie spójne z celami sektorowymi określonymi w PO. Opisy stanowisk pracy powinny zawierać: nazwę stanowiska pracy, komórkę organizacyjną, główne zadania realizowane na stanowiskach pracy;
 - 3) szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników w ramach planowanych działań, które pozwolą oszacować, jaki procent czasu pracy, w stosunku do całego etatu, poszczególni pracownicy przeznaczą na realizację czynności wykonywanych na rzecz PO.
6. W przypadku realizacji działań związanych z leasingiem środków trwałych wraz z WOPP należy przedłożyć promesę leasingową z załączonym harmonogramem spłat rat leasingowych (w rozbiciu na część kapitałową równą wartości początkowej netto przedmiotu leasingu i część odsetkową stanowiącą marżę finansującego).
7. W przypadku nabycia aktywów materialnych i niematerialnych w opisie działania zawartym w PO oraz na WOPP należy określić co najmniej ich specyfikację (np. rodzaj, typ) oraz planowane miejsce lokalizacji (jeśli dotyczy - ze wskazaniem czy jest to teren OP/ZOP lub członka OP/ZOP).
8. W przypadku realizacji działań na gruntach, budynkach i budowlach stanowiących współwłasność małżonka członka OP, w sytuacji braku rozdzielności majątkowej wraz z WOPP należy przedłożyć oświadczenie małżonka członka, będącego współwłaścicielem nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację danego działania na nieruchomości stanowiącej współwłasność.
9. W przypadku realizacji działań na gruntach, w budynkach lub budowlach należących do OP/ZOP lub ich członków, wraz z WOPP należy przedłożyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do danej nieruchomości. W przypadku, gdy w odniesieniu do danej nieruchomości istnieje możliwość podania elektronicznego numeru księgi wieczystej i numer ten zostanie podany w treści PO (wraz z informacją szczegółową: użytkowanie wieczyste, własność, dzierżawa), nie ma obowiązku załączania do wniosku dodatkowych dokumentów potwierdzających tytuł prawny do tej nieruchomości.
10. W przypadku realizacji działań związanych z budową, przebudową lub remontem, niezależnie od ich zakresu wraz z WOPP należy przedłożyć aktualny kosztorys inwestorski. Nie jest wymagane przedkładanie w odniesieniu do tych działań ofert, o których mowa w §3 ust. 4 pkt 4 oraz innych, dodatkowych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie rozeznania rynku, o których mowa §3 ust. 4 pkt 5.
11. W przypadku realizacji działań w ramach interwencji I.7.5 wraz z WOPP należy przedłożyć opinię niezależnego wykwalifikowanego podmiotu lub eksperta w danej dziedzinie ochrony środowiska (np. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, komórki organizacyjne np. środowiska w jednostkach samorządu terytorialnego np. w Starostwie Powiatowym, ośrodki akademickie lub laboratoria badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, biegli z Instytutu Ochrony Środowiska, eksperci Polskiej Izby Ekologii), która będzie potwierdzała że planowane w PO nabycie aktywa materialnego i niematerialnego prowadzić będzie do obniżenia obecnego wykorzystania środków produkcji oraz do ograniczenia emisji zanieczyszczeń lub ilości odpadów powstałych w wyniku procesu produkcji, którego wpływ na środowisko jest:
 - 1) wymierny - przyczyni się do poprawy środowiska na poziomie co najmniej 15% w stosunku do sytuacji wyjściowej (według stanu na 31 grudnia drugiego roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok kalendarzowy objęty czasem trwania PO) w okresie amortyzacji danego aktywa, przy czym poprawę środowiska należy rozumieć jako zmniejszenie:

- a) wykorzystania czynników produkcji, które są nieodnawialnymi zasobami naturalnymi (np. paliwa kopalne), lub mogących negatywnie wpływać na jakość środowiska możliwych źródeł zanieczyszczeń środowiska, takich jak nawozy, środki ochrony roślin lub niektóre rodzaje źródeł energii, lub
 - b) emisji zanieczyszczeń powietrza, gleby lub wody powstałych w wyniku procesu produkcji, lub
 - c) wytwarzania odpadów, w tym ścieków, powstałych w wyniku procesu produkcji,
- 2) niewymierny – przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego z następujących celów: ochrony gleby, oszczędzania wody lub energii, poprawy lub utrzymania jakości wody, ochrony siedlisk lub różnorodności biologicznej.
12. W przypadku realizacji działań w ramach interwencji I.7.5 dopuszcza się do wsparcia działania umożliwiające wykazanie zmniejszenia na poziomie 7% poprawy środowiska, jeżeli takie działania prowadzą do co najmniej jednej dodatkowej korzyści dla środowiska.
 13. W przypadku realizacji działań w ramach interwencji I.7.5 związanych z systemami poprawiającymi gospodarowanie wodą, wraz z WOPP, należy przedłożyć opinię niezależnego wykwalifikowanego podmiotu lub eksperta w danej dziedzinie ochrony środowiska (np. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, komórki organizacyjne ds. środowiska w jednostkach samorządu terytorialnego np. w Starostwie Powiatowym, ośrodki akademickie lub laboratoria badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, biegli z Instytutu Ochrony Środowiska, eksperci Polskiej Izby Ekologii), która będzie potwierdzała że te systemy przyczynią się do zmniejszenia zużycia wody w celu przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży w siedzibie OP/ZOP ze źródeł konwencjonalnych o co najmniej 5% w stosunku do sytuacji wyjściowej (według stanu na 31 grudnia drugiego roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok kalendarzowy objęty czasem trwania PO) w okresie amortyzacji danego aktywa.
 14. Wymóg przedkładania opinii środowiskowych, o których mowa w ust. 11-13 nie ma zastosowania w przypadku realizacji w PO działań nr 7.5.1 związanych z termomodernizacją i usprawnieniami instalacyjnymi budynków wykorzystywanych dla potrzeb związanych z działalnością OP/ZOP oraz działań nr 7.5.2, dla których przedłożony został odpowiednio: projekt termomodernizacji, projekt biogazowni lub projekt PV, z którego wynika, że działanie przyczyni się do poprawy środowiska.
 15. W przypadku realizacji działań w ramach interwencji I.7.5 związanych z budową biogazowni rolniczej, wraz z WOPP należy przedłożyć projekt biogazowni rolniczej zawierający co najmniej:
 - 1) plan zabudowy działki lub działek OP/ZOP wraz z usytuowaniem urządzeń do wytwarzania energii z biogazowni rolniczej, istniejących lub planowanych do wykonania oraz innych zainstalowanych urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepłej z OZE w przypadku gdy OP/ZOP posiada takie urządzenia;
 - 2) wskazanie zużycia energii elektrycznej z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP wynikające z faktur lub innych dokumentów wydanych przez OSD, potwierdzających faktyczne zużycie energii elektrycznej. W przypadku, gdy posiadane faktury nie obejmują okresu 12 miesięcy ponieważ operator sieci dystrybucyjnej nie dokonał jeszcze rozliczenia za dostawę energii na podstawie rzeczywistego wskazania licznika, wówczas do wyliczenia zużycia energii elektrycznej w gospodarstwie należy przyjąć zużycie wynikające z dokumentów dotyczących prognozy za ten okres - które wystawia OSD;
 - 3) wskazanie mocy zainstalowanej elektrycznej istniejących urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z OZE w budynkach znajdujących się na działce lub działkach OP/ZOP, w przypadku gdy OP/ZOP posiada takie urządzenia;
 - 4) parametry techniczne planowanej do wykonania biogazowni rolniczej, w tym rodzaj i moc instalacji;
 - 5) rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie planowanego działania, na realizację którego nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub projekt budowlany w przypadku gdy pozwolenie na budowę jest wymagane.
 16. W przypadku realizacji działań w ramach I.7.5 związanych z zakupem magazynów energii, wraz z WOPP należy przedłożyć odpowiednio uzupełniony projekt PV przygotowany dla posiadanej instalacji PV.

17. W przypadku realizacji działań w ramach interwencji I.7.5 związanych z zakupem instalacji PV, wraz z WOPP należy przedłożyć projekt PV zawierający co najmniej:
- 1) plan zabudowy działki lub działek OP/ZOP wraz z usytuowaniem PV oraz magazynów energii elektrycznej lub pomp ciepła, istniejących lub planowanych do wykonania oraz innych zainstalowanych urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepłej z OZE w przypadku gdy OP/ZOP posiada takie urządzenia;
 - 2) wskazanie zużycia energii elektrycznej z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP wynikające z faktur lub innych dokumentów wydanych przez OSD, potwierdzających faktyczne zużycie energii elektrycznej. W przypadku, gdy posiadane faktury nie obejmują okresu 12 miesięcy ponieważ operator sieci dystrybucyjnej nie dokonał jeszcze rozliczenia za dostawę energii na podstawie rzeczywistego wskazania licznika, wówczas do wyliczenia zużycia energii elektrycznej w gospodarstwie należy przyjąć zużycie wynikające z dokumentów dotyczących prognozy za ten okres – który wystawia OSD;
 - 3) wskazanie mocy zainstalowanej elektrycznej istniejących urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z OZE, w budynkach znajdujących się na działce lub działkach OP/ZOP, w przypadku gdy OP/ZOP posiada takie urządzenia, w przypadku instalacji PV;
 - 4) parametry techniczne planowanych do wykonania PV, a także, w przypadku instalacji pomp ciepła, parametry techniczne pomp ciepła, w tym ich rodzaj i moc oraz zapotrzebowanie na energię cieplną w budynkach znajdujących się na działce lub działkach OP/ZOP;
 - 5) pojemność (kWh) istniejących oraz planowanych do wykonania magazynów energii elektrycznej;
 - 6) określenie doboru mocy planowanych do wykonania PV oraz magazynów energii elektrycznej lub pomp ciepła na podstawie zużycia energii elektrycznej wynikającej z przedstawionych dokumentów, o których mowa w pkt 2, z uwzględnieniem urządzeń, o których mowa w pkt 3, oraz zainstalowania pomp ciepła, w podziale na budynki znajdujące się na działce lub działkach OP/ZOP;
 - 7) rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie planowanego działania, na realizację którego nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub projekty budowlane w przypadku gdy pozwolenia na budowę są wymagane.
18. W przypadku realizacji działań w ramach interwencji I.7.5 związanych z termomodernizacją i usprawnieniami instalacyjnymi budynków wykorzystywanych na potrzeby związane z działalnością OP/ZOP, wraz z WOPP należy przedłożyć projekt termomodernizacji zawierający co najmniej:
- 1) plan zabudowy działki lub działek OP/ZOP wraz z rozmieszczeniem na niej lub na nich istniejących budynków i budowli, w szczególności zaznaczeniem budynków, w których zostanie przeprowadzona termomodernizacja i usprawnienia instalacyjne;
 - 2) opis techniczny obejmujący co najmniej:
 - a) podstawę opracowania (np.: posiadana dokumentacja techniczna, dokumentacja architektoniczno-budowlana, wizja lokalna, projekt inwentaryzacji stanu dotychczasowego budynku);
 - b) świadectwo charakterystyki energetycznej przed realizacją działania;
 - c) zakres robót dla realizacji działania;
 - d) zalecane materiały do wykonania termomodernizacji;
 - e) planowane do montażu usprawnienia instalacyjne budynków;
 - 3) planowaną do osiągnięcia redukcję wskaźnika EK i wskaźnika EP po zakończeniu realizacji działania, która nie może wynieść mniej niż 30%;
 - 4) rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie planowanego działania, na realizację którego nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub projekty budowlane w przypadku gdy pozwolenia na budowę są wymagane.
19. Projekt biogazowni rolniczej lub projekt PV powinien zostać sporządzony przez:
- 1) instalatora, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy o odnawialnych źródłach energii, wpisanego do rejestru certyfikowanych instalatorów, o którym mowa w art. 158 ust. 1 pkt 1 tej ustawy; albo
 - 2) osobę zajmującą się eksploatacją urządzeń, instalacji lub sieci, która posiada kwalifikacje potwierdzone świadectwem, o którym mowa w art. 54 ustawy prawo energetyczne; albo

- 3) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o której mowa w art. 15a ust. 22 lub 23 ustawy prawo budowlane.
20. Projekt termomodernizacji powinien zostać sporządzony przez osobę wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków.
21. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o przyznanie pomocy zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy, dodatkowymi dokumentami, innymi niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
22. WOPP składa się w terminie trwania naboru dla którego niniejszy Regulamin został opracowany, tj. **od dnia 26.06.2025 roku do dnia 25.07.2025 roku** z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta.
23. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
24. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru WOPP, z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta.
25. W jednym naborze WOPP można złożyć tylko jeden WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze WOPP więcej niż jednego WOPP.
26. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
27. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP, przez osobę:
 - 1) uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnioną przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
28. Uwierzytelnienie w PUE następuje:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
29. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu. Uwierzytelnienia powinna dokonać osoba:
 - 1) uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważniona przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
30. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
31. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu

- art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.).
32. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
 33. Wnioskodawcy, po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
 34. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 31.
 35. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 33.
 36. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
 37. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
 38. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.
 39. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 34.
 40. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
 41. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
 42. W trakcie trwania naboru WOPP nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
 43. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) z wyłączeniem zestawienia rzeczowo-finansowego.
 44. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. PO stanowi załącznik do WOPP i podlega zatwierdzeniu w ramach procedury przyznania pomocy.

4. Zestawienie rzeczowo-finansowe stanowi element WOPP i podlega zatwierdzeniu w ramach procedury przyznania pomocy.
5. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
6. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych we WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
8. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
9. W przypadku, gdy usunięcie w WOPP braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, w terminie określonym w wezwaniu, stanowiących braki, których usunięcie jest zależne od innych organów administracji, w szczególności w związku z oczekiwaniem na wydanie decyzji, pozwoleń lub innych dokumentów, jest niemożliwe, wnioskodawca może, przed upływem tego terminu poinformować ARiMR o zaistnieniu takich okoliczności. W takim przypadku, w trakcie oceny merytorycznej ARiMR ponownie wzywa wnioskodawcę do usunięcia takich braków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ponowne wezwanie nie może nastąpić w terminie krótszym niż 1 miesiąc od dnia upływu terminu wskazanego w pierwotnym wezwaniu wydanym w ramach oceny formalnej, o którym mowa w ust. 6.
10. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy;
 - 2) ustala przysługującą kwotę pomocy na I rok realizacji PO;
 - 3) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR.
11. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
12. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
13. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
14. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 11, wnioskodawca może dokonać korekt we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOPP.
15. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 6, lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w §4 ust. 34, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
16. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;

- 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1 dopełnił czynności, dla której określony był termin.
17. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 16 pkt 1.
18. W przypadku, gdy wnioskodawca wnieś prośbę, o której mowa w ust. 16, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych we WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 16, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
19. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
20. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego PO lub planowanych/szacunkowych kosztów działań określonych w PO.
21. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
22. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
- 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
23. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
24. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP wymaga on poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub WOPP, ARiMR przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w wyznaczonym terminie WOPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
25. Rozpatrzenie WOPP przez ARiMR kończy się:
- 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem przez ARiMR woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na PO w ramach danego naboru.
26. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian we WOPP.
27. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
28. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 27, uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
29. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o PO wybranych do przyznania pomocy oraz o PO, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
- 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie, czy PO został wybrany do przyznania pomocy, czy nie.

30. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 29, ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
31. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
32. ARiMR przysługuje prawo podjęcia czynności kontrolnych na każdym etapie:
 - 1) w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy;
 - 2) w trakcie realizacji PO (w trakcie realizacji umowy);
 - 3) w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy;
 - 4) w okresie związania celem (w trakcie trwania zobowiązań wieloletnich).
33. Kontrole mogą być przeprowadzone w:
 - 1) siedzibie wnioskodawcy/beneficjenta/członków wnioskodawcy/beneficjenta,
 - 2) miejscu realizacji umowy.
34. Kontrolowany wnioskodawca/beneficjent zobowiązany jest zapewnić osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy o przyznaniu pomocy.
35. Kontrolujący mają prawo do:
 - 1) wstępu na grunty i do obiektów związanych z działalnością, której dotyczy pomoc;
 - 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli na miejscu;
 - 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli na miejscu, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kopii oraz zabezpieczenia tych dokumentów;
 - 4) sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej kontroli na miejscu;
 - 5) pobierania próbek do badań;
 - 6) żądania okazywania i udostępniania danych informatycznych.
36. Biegu terminu rozpatrzenia WOPP, o którym mowa w ust. 1 nie wstrzymują żadne czynności realizowane w ramach postępowania o przyznanie pomocy, w tym:
 - 1) wykonania przez wnioskodawcę na wezwanie ARiMR czynności w toku tego postępowania;
 - 2) rozpatrywanie przez ARiMR wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania do poprawienia WOPP;
 - 3) przeprowadzenie czynności kontrolnych w ramach kontroli na miejscu;
 - 4) wystąpienie przez ARiMR do innego organu z prośbą o wyjaśnienia, stanowisko lub dokumenty.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego PO został wybrany do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, której formularz stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zawarcie umowy o przyznaniu pomocy jest równoznaczne z zatwierdzeniem PO i działań w nim określonych oraz zatwierdzeniem wysokości pomocy finansowej, wysokości FO oraz kosztów kwalifikowanych zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym – w odniesieniu do pierwszego roku realizacji PO.
3. Zatwierdzone w ramach procedury przyznania pomocy PO oraz zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiąc będą załączniki do umowy.
4. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w PUE odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
 - 4) ponownego uwierzytelnienia w PUE, o którym mowa w pkt 2 i 3 powinna dokonać osoby:

- a) uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa,
 - b) upoważniona przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa;
- 5) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
5. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika ARiMR i złożony we właściwym ze względu na siedzibę oddziale regionalnym ARiMR najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
6. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 5, ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP. Niezłożenie zabezpieczenia, w wyznaczonym terminie, skutkuje wypowiedzeniem umowy.
7. W przypadku wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, ARiMR zwróci beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 5, po upływie okresu trwania zobowiązań wieloletnich, z uwzględnieniem ust. 8.
8. ARiMR zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 5, w przypadku:
- 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
9. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym ze względu na jego siedzibę oddziale regionalnym ARiMR, o którym mowa w ust. 5 w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 7 i 8. Po upływie tego terminu ARiMR dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
10. ARiMR:
- 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
 - b) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
 - c) w wyniku wezwania, o którym mowa w §5 ust. 24, w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie poprawił kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub WOPP;
 - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację PO.
11. W przypadkach o których mowa w ust. 10 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
12. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
13. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 12, uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

14. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
15. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
16. Beneficjent może zrezygnować z realizacji PO na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 7. Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) rezygnacji z obligatoryjnych celów sektorowych;
 - 2) niespełnienia warunków przyznania pomocy oraz kwalifikowalności działań i kosztów, o których mowa w §3 i 4 Regulaminu, które odnoszą się do działań określonych w PO;
 - 3) naruszenia limitów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 6-7;
 - 4) zmiany celów sektorowych PO zatwierdzonych do realizacji w bieżącym roku realizacji PO, z wyłączeniem celu osiąganego poprzez realizację działań w ramach I.7.4;
 - 5) powielenia działań, które mają być realizowane w ramach PO:
 - a) OP z działaniami przewidzianymi we wdrażanych PO ZOP, której dana OP jest członkiem;
 - b) ZOP z działaniami przewidzianymi we wdrażanych PO OP, które są członkami tego ZOP;
 - 6) zwiększenia wysokości rocznego FO zatwierdzonego na dany rok realizacji PO o więcej niż 25% wysokości tego funduszu, ani jego zmniejszeniem o więcej niż 30% wysokości tego funduszu;
 - 7) wydłużenia czasu trwania PO do okresu obejmującego więcej niż 7 lat kalendarzowych, bądź skrócenie czasu trwania PO do okresu obejmującego mniej niż 3 lata kalendarzowe.
2. Beneficjent występuje z WOA w celu:
 - 1) wprowadzenia zmian do umowy o przyznaniu pomocy, w tym zmian do PO, oraz
 - 2) corocznego zatwierdzenia rocznego FO oraz pułapu unijnej pomocy finansowej w odniesieniu do drugiego i każdego kolejnego roku trwania zatwierdzonego PO.
3. Beneficjent składa WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, o wprowadzenie zmian do PO dotyczących:
 - 1) bieżącego roku realizacji PO, w terminie do dnia 31 sierpnia tego roku.
Na zasadzie odstępstwa dopuszcza się złożenie WOA w terminie do dnia 30 listopada roku, którego dotyczy, pod warunkiem, że obejmuje on wyłącznie zmiany dotyczące działań w ramach interwencji I.7.4;
 - 2) kolejnych lat realizacji PO, w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego pierwszy rok, którego zmiany te dotyczą.
4. Beneficjent składa WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok realizacji PO, którego WOA dotyczy.
5. PUE blokuje możliwość złożenia WOA poza terminem.
6. W odniesieniu do drugiego i każdego kolejnego roku realizacji PO, beneficjent występuje corocznie z WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie obejmującym:
 - 1) pułap unijnej pomocy finansowej, o którą zamierza ubiegać się w odniesieniu do poszczególnych działań, których realizację przewidziano w tym roku w PO,
 - 2) wysokość wkładu własnego, którym zamierza zasilić FO w tym roku – ze wskazaniem, w jakim zakresie jest on finansowany ze składek członków lub z wpłaty własnej OP,
 - 3) łączną kwotę kosztów, które zamierza ponieść z FO w tym roku, wraz z kosztami personelu oraz administracyjnymi, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 1 lit. i).
7. Pułap unijnej pomocy finansowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 kalkuluje się corocznie na podstawie WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy WOA.
8. Jeżeli beneficjent jest podmiotem nowouznany i nie posiada danych historycznych umożliwiających kalkulację WPS dla drugiego lub trzeciego roku realizacji PO, pułap unijnej pomocy finansowej dla tego roku kalkuluje się na podstawie WPS w wybranym 12-miesięcznym okresie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r.

9. Do WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, załącza się w szczególności wykaz faktur sprzedaży produktów wytworzonych przez członków beneficjenta oraz sprzedanych przez beneficjenta, potwierdzających wysokość WPS z okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy ten WOA.
10. W przypadku, gdy WPS określona dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1, jest niższa od średniej z trzech WPS określonych dla czwartego, piątego oraz szóstego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1, o co najmniej 35%, wówczas, jeżeli różnica ta:
 - 1) wynikała z przyczyn pozostających poza zakresem odpowiedzialności beneficjenta, zamiast WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1, do kalkulacji pułapu unijnej pomocy finansowej stosuje się równowartość 65% średniej z trzech WPS określonych dla czwartego, piątego oraz szóstego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO;
 - 2) była skutkiem klęsk żywiołowych, zdarzeń klimatycznych, chorób roślin lub inwazji agrofagów pozostających poza zakresem odpowiedzialności beneficjenta, zamiast WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1, do kalkulacji pułapu unijnej pomocy finansowej stosuje się równowartość 85% średniej z trzech WPS określonych dla czwartego, piątego oraz szóstego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO;
 - 3) wynikała z przyczyn wymienionych w pkt 1 i 2, które nie leżały w zakresie odpowiedzialności beneficjenta i były od niego niezależne, a jednocześnie beneficjent przyjął niezbędne środki zapobiegawcze, zamiast WPS określonej dla okresu odniesienia przypisanego do roku realizacji PO, którego dotyczy informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1, do kalkulacji pułapu unijnej pomocy finansowej stosuje się równowartość 100% średniej z trzech WPS określonych dla czwartego, piątego oraz szóstego roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji PO.
11. W przypadku wprowadzenia w treści PO jakiegokolwiek zmiany, beneficjent składa wraz z WOA, o którym mowa w ust. 2 skonsolidowany PO wraz z załącznikiem/załącznikami. Przez skonsolidowany PO należy rozumieć ujednoczony PO zawierający w swej treści wszelkie dotychczas wprowadzone i zatwierdzone zmiany oraz zmiany planowane do wprowadzenia na podstawie tego WOA.
12. Zawarcie aneksu do umowy o przyznanie pomocy, na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest równoznaczne z zatwierdzeniem skonsolidowanego PO i zestawienia rzeczowo-finansowego dla roku lub lat realizacji PO, których WOA dotyczy.
13. Zawarcie aneksu do umowy o przyznaniu pomocy, na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 jest równoznaczne z zatwierdzeniem skonsolidowanego PO, oraz z zatwierdzeniem na rok, którego dotyczy WOA wysokości pomocy finansowej, wysokości FO oraz kosztów zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym integralną część umowy.
14. Do WOA stosuje się odpowiednio zasady określone w §3 ust. 2-4 oraz §4 ust. 3-20.
15. ARiMR rozpatruje WOA w terminie 90 dni od dnia jego złożenia i niezwłocznie wzywa beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
16. W przypadku nierozpatrzenia WOA w terminie wskazanym w ust. 15, zawiadamia się o tym beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
17. Złożenie WOA, wstrzymuje możliwość rozpatrzenia WOP dotyczącego tego samego okresu, którego dotyczy WOA, do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
18. Jeżeli w trakcie oceny WOA zaistnieje konieczność potwierdzenia warunków przyznania pomocy lub warunków kwalifikacji działań i kosztów, dodatkowymi dokumentami, innymi niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do beneficjenta o przekazanie takich dokumentów, wskazując sposób i termin ich przekazania.
19. Po złożeniu WOP beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.

20. Niezależnie od ust. 15, wezwanie przez ARiMR beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia WOA o czas wykonania przez beneficjenta tych czynności.
21. Jeśli przedmiotem WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, będzie dodanie do zatwierdzonego PO, FO i zestawienia rzeczowo-finansowego nowego działania lub kosztu, zastosowanie mają regulacje określone w §3 i 4 Regulaminu, odnoszące się do tych działań oraz kosztów.
22. Nie zawarcie przez beneficjenta aneksu do umowy o przyznanie pomocy, przygotowanego na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest równoznaczne z obowiązkiem realizacji PO i umowy w dotychczasowym zakresie i na dotychczasowych zasadach.
23. Niezatwierdzenie FO i pułapu unijnej pomocy finansowej na dany rok realizacji PO na podstawie WOA, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 skutkuje rozwiązaniem umowy oraz koniecznością zbadania przesłanek zwrotu wypłaconej pomocy, określonych w umowie.

§ 8. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Wypłata pomocy dla beneficjenta następuje pod warunkiem, że:
 - 1) wobec tego beneficjenta nie została wszczęta procedura zawieszenia albo cofnięcia uznania;
 - 2) beneficjentowi nie zostało zawieszono uznanie.
2. Przyznana pomoc jest wypłacana beneficjentowi:
 - 1) na WOP złożony w terminach określonych w umowie tj. w przypadku wypłaty pomocy finansowej w okresach:
 - a) rocznych, WOP za dany rok kalendarzowy realizacji PO składa się do dnia 31 stycznia roku następującego po tym roku;
 - b) półrocznych, WOP za okres realizacji PO obejmujący miesiące:
 - od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego składa się do dnia 31 sierpnia tego roku;
 - od lipca do grudnia danego roku kalendarzowego składa się do dnia 31 stycznia roku następującego po tym roku;
 - 2) jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w Regulaminie oraz w umowie;
 - 3) po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie (tj. weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową).
3. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
 - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta;
 - 3) dane finansowe PO;
 - 4) wykaz faktur;
 - 5) zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - 6) załączniki (wymienione w załączniku nr 3 do Regulaminu);
 - 7) oświadczenia i zobowiązania.
4. WOP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w §4.
5. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia warunków przyznania pomocy lub warunków kwalifikacji działań i kosztów, dodatkowymi dokumentami, innymi niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do beneficjenta o przekazanie takich dokumentów, wskazując sposób i termin ich przekazania.
6. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy oraz nakładania kar określa umowa.

§ 9. Następca prawny beneficjenta

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy.

2. W przypadku gdy beneficjent zostanie przejęty zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2017/891 przez inną OP/ZOP przed zakończeniem okresu obejmującego czas trwania PO lub przed zakończeniem okresu trwania zobowiązań wieloletnich, jeżeli ma ono miejsce później niż zakończenie czasu trwania PO, uznaje się, że zobowiązanie to dotyczy OP/ZOP, które dokonało przejęcia.
3. W razie zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia 2017/891, w trakcie realizacji PO lub do momentu wypłaty całości przyznanej pomocy, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na realizację PO, który realizował/realizuje beneficjent, jeżeli następcą prawny:
 - 1) złoży WOPP;
 - 2) spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w §3;
 - 3) przejmie zobowiązania związane z przyznaną pomocą,
 - 4) przejmie prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji PO oraz inne jego prawa niezbędne do realizacji PO.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, następcą prawny beneficjenta składa wraz z WOPP dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego oraz dokumenty określone w załączniku nr 2 do Regulaminu potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.
5. WOPP następcy prawnego beneficjenta składa się za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia prawnego, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia 2017/891. W przypadku złożenia WOPP następcy prawnego beneficjenta po upływie tego terminu odmawia się przyznania pomocy.
6. Do wniosku następcy prawnego beneficjenta stosuje się regulacje przewidziane dla wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem §4 ust. 22, 25 oraz 43.
7. Wysokość pomocy przyznanej na dany rok realizacji PO następcy prawnemu beneficjenta, nie może przekraczać kwoty, która pozostała do wypłaty beneficjentowi za dany rok realizacji PO.
8. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta warunków określonych w ust. 3-4 zawierana jest umowa z następcą prawnym beneficjenta, określająca warunki kontynuowania realizacji PO.
9. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji PO następuje zgodnie z regułami określonymi w §6.
10. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez następcę prawnego beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisywany przez następcę prawnego beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika ARiMR i złożony we właściwym ze względu na siedzibę oddziale regionalnym ARiMR najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
11. W przypadku zaistnienia następstwa prawnego, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia 2017/891, po zakończeniu realizacji PO oraz po wypłacie całości przyznanej pomocy ale:
 - 1) w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez ARiMR pomocy finansowej na podstawie WOP umożliwiającego rozliczenie pomocy udzielonej w odniesieniu do całego okresu objętego czasem trwania PO lub
 - 2) w okresie trwania zobowiązań wieloletnich, w zależności od tego który okres jest dłuższy, następcą prawny beneficjenta może przejąć realizację zobowiązań beneficjenta określonych w zawartej przez beneficjenta umowie.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 następcą prawny beneficjenta występuje do ARiMR z prośbą o wyrażenie zgody na przejęcie realizacji zobowiązań beneficjenta.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, ARiMR wyraża zgodę na przejęcie realizacji zobowiązań beneficjenta, jeżeli następcą prawny beneficjenta zobowiąże się do spełniania warunków, o których mowa w ust. 15 (jeśli dotyczą).
14. Jeżeli ARiMR wyrazi zgodę na przejęcie realizacji zobowiązań beneficjenta, następcą prawny beneficjenta składa za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia prawnego, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia 2017/891, Oświadczenie o przejęciu zobowiązań Beneficjenta.
15. Następcą prawny beneficjenta, w przypadku o którym mowa w ust. 11, w celu przejęcia realizacji zobowiązań beneficjenta musi spełniać warunek przyznania pomocy, jakim jest zobowiązanie się do:

- 1) zachowania statusu uznania w okresie trwania zobowiązań wieloletnich, jeżeli ich zakończenie ma miejsce później niż zakończenie czasu trwania PO;
 - 2) niezbywania i nieudostępniania aktywa materialnego i niematerialnego nabytego w ramach PO oraz wykorzystywania go zgodnie z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których beneficjent został uznany, pochodzącymi od członków następcy prawnego, co najmniej do końca okresu zobowiązania wieloletniego ustalonego w odniesieniu do tego aktywa;
 - 3) wykorzystywania aktywa materialnego i niematerialnego, które zgodnie z PO ma pozostawać przedmiotem leasingu, najmu lub dzierżawy, w sposób zgodny z przeznaczeniem opisanym w PO, tj. na potrzeby związane z owocami i warzywami, w odniesieniu do których beneficjent został uznany, pochodzącymi od członków następcy prawnego, w okresie trwającym co najmniej do końca okresu zobowiązania wieloletniego mającego zastosowanie w odniesieniu do inwestycji w takie aktywa;
 - 4) prowadzenia rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację w systemie księgowym sprzedaży produktów pochodzących od jego członków oraz podmiotów niebędących członkami, z grupy produktów, ze względu na którą następcą prawny został uznany;
 - 5) wykorzystywania nabytego w ramach PO aktywa materialnego i niematerialnego - co najmniej do końca okresu zobowiązań wieloletnich ustalonych w odniesieniu do tego aktywa - dla produktów w odniesieniu dla których beneficjent został uznany, pochodzących od członków następcy prawnego oraz członków innych OP/ZOP w stopniu wynoszącym ponad 50% – liczoną jako procentowy udział wartości produktów w odniesieniu dla których beneficjent został uznany, pochodzących od członków następcy prawnego oraz członków innych OP/ZOP, dla których będzie wykorzystywane dane aktywo, w całkowitej wartości wszystkich produktów w odniesieniu do których beneficjent uzyskał uznanie, zagospodarowywanych za pomocą tego aktywa;
 - 6) odzyskania od członka będącego producentem, aktywa materialnego i niematerialnego bądź odzyskania wartości:
 - a) początkowej, w przypadku realizacji działania nr 7.1.1 określonego w załączniku Nr 4 do Regulaminu i poniesienia kosztów kwalifikowanych związanych z zakupem materiału szkółkarskiego. Wartość początkowa to wartość stanowiąca równowartość zrealizowanej inwestycji pomniejszona o wartość wkładu finansowego członka;
 - b) końcowej (rezydualnej/rynkowej), w odniesieniu do pozostałych działań i kosztów. Wartość końcowa to wartość stanowiąca równowartość zrealizowanej inwestycji pomniejszona o sumę odpisów amortyzacyjnych, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz wartość wkładu finansowego członkaw przypadku gdy w okresie trwania zobowiązań wieloletnich ciążących na danym aktywie, członek ten wystąpi z organizacji następcy prawnego;
 - 7) poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez ARiMR oraz inne upoważnione instytucje w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji PS WPR.
16. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 14 następcą prawny beneficjenta składa wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15, oraz załącza dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego.
17. W terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, następcą prawny beneficjenta składa we właściwym ze względu na siedzibę oddziale regionalnym ARiMR weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR jako zabezpieczenie należytego wykonania przejętych zobowiązań.
18. Do sposobu składania WOPP następcy prawnego beneficjenta/Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przejęcie realizacji zobowiązań beneficjenta oraz do wymiany korespondencji pomiędzy ARiMR a następcą prawnym beneficjenta stosuje się odpowiednio zasady określone w §4.
19. Wniosek następcy prawnego beneficjenta, ARiMR rozpatruje w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia. W przypadku wprowadzenia przez następcę prawnego zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym dotyczących zakresu rzeczowego operacji, wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

§ 10. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 6) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 7) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 8) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
- 9) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23, z późn. zm.);

- 11) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131, z późn. zm.);
- 12) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2023/2430 z dnia 17 sierpnia 2023 r. ustanawiające przepisy dotyczące kontroli zgodności norm handlowych w odniesieniu do sektora owoców i warzyw, niektórych przetworów owocowych i warzywnych oraz sektora bananów (Dz. Urz. UE L 2023/2430 z 3.11.2023);
- 14) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7, z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.5.2017, str. 4, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 480);
- 2) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1823);
- 3) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1318 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 r., poz. 514);
- 7) ustawa z dnia 13 lipca 2023 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1597 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
- 9) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);

- 10) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2024 r., poz. 1361 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1980);
- 12) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1061 z późn. zm.),
- 14) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366)
- 15) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 332);
- 16) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.);
- 17) ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 101);
- 18) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.);
- 19) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418);
- 20) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1741 z późn. zm.);
- 21) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 r., poz. 630);
- 22) ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz. U. z 2021 r., poz. 129);
- 23) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 1199 z późn. zm.);
- 24) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266 z późn. zm.);
- 25) ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2474).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 12 września 2024 r.;
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze owoców i warzyw z dnia 3 czerwca 2025 r.;
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 20 września 2024 r.

4. Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1. Umowa o przyznaniu pomocy w ramach interwencji w sektorze owoców i warzyw.

Załącznik Nr 2. Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy.

Załącznik Nr 3. Wykaz załączników do wniosku o płatność.

Załącznik Nr 4. Wykaz działań i kosztów kwalifikowanych w ramach poszczególnych interwencji.