ORPEG
OŚRODEK ROZWOJU
POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Szkoły Polskiej im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Biurze Narodów Zjednoczonych w Genewie

Ogłoszenie skierowane jest zarówno do kobiet jak i mężczyzn. Nazwa stanowiska zgodna z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820) oraz ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515).

Data ukazania się ogłoszenia: 28 października 2026 r.
Wymiar etatu: niepełny
Liczba stanowisk pracy: 1
Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Polska im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Biurze Narodów Zjednoczonych w Genewie

I. Wymagania

Wymagania niezbędne:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 5 ust. 1 oraz w § 1 pkt 5-11 lub § 5 ust. 2 oraz § 1 pkt 2 i 5-11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) zwanego dalej „Rozporządzeniem".
2. Stanowisko dyrektorki/dyrektora Szkoły Polskiej przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania wynikające z § 5 ust. 1 oraz § 1 pkt 5-11 Rozporządzenia tj.:
   1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne;
   2) ukończył kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania szkołami i szkołami polskimi lub szkolnymi punktami konsultacyjnymi, organizowany na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin;

3) posiada znajomość języka kraju pobytu lub języka angielskiego odpowiadającą co najmniej poziomowi biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy;
4) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
5) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
6) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871), dalej Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz postępowanie dyscyplinarne;
9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
10) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81) lub ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

3. Stanowisko dyrektora Szkoły Polskiej przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania wynikające z § 5 ust. 2 oraz § 1 pkt 2 i 5-11 Rozporządzenia tj.:
   1) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
   2) ukończył kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania szkołami i szkołami polskimi lub szkolnymi punktami konsultacyjnymi, organizowany na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin;
   3) spełnia wymagania niezbędne określone w dziale I ust. 2 pkt. 1 i pkt. 3 – 10 Ogłoszenia.

Pożądany zakres wiedzy i umiejętności:

1) znajomość ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych i innych właściwych przepisów dotyczących organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących oraz zespołach tych szkół przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
2) znajomość zadań Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
3) znajomość uwarunkowań prawnych dotyczących edukacji obywateli polskich w Szwajcarii oraz charakterystyki kraju;
4) umiejętność posługiwania się pakietem MS Office i programem Excel;
5) umiejętność samodzielnego zdobywania i aktualizowania zdobytej wiedzy w zakresie wykonywanych obowiązków, w tym w szczególności bieżącego monitorowania zmian w zakresie ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych i innych właściwych przepisów oraz regulacji wewnętrznych Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
6) umiejętności pedagogiczne pozwalające na efektywne prowadzenie nadzoru pedagogicznego i ewaluację wyników nauczania;
7) umiejętności decyzyjne;
8) umiejętności organizacyjne w zakresie skutecznego organizowania pracę zespołu nauczycieli oraz zarządzania zasobami szkoły.;
9) umiejętności interpersonalne w zakresie efektywnego komunikowania się z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.

II. Dokumenty wymagane przy składaniu oferty zgodnie z zarządzeniem nr 44/2026 Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły polskiej przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz trybu pracy komisji konkursowej.

1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (preferowany w formacie Europass);
3) koncepcja pracy Szkoły Polskiej uwzględniająca formy współpracy z organami statutowymi Szkoły Polskiej i środowiskiem zewnętrznym;
4) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydatki/ kandydata:
   - imię (imiona) i nazwisko,
   - datę i miejsce urodzenia,
   - obywatelstwo,
   - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
5) oświadczenie o zgodności wszystkich przedłożonych kopii z oryginałem;

6) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz przygotowania pedagogicznego;
7) kopia świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania szkołami i szkołami polskimi lub szkolnymi punktami konsultacyjnymi, organizowanego na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin lub w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin;
8) kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka kraju pobytu lub języka angielskiego w stopniu odpowiadającym co najmniej poziomowi biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy lub oświadczenie kandydatki/kandydata w ww. zakresie,
9) w przypadku cudzoziemca – kopie:
   - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim), lub
   - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
   - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
10) kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11) kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela;
12) oświadczenie, że kandydatka/ kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
13) oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 Karta Nauczyciela (a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
14) oświadczenie, że kandydatka/ kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
15) oświadczenie, że przeciwko kandydatce/kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
16) oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
17) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

18) oświadczenie o zmianie nazwiska – w przypadku nazwiska innego na przedkładanych dokumentach niż aktualnie używane.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) kierowanie działalnością Szkoły Polskiej (dalej jako „Szkoła") oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
2) organizacja pracy Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi oraz ustaleniami wewnętrznymi;
3) pełnienie roli Pracodawcy w stosunku do kadry pedagogicznej i innych pracowników Szkoły oraz pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w Szkole;
4) organizacja pracy pracowników Szkoły, w szczególności w zakresie podziału obowiązków i określania odpowiedzialności w ramach powierzonych zadań;
5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjne, finansowe i gospodarcze obsługi Szkoły;
6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
7) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
8) współpraca z Radą Szkoły (jeśli została powołana), Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, i Samorządem Uczniowskim;
9) realizowanie uchwał Rady Szkoły (jeśli została powołana) oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
10) zapewnienie przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz zatwierdzonych procedur wewnętrznych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, a także prawa miejscowego związanego z działalnością Szkoły;
11) realizowanie systemu kontroli zarządczej, przestrzeganie przepisów kontroli zarządczej, w tym zarządzania ryzykiem.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać **do dnia 12 listopada 2026 r. do godz. 16.00** (czasu polskiego) w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem nadawcy, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs: Szkoła Polska im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie" na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Janusza Kurtyki 4, 02-676 Warszawa (sekretariat)

2. **Dopuszcza się złożenie dokumentów w postaci elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-66808-88838-DAFJT-26 lub ePUAP na adres skrzynki: /ORPEG/Skrytka ESP lub adres e-mail: sekretariat@orpeg.gov.pl**

   Uwaga: maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami to 50 MB.

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

2. **Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu** oferty do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą lub na właściwy adres skrzynki e-Doręczenia lub ePUAP lub e-mail.

V. Informacje dodatkowe

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 2%.
2. Wszystkie oświadczenia powinny być podpisane.
3. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno być poświadczone przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora ORPEG.
5. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatka/ kandydatem komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
6. Na żądanie dyrektora ORPEG kandydatka/ kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w dziale II Ogłoszenia.
7. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
8. Wybrana osoba otrzyma skierowanie do przychodni medycyny pracy w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Osoba, której ma być powierzone stanowisko dyrektora Szkoły Polskiej, jest zobowiązana przed podpisaniem umowy do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, kopii dokumentów poświadczających status pobytu w kraju, na terenie którego znajduje się Szkoła Polska oraz przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w dziale II pkt 6-11.
10. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
11. Więcej informacji, w tym informacje o wynagrodzeniu, można uzyskać pisząc na adres mailowy sekretariat@orpeg.gov.pl lub pod numerem telefonu: +48 22 622 37 92 lub +48

22 390 37 37. Wysokość wynagrodzenia wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach polskich oraz w publicznych szkołach i zespołach szkół przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, (Dz.U.2019 r. poz.1599) .

Wskazuje się, iż podstawą przetwarzania danych osobowych kandydatki/kandydata w niniejszym procesie rekrutacyjnym jest dobrowolna zgoda kandydatki/ kandydata – Wzór 1.

Wzory obowiązujących oświadczeń do pobrania:

Wzór 1 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Wzór 2 - Oświadczenia zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności
Wzór 3 - Oświadczenie o zgodności kopii z oryginałem.
Wzór 4 - Oświadczenie o zmianie nazwiska (jeśli dotyczy).

ORPEG
OŚRODEK ROZWOJU
POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU DYREKTORA SZKOŁY POLSKIEJ PRZY PRZEDSTAWICIELSTWIE DYPLOMATYCZNYM, URZĘDZIE KONSULARNYM I PRZEDSTAWICIELSTWIE WOJSKOWYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, 02-676 Warszawa, ul. Janusza Kurtyki 4.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą za pomocą adresu e-mail iod@orpeg.pl.
3. Administrator – Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz
   w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578). Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do konkursu. Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły polskiej przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
   c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w konkursie są niszczone protokolarnie po upływie 3 miesięcy od zakończenia konkursu, o ile wcześniej nie zostaną przez nich odebrane.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia (jeżeli zachodzi jedna z okoliczności, o których stanowi art. 17 ust. 1 RODO), ograniczenia ich przetwarzania oraz wycofania zgody w dowolnym momencie (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO).
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.