



Wojewoda Pomorski

Gdańsk, dnia 6 maja 2025 r.

WK-I.431.1.2025.HM

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Gminy Gardeja¹ (dalej: Urząd Gminy).

Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.²

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁴ (dalej: kpa).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Od 31 stycznia 2025 r. do 28 lutego 2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Karolina Nowak – Wójt Gminy Gardeja (dalej: Wójt)⁵,
wcześniej Pan Kazimierz Kwiatkowski – wybrany na kadencję 2018-2023⁶.

¹ ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

² w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

³ t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 190 ze zm.

⁴ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572

⁵ akta kontroli str. 138

⁶ akta kontroli str. 950

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

Skład zespołu kontrolującego:

Mariusz Hałasa – inspektor wojewódzki.

Informacje wstępne:

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą jednostki kontrolowanej, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej⁷, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i dokumentów w formie elektronicznej, kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁸ (dalej: ucpg),
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁹ (dalej: ceidg),
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy¹⁰ (dalej: kw).

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków¹¹.

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹² (dalej: usg) organami gminy są wójt (burmistrz, prezydent miasta) oraz rada gminy. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy, organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Obecnie organizację Urzędu Gminy reguluje zarządzenie nr 505/2022 Wójta Gminy Gardeja z dnia 8 grudnia 2022 r.¹³ w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gardeja (dalej: regulamin organizacyjny).

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 przedmiotowej ustawy, inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W trakcie czynności kontrolnych ocenie poddano działalność Wójta dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie

⁷ t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224

⁸ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.

⁹ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 ze zm.

¹⁰ t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 ze zm.

¹¹ Dz. U. Nr 5, poz. 46

¹² t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.

¹³ akta kontroli str. 79-115

administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: system ceidg), na podstawie próby 50 wniosków, w tym:
 - 12 wniosków o dokonanie wpisu¹⁴,
 - 13 wniosków o dokonanie zmian we wpisie¹⁵,
 - 11 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej¹⁶,
 - 5 wniosków o wznowienie działalności gospodarczej¹⁷,
 - 9 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej¹⁸,
- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3 wpisy, 1 zmianę wpisu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
 - 6 wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wydane w przedmiotowym zakresie 6 zezwoleń; ponadto 1 wniosek o zmianę decyzji oraz wydaną w tym zakresie decyzję oraz 1 wniosek o wygaśnięcie decyzji,
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
 - rejestr skarg i wniosków,
 - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczoną w siedzibie urzędu,

¹⁴ wnioski z 2023 r. o nr: 2, 8, 26, 29, 47, 53, 65; wnioski z 2024 r. o nr: 22, 40, 43, 49, 52

¹⁵ wnioski z 2023 r. o nr: 9, 11, 22, 27, 36, 44; wnioski z 2024 r. o nr: 10, 13, 16, 19, 28, 34, 46

¹⁶ wnioski z 2023 r. o nr: 4, 5, 13, 23, 31, 32, 35, 38, 68; wnioski z 2024 r. o nr: 25, 37

¹⁷ wnioski z 2023 r. o nr: 17, 18, 50,; wnioski z 2024 r. o nr: 7, 31

¹⁸ wnioski z 2023 r. o nr: 14, 20, 41, 56, 59, 62; wnioski z 2024 r. o nr: 1, 4, 55

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

- informację czy powierzono wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom przyjmowanie, i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków,
- w zakresie zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców:
 - dokumentacja dotycząca zgłoszeń wyborców w zakresie skorzystania z prawa do bezpłatnego transportu,
 - dokumentacja dotycząca zorganizowania na czas wyborów bezpłatnego transportu o którym mowa w art. 37f kodeksu wyborczego.

Szkolenia:

Zgodnie z przekazaną informacją Wójta¹⁹ pracownicy Urzędu Gminy Gardeja wykonujący zadania w zakresie: prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków, przyjmowania i przesyłania przez gminę wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnienia bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców nie zostali przeszkoleni z ww. zadań. Natomiast pracownicy wykonujący pozostałe zadania posiadają przeszkolenie w wymaganym zakresie.

Ustalenia:

1. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu ceidg

Stosownie do § 19 ust. 9 regulaminu organizacyjnego²⁰ do zadań Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich należy w zakresie działalności gospodarczej, przyjmowanie wniosków do CEIDG, co znajduje potwierdzenie w przedstawionych zakresach czynności²¹.

Z raportu przedstawiającego obecnych użytkowników systemu²² wynika, że uprawnienia do dokonywania czynności w systemie ceidg posiada 6 osób. W toku kontroli ustalono, że pracownicy, którzy dokonywali przekształceń oraz których dane zostały przekazane do systemu ceidg na mocy art. 8 ust. 5 ceidg **nie posiadają** upoważnienia²³, o którym mowa w tym przepisie.

¹⁹ pismo z 21 stycznia 2025 r. o znaku ORiSO.1710.1.2025, akta kontroli str. 11-12

²⁰ akta kontroli str. 79-115

²¹ akta kontroli str. 145-156

²² akta kontroli str. 492

²³ pismo z 10 marca 2025 r. o znaku ORiSO.1710.5.2025, akta kontroli str. 958-959

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęło 125 wniosków o wpis do systemu ceidg, zmianę wpisu, wznowienie, zawieszenie lub wykreślenie działalności gospodarczej²⁴. Kontroli poddano próbę 50 wniosków²⁵. W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg, wnioski o dokonanie wpisu do systemu ceidg mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez organ gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do systemu ceidg nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg.

Stwierdzono, że wnioski składane przez wnioskodawców były kompletne.

Analiza skontrolowanych wniosków²⁶ wykazała, że organ potwierdzał za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Ustalono również, że wnioski były przesyłane do systemu ceidg terminowo.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

2. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Stosownie do § 19 ust. 12 regulaminu organizacyjnego²⁷ do zadań Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa należy kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywanej działalności dot. utrzymania czystości i porządku w gminach. Zgodnie z przedstawionymi zakresami czynności²⁸, do spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, należy prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ucpg Rada Gminy Gardeja podjęła uchwałę²⁹ w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gardeja.

Ustalono, że wypełniono obowiązek z art. 9b ust. 2 ucpg dotyczący prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości³⁰. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy zapisanej

²⁴ akta kontroli str. 49-57

²⁵ akta kontroli str. 58

²⁶ na podstawie ustalonej próby

²⁷ akta kontroli str. 79-115

²⁸ akta kontroli 160-170

²⁹ uchwała nr XLIV/290/2022 Rady Gminy Gardeja, akta kontroli str. 420-424

³⁰ akta kontroli str. 428-440

na informatycznych nośnikach danych stosownie do art. 9b ust. 3 ucpg oraz zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg.

W okresie poddanym kontroli w rejestrze dokonano 3 wpisów³¹ oraz 1 zmianę wpisu³².

Zgodnie z art. 9c ust. 3 ucpg badane wnioski o wpis zawierały wymagane elementy, do których załączono niezbędne dokumenty, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9c ust. 4-5 ucpg.

Ustalono, iż zgodnie z art. 9ca ust. 1 ucpg Wójt terminowo dokonał wpisów wnioskujących przedsiębiorców do rejestru. Ponadto w myśl art. 9b ust. 5 ucpg wystawiono zaświadczenia o dokonaniu wpisu oraz nadano numery rejestrowe, stosując się do obowiązku określonego w przepisie art. 9c ust. 7 ucpg.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

3. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Stosownie do § 19 ust. 12 regulaminu organizacyjnego³³ do zadań Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa należy przygotowywanie zezwoleń lub decyzji na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. co znajduje potwierdzenie w przedstawionych zakresach czynności³⁴.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg, 27 kwietnia 2011 r. Rada Gminy Gardeja podjęła uchwałę³⁵ w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gardeja.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Wójt udostępnia w formie elektronicznej, w BIP Urzędu Gminy, pod adresem <https://gardeja.biuletyn.net/?bip=1&cid=1174&bsc=N>, wzór wniosku o udzielenie zezwolenia zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęło 6 wniosków³⁶ o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wydano w przedmiotowym

³¹ akta kontroli str. 441-452, 453-464, 465-476

³² akta kontroli str. 477-488

³³ akta kontroli str. 79-115

³⁴ akta kontroli 160-170

³⁵ uchwała nr VI/27/2011 Rady Gminy Gardeja, akta kontroli str. 962-964

³⁶ akta kontroli str. 192-227, 228-259, 260-283, 284-308, 309-365, 366-402

zakresie 6 zezwoleń. Ponadto wpłynął 1 wniosek³⁷ o zmianę zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie oraz 1 wniosek³⁸ o wygaśnięcie zezwolenia.

Wnioski, w sprawie których wydano zezwolenie zawierały elementy określone w art. 8 ust. 1 ucp. Ponadto załączono zaświadczenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1a ucp. Przedsiębiorca udokumentował gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, zgodnie z art. 8 ust 2a ucp.

Ustalono, że rozstrzygnięcia dot. zezwolenia oraz zmiany zostały wydane w formie decyzji administracyjnej, zawierającej wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1aa ucp, a także spełniającej wymogi określone w art. 107 § 1 kpa. Zezwolenia wydano na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ucp. W sprawach znajdowały się także potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej. Decyzje zostały wydane terminowo, zgodnie z art. 35 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

4. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Stosownie do § 19 ust. 12 regulaminu organizacyjnego³⁹ do zadań Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa należy realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt, co nie znajduje potwierdzenia w przedstawionych zakresach czynności⁴⁰.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Wójt **nie udostępnia** w formie elektronicznej, na stronie internetowej gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, zgodnie z art. 8 ust. 5 ucp.

Wójt w złożonych wyjaśnieniach⁴¹ poinformowała, iż „w Uchwale Nr VI/26/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r. nie zostały jednoznacznie określone wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia dotyczącego ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, niezwłocznie zostanie podjęta nowa uchwała, określająca warunki udzielania zezwoleń na świadczenie w/w usług. Niezwłocznie po podjęciu nowej uchwały na stronie BIP Urzędu Gminy Gardeja zostaną udostępnione wnioski dotyczące prowadzenia działalności”.

³⁷ akta kontroli str. 409-419

³⁸ akta kontroli str. 403-408

³⁹ akta kontroli str. 79-115

⁴⁰ akta kontroli str. 139-144

⁴¹ pismo z 10 marca 2025 r. o znaku ORiSO.I.1710.5.2025, akta kontroli str. 958-959

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami czy prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **negatywnie**.

5. Prawdliwość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków

Stosownie do § 19 ust. 9 regulaminu organizacyjnego⁴² do zadań Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich należy prowadzenie rejestru skarg, co znajduje potwierdzenie w przedstawionym zakresie czynności⁴³. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków należy do zadań Sekretarza Gminy⁴⁴, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴⁵.

Z przesłanej dokumentacji wynika, iż Wójt, Zastępca Wójta oraz Sekretarz Gminy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy Urzędu Gminy⁴⁶. Uznać zatem należy, że Wójt wypełnił obowiązki wynikające z art. 253 § 2 i 3 kpa. Informacja ta nie jest jednak uwidocznioma w BIP Urzędu Gminy.

Z przedłożonego rejestru wynika, że w okresie objętym kontrolą nie zarejestrowano żadnej skargi ani wniosku.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

6. Zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców

W myśl § 19 ust. 9 regulaminu organizacyjnego⁴⁷ do zakresu działania Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich należy prowadzenie całości spraw związanych z organizacją wyborów do Sejmu, Senatu, Prezydenta i organów samorządowych, Parlamentu Europejskiego oraz referendum ogólnokrajowych i lokalnych, co znajduje potwierdzenie w przedstawionych zakresach czynności⁴⁸.

⁴² akta kontroli str. 79-115

⁴³ akta kontroli str. 157-159

⁴⁴ pismo z 29 stycznia 2025 r. o znaku ORiSO.I.1710.3.2025, akta kontroli str. 178

⁴⁵ Dz. U. Nr 5, poz. 46

⁴⁶ godziny pracy Urzędu Gminy poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7:00 do 15:00, środa: od 7:00 do 16:00, piątek: od 7:00 do 14:00

⁴⁷ akta kontroli str. 79-115

⁴⁸ akta kontroli str. 171-172

Sekretarz Gminy poinformował⁴⁹, że w kwestii dot. zapewnienia bezpłatnego transportu osób niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy ukończyli 60 lat nie wpłynęły zgłoszenia, o których mowa w art. 37e § 4 kw.

Ustalono, iż w dniu wyborów do Sejmu i Senatu, wyborów samorządowych oraz wyborów do Parlamentu Europejskiego Wójt zorganizował bezpłatne gminne przewozy pasażerskie dla wyborców ujętych w spisie wyborców w stałym obwodzie do głosowania położonym na obszarze danej gminy – w przypadkach wskazanych w art. 37f § 1 kw. Zostało wyznaczonych 9 linii komunikacyjnych. Przystanki komunikacyjne i częstotliwość kursów gminnego przewozu pasażerskiego, zostały ustalone w sposób uwzględniający wymagania określone w art. 37f § 2-4 kw.

Wójt wypełnił obowiązek, o którym mowa w art. 37 § 5 kw dot. podania do publicznej wiadomości najpóźniej do 10 dnia przed wyborami poprzez umieszczenie w BIP⁵⁰ oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego, wskazując linie komunikacyjne, przystanki oraz godziny odjazdów z poszczególnych przystanków.

Zadanie dot. organizacji bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców ujętych w stałym obwodzie głosowania położonym na obszarze gminy nie było wykonywane w ramach porozumień międzygminnych.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- zgłoszenie pracowników do systemu ceidg bez wcześniejszego wydania upoważnienia, do czego zobowiązuje art. 8 ust. 5 ceidg,
- brak udostępnienia w formie elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg.

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest niewłaściwa interpretacja przepisów ceidg oraz ucpg.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów ceidg, ucpg, naruszenie zasady pogłębiania zaufania do administracji publicznej.

⁴⁹ pismo z 28 stycznia 2025 r., akta kontroli str. 517

⁵⁰ akta kontroli str. 518-541

Osoby odpowiedzialne: Wójt jako kierownik jednostki oraz pracownicy odpowiedzialni za kontrolowane zadania i ich bezpośredni przełożeni.

Ocena kontrolowanej działalności: Pozytywna z nieprawidłowościami

Zalecenia/wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy o kontroli, zalecam:

1. udzielenie upoważnień wskazanym pracownikom, a następnie dokonanie ich zgłoszeń do czego zobowiązuje art. 8 ust. 5 ceidg,
2. przygotowanie projektu uchwały o której mowa w art. 7 ust. 3 ucpq,
3. przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpq po uchwaleniu przez radę gminy uchwały.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu: informacji o sposobie wykonania zaleceń, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/podpisano elektronicznie/

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl