

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady, etapy oraz tryb przeprowadzania procedury konkursowej na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim.
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie :
 - 1) Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
 - 2) Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
 - 3) Zarządzenia Nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 kwietnia 2026 roku (znak:GK.1101.14.2026),
 - 4) Decyzji Nr 57/2026 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 29 września 2026 r.
3. Postępowanie konkursowe ma na celu wyłonienie kandydata/kandydatki posiadającej najwyższe kwalifikacje, wiedzę merytoryczną oraz kompetencje kierownicze niezbędne do pełnienia funkcji nadleśniczego/nadleśniczej.
4. Konkurs przeprowadza się w przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert spełniających wymagania formalne.
5. Procedura konkursowa prowadzona jest z zachowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji.

§ 2.

Zasady pracy Komisji konkursowej

1. Za prowadzenie procedury konkursowej odpowiada Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
4. Komisja może pracować w składzie niepełnym, jednak nie mniejszym niż 4/5 jej członków, przy czym obecność Przewodniczącego oraz Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr jest obowiązkowa.
5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu większością głosów.
6. Obsługę administracyjną prac Komisji zapewnia wyznaczony pracownik Wydziału Organizacji i Kadr, bez prawa głosowania.

7. Przed przystąpieniem do prac, członkowie Komisji oraz osoba obsługująca zobowiązania są do:
- a) uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osób kandydujących,
 - b) podpisania oświadczenia o braku przesłanek stanowiących podstawę do wyłączenia z udziału w pracach Komisji,
 - c) podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w trakcie konkursu.

§ 3.

Etapy postępowania konkursowego i sposób oceny

Etap I: Ocena złożonych ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych:

1. W etapie I Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem kompletności, terminowości oraz spełnienia obligatoryjnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w „Ogłoszeniu o konkursie” oraz przepisach praw.
2. Z oceny formalnej dokumentów kandydatów/kandydatek Komisja sporządza kartę oceny (od 0 do 25 punktów).
3. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do dalszego etapu będzie przekazana kandydatom/kandydatkom drogą elektroniczną lub telefoniczną.

Etap II: Weryfikacja kwalifikacji i kompetencji:

Weryfikacja w tym etapie składa się z dwóch niezależnych części:

1. Badanie kompetencji miękkich i predyspozycji pracowniczych:
Przeprowadzane przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny: zastosowanie wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych, takich jak testy i wywiad służących weryfikacji obszarów związanych z zarządzaniem i identyfikacją mocnych stron, w wyniku którego kandydat/kandydatka może zdobyć od 0 do 40 punktów.
Wyniki badania w formie informacji zwrotnej są przekazywane Komisji konkursowej i stanowią element pomocniczy przy wyborze kandydata/kandydatki.
Przekazanie Komisji informacji o wynikach badań następuje za zgodą kandydata/kandydatki.
2. Test wiedzy merytorycznej: Weryfikacja wiedzy z zakresu leśnictwa, zarządzania jednostką organizacyjną LP oraz finansów w formie pisemnego testu wiedzy, w wyniku którego Kandydat/kandydatka może zdobyć od 0 do 35 punktów.

Etap III: Rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata/kandydatki:

1. Do Etapu III kwalifikowani są kandydaci/kandydatki na podstawie wyników uzyskanych w Etapie II, nie mniej niż 70 punktów.
2. Etap III stanowi rozmowa kwalifikacyjna z członkami Komisji w formie ustrukturyzowanego wywiadu.
3. Kandydat/kandydatka zgłoszeni do Etapu III są zobowiązani przedstawić Komisji do wglądu oryginały dokumentów przesłanych wcześniej drogą elektroniczną.
4. Podczas rozmów Komisja ocenia w szczególności:
 - a) przygotowanie merytoryczne do pełnienia funkcji nadleśniczego,
 - b) doświadczenia zawodowe i zarządcze,
 - c) predyspozycje przywódcze i decyzyjne.
5. Po przeprowadzeniu rozmów Komisja dokonuje oceny końcowej w formie opisowej i wybiera od 1 do 3 kandydatów/kandydatek oraz rekomenduje Dyrektorowi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku do powołania na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczcej.
6. Odmowa przystąpienia przez osobę kandydującą do któregośkolwiek etapu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.

§ 4.

Tryb dokumentowania przebiegu konkursu

1. Z posiedzeń Komisji, po każdym zakończonym etapie prac, sporządza się pisemny protokół.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w danym posiedzeniu.
3. Protokół z przebiegu Konkursu powinien zawierać w szczególności: datę, skład Komisji, wykaz kandydatów/kandydatek, informacje o spełnieniu bądź niespełnieniu wymogów przez poszczególne osoby, wyniki poszczególnych etapów oraz treść podjętych decyzji lub rekomendacji.
4. Pełna dokumentacja z przeprowadzonej procedury konkursowej po zakończeniu prac Komisji jest przekazywana do przechowywania Wydziałowi Organizacji i Kadr Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnikom konkursu nie przysługuje możliwość składania odwołań od wyników postępowania konkursowego.
2. Na wniosek uczestnika/uczestniczki konkursu, Komisja może przekazać opisową informację zwrotną dotyczącą oceny uzyskanej w konkursie.

3. Wiosek, o którym mowa w ust.2, składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Dyrektorem RDLP w Białymstoku.

§ 6.

Sprawozdanie z konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej sporządza się Sprawozdanie z konkursu w celu przekazania go Dyrektorowi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.
2. Sprawozdanie z konkursu sporządzane jest na podstawie ustaleń, ocen oraz uszeregowania kandydatów/kandydatek dokonanych przez Komisję.
3. Sprawozdanie z Konkursu obejmuje w szczególności:
 - a) opis przebiegu procedury konkursowej i zastosowanych etapów,
 - b) wyniki oceny kandydatów/kandydatek,
 - c) listę rekomendowanych przez Komisję od 1 do 3 kandydatów/kandydatek uszeregowanych od najwyższej ocenianego/ocenianej.
4. Sprawozdanie z konkursu podpisywane jest przez Przewodniczącego oraz wszystkich członków Komisji konkursowej.
5. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru kandydata/kandydatki do powołania na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej podejmuje Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku w oparciu o sprawozdanie Komisji.

§ 7.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Członkowie Komisji, osoba obsługująca administracyjnie prace Komisji oraz osoby uczestniczące w procedurze konkursowej zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w toku konkursu, zgodnie ze złożonymi oświadczeniami.
2. Dane osobowe kandydatów/kandydatek przetwarzane są wyłącznie na potrzeby realizacji procedury konkursowej, zgodnie z przepisami RODO, na podstawie upoważnień wydanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

§ 8.

Zakończenie konkursu bez wyłonienia kandydata

1. Konkurs może zostać zakończony na każdym jego etapie bez wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej.
2. Zakończenie konkursu bez wyłonienia kandydata/kandydatki może nastąpić w szczególności w przypadku:

- a) niespełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych lub obligatoryjnych określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) nieuzyskania przez kandydatów/kandydatki wymaganych ocen w poszczególnych etapach postępowania konkursowego,
 - c) innych uzasadnionych przyczyn wynikających z Zarządzenia Nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 kwietnia 2026 r. z późn. zm.
- 3. Zakończenie konkursu bez wyłonienia kandydata/kandydatki nie wymaga podania przyczyn osobom uczestniczącym w konkursie.
 - 4. W przypadku rezygnacji z podjęcia pracy przez rekomendowanego i najwyżej ocenianego kandydata/kandydatki, Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku podejmuje decyzję o wyborze kolejnego kandydata/kandydatki z listy rekomendowanych przez Komisję konkursową.

§ 9.

Termin zakończenia konkursu

- 1. Prace Komisji zostaną zakończone w terminie pozwalającym na sprawne przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej, zgodnie z ustaleniami Przewodniczącego Komisji.
- 2. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku może w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o zmianie terminów lub przedłużeniu postępowania konkursowego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania decyzji przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o lasach, Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 kwietnia 2026 r. z późn. zm.

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku
Marek Masłowski