

Załącznik do Zarządzenia
Nr 3/2025
Dyrektora Powiatowej Stacji
Sanitarnej – Epidemiologicznej
w Pleszewie
z dnia 04.02.2025

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W PLESZEWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.1 Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Pleszewie (dalej: „PSSE w Pleszewie”). Monitoring wizyjny służy rejestrowaniu obrazu, który obejmuje budynek PSSE w Pleszewie, przy ul. Poznańskiej 30, 63-300 Pleszew wraz z jego otoczeniem.

2. Celem regulaminu jest określenie zasad:

- 1) prowadzenia monitoringu;
- 2) dostępu do zapisów monitoringu;
- 3) przechowywania i ochrony nagrań;
- 4) praw osób objętych monitoringiem.

3. System monitoringu wizyjnego działa zgodnie z przepisami:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO;
- 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. Zm.;

4. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowa Stacja Sanitarnej – Epidemiologicznej w Pleszewie, przy ul. Poznańskiej 30, 63-300 Pleszew

5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych PSSE Pleszew możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat.psse.pleszew@sanepid.gov.pl lub iod.psse.pleszew@sanepid.gov.pl

Rozdział 2

Cel monitoringu

§2. 1 Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu:

- 1) Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów;
- 2) Ochrony mienia przed kradzieżą, dewastacją i aktami wandalizmu;
- 3) Kontroli dostępu do obiektów PSSE Pleszew;
- 4) Zachowania porządku publicznego na terenie placówki;
- 5) Zapobieganiu naruszeniom porządku oraz przeciwdziałania zdarzeniom niepożądanym

2. Monitoring nie służy:

- 1) nadzorowaniu efektywności pracy pracowników;
- 2) ingerencji w prywatność osób przebywających na terenie obiektu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, takich jak pomieszczenia socjalne, sanitariaty itp.

Rozdział 3

Zakres działania monitoringu

§3. 1 System monitoringu obejmuje następujące obszary:

- 1) Wejścia i wyjścia do budynku;
- 2) Parking

2. Monitoring rejestruje obraz w trybie całodobowym.

3. System nie rejestruje dźwięku.

Rozdział 4

Zasady przetwarzania i przechowywania danych

§4. 1 Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia ich zarejestrowania, po czym są automatycznie nadpisywane, chyba, że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy (np. Policję, Prokuraturę).

2. W przypadku incydentu nagranie może być zabezpieczone na dłuższy okres na podstawie decyzji administratora danych lub organów ścigania.

3. Dostęp do nagrań monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy PSSE Pleszew, a także podmioty zewnętrzne uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane są chronione przed nieuprawnionym dostępem poprzez środki organizacyjne i techniczne, takie jak:

- 1) zabezpieczenie dostępu do serwera;
- 2) ograniczenie dostępu wyłącznie dla upoważnionych osób;

3) stosowanie systemu rejestracji dostępu do nagrań.

5. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do:

- 1) dostępu do nagrań ich dotyczących;
- 2) żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w przypadku naruszenia praw.

Rozdział 5

Odpowiedzialność za system monitoringu

§5. 1 Administrator systemu monitoringu jest odpowiedzialny za:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu;
- 2) regularną konserwacją sprzętu;
- 3) monitorowanie dostępu do zapisów w celu uniknięcia naruszeń bezpieczeństwa;
- 4) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Upoważnienie pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z dostępem do zapisów monitoringu.

Rozdział 6

Udostępnianie danych z monitoringu

§6. 1 Udostępnienie zapisów monitoringu możliwe jest:

- 1) organom ścigania (np. Policji, Prokuraturze) w ramach prowadzonych postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora PSSE w Pleszewie;
- 2) osobom, których dane dotyczą – na ich uzasadniony pisemny wniosek, zgodnie z przepisami prawa, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia;
- 3) innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

2. Udostępnianie nagrań osobom trzecim nie jest możliwe bez podstawy prawnej.

3. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii;

- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło nagrania (nr kamery i usytuowanie);
- 4) datę wykonania kopii;
- 5) dane i podpis osoby, która wykonała kopię;
- 5) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis;
- 6) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

Rozdział 7

Oznakowanie monitoringu

§7. 1 Obszary objęte monitoringiem są odpowiednio oznakowane poprzez:

- 1) umieszczenie tablic informacyjnych z piktogramem kamery;
- 2) umieszczenie informacji o monitoringu na stronie internetowej PSSE w Pleszewie

2. Informacje o prowadzeniu monitoringu są dostępne w widocznych miejscach na terenie PSSE.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki pracowników oraz interesantów

§8. 1 Każda osoba przebywająca na terenie PSSE w Pleszewie jest zobowiązana do przestrzegania zasad określonych w regulaminie.

2. Pracownicy PSSE mają obowiązek informowania interesantów o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

3. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do uzyskania informacji na temat zasad monitoringu oraz celów przetwarzania ich danych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§9. 1 Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora PSSE w Pleszewie.

2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracowników oraz interesantów.

3. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy powszechnie obowiązującego prawa.