Opis Przedmiotu Zamówienia

Zapewnienie dostępu do szkoleń na platformie e-learningowej pn. Cyberbezpieczeństwo w pracy dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do szkoleń, umieszczonych na platformie e-learningowej z zakresu *Cyberbezpieczeństwa w pracy* dla maksymalnie 1100 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – usługi szkoleniowe
80550000-4 – usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa
80420000-4 – usługi e-learning

2. Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest podniesienie świadomości użytkowników w zakresie bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych, ochrony informacji, rozpoznawania zagrożeń cybernetycznych oraz stosowania dobrych praktyk i cyberhigieny w środowisku pracy.

3. Program szkolenia:

Program szkolenia e-learningowego z zakresu cyberbezpieczeństwa w pracy powinien poruszać m.in. następujące tematy:

1) Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa w pracy, w tym:
   - czym jest cyberbezpieczeństwo,
   - dlaczego pracownik jest ważnym elementem bezpieczeństwa organizacji,
   - najczęstsze zagrożenia w środowisku pracy.
2) Bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej, w tym:
   - rozpoznawanie wiadomości phishingowych,
   - bezpieczne otwieranie załączników i linków,
   - zasady zgłaszania podejrzanych wiadomości.
3) Hasła i uwierzytelnianie, w tym:
   - zasady tworzenia silnych haseł,
   - korzystanie z menedżerów haseł,
   - znaczenie i stosowanie uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA).
4) Bezpieczne korzystanie z Internetu i przeglądarki, w tym:
   - identyfikowanie niebezpiecznych stron internetowych,
   - ryzyka związane z pobieraniem plików,
   - podstawowe zasady bezpiecznego odwiedzanie stron internetowych.
5) Bezpieczeństwo urządzeń służbowych i mobilnych, w tym:
   - zabezpieczenie laptopów, telefonów i nośników danych,
   - aktualizacje oprogramowania,
   - korzystanie z urządzeń poza siedzibą organizacji.
6) Praca zdalna i hybrydowa a cyberbezpieczeństwo, w tym:
   - bezpieczne łączenie się z siecią,
   - korzystanie z sieci Wi-Fi,
   - zasady ochrony danych podczas pracy poza biurem.
7) Socjotechnika i manipulacja, w tym:
   - najczęstsze techniki wykorzystywane przez cyberprzestępców,
   - rozpoznawanie prób wyłudzenia informacji,
   - przykłady scenariuszy ataków.
8) Postępowanie w przypadku incydentu bezpieczeństwa, w tym jak rozpoznać incydent, co należy zrobić,
9) Podsumowanie i dobre praktyki cyberhigieny.

4. Opis wymagań:

Wymagania funkcjonalne i dydaktyczne	1) Szkolenie powinno zostać opracowane jako interaktywne szkolenie e-learningowe, umożliwiające samodzielną naukę użytkownika i powinno zawierać: – ekran powitalny i instrukcję korzystania, – podział na moduły / lekcje tematyczne, – elementy interaktywne, np.: quizy, ćwiczenia typu „przeciągnij i upuść”, – pytania jednokrotnego i/lub wielokrotnego wyboru, – scenariusze decyzyjne, symulacje lub zadania typu „wskaż błąd”, – blokowanie ekranów (konieczność „odklikania” wszystkich elementów ekranu, by przejść dalej), – animacje lub filmy, udźwiękowienie z syntezatorem, – elementy utrwalające wiedzę po każdym module lub bloku tematycznym, – test końcowy sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy, obejmujący pytania odnoszące się do kluczowych zagadnień szkolenia. Wymagania funkcjonalne platformy: – czas trwania szkolenia nie powinien przekroczyć 4 godzin (240 minut) i nie powinien trwać krócej niż 1,5 godziny (90 minut). Przez czas trwania szkolenia rozumie się czas poświęcony przez uczestnika szkolenia na przeczytanie, obejrzenie, odsłuchanie wszystkich elementów (modułów) oraz wykonanie ćwiczeń, kazusów i pytań testowych, będących integralną częścią szkolenia; – powinno obejmować moduły, których minimalny zakres tematyczny został określony w pkt 3 do niniejszego zapytania ofertowego; – zaprojektowane zgodnie z zasadami user experience (UX) i czytelnej nawigacji, – umożliwia użytkownikowi przechodzenie pomiędzy ekranami w sposób intuicyjny, – zawiera spójną oprawę wizualną oraz jednolity styl komunikacji, – uwzględnia zasady dostępności cyfrowej, w szczególności w zakresie: czytelności tekstu, odpowiedniego kontrastu elementów graficznych i tekstowych, logicznej i spójnej nawigacji, – umożliwia wznowienie nauki od miejsca jej przerwania, – poprawnie komunikuje statusy ukończenia, w szczególności: rozpoczęcie, postęp, ukończenie, wynik testu / zaliczenie; – zapewnia możliwość wielokrotnego podejścia do testu, – zapewnia możliwość wygenerowania zaświadczenia po zadanym teście końcowym; – jest dostosowane do odbiorców niebędących specjalistami IT, – unika nadmiernie technicznego języka.
Wymagania techniczne	**Forma i sposób dostarczenia** Liczba uczestników i forma szkolenia: – Licencja na maksymalnie 1100 dostępów, na platformie e-learningowej Wykonawcy, w trybie on-line (24 godziny na dobę /7 dni w tygodniu). – Dostępy dla 1100 pracowników będą aktywne przez okres trzech miesięcy od dnia uruchomienia szkolenia. Platforma e-learningowa musi: 1) być dostępna w modelu SaaS (Software as a Service) przez standardowe przeglądarki internetowe (min. Chrome, Firefox, Edge, Safari) bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania przez użytkownika, 2) być w pełni responsywna (RWD) – umożliwiać poprawne wyświetlanie i realizację szkolenia na urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet), 3) być dostępna na poziomie min. 99% w skali miesiąca, 4) zapewniać wysoki stopień zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych; 5) w pełni zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, tj. odpowiadać standardowi WCAG 2.1 na poziomie AA, w tym: – napisy: wszystkie materiały audio i wideo muszą posiadać napisy dla osób niesłyszących i niedosłyszących, zsynchronizowane z dźwiękiem, – alternatywa tekstowa: wszystkie elementy nietekstowe (grafiki, schematy, ikony) istotne dla przekazu muszą posiadać opisy alternatywne (atrybut alt), – kontrast: stosunek kontrastu tekstu do tła musi wynosić co najmniej 4.5:1 (zgodnie z wytycznymi WCAG). – nawigacja klawiaturą: wszystkie elementy interaktywne szkolenia (przyciski, nawigacja, zadania testowe) muszą być w pełni obsługiwane za pomocą samej klawiatury (bez użycia myszki). ➢ Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (Helpdesk) dla użytkowników w dni robocze w godzinach 8:00–16:00, z czasem reakcji na zgłoszenie błędu nie dłuższym niż 24h. zapewnienie wysokiego stopnia zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych;

	➢ Adres strony logowania do platformy e-learningowej, na której udostępnione będzie szkolenie, będzie dostępny (podlinkowany) w dedykowanym e-mailu, wygenerowanym przez Wykonawcę dla użytkownika. ➢ Kopie zapasowe i retencja danych zgodnie z umową powierzenia (RODO); pełny eksport danych po zakończeniu umowy ➢ Wszystkie wykorzystane elementy, w tym: grafiki, ilustracje, zdjęcia, nagrania audio / wideo, ikony, animacje, czcionki – będą mogły być legalnie wykorzystane przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy.
Weryfikacja zgodności	➢ Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i zgłoszenia uwag do opracowanej przez Wykonawcę koncepcji metodologicznej, podstawowych informacji dotyczących szkolenia, elementów graficznych oraz scenariuszy poszczególnych modułów szkoleniowych. ➢ Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia jednej, zbiorczej rundy uwag i propozycji korekt, obejmujących w szczególności: – korektę treści merytorycznych w przypadku stwierdzenia nieścisłości, błędów lub niezgodności z zakresem tematycznym określonym w OPZ; – korektę błędów językowych, stylistycznych i redakcyjnych; – drobne korekty elementów graficznych, w szczególności w zakresie ich czytelności i spójności wizualnej; – doprecyzowanie przykładów, komunikatów lub pytań sprawdzających wiedzę, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia zgodności szkolenia z wymaganiami Zamawiającego. ➢ Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych uwag oraz wprowadzenia wskazanych korekt w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, bez dodatkowych opłat. ➢ Wykonawca przekaże poprawioną wersję materiałów do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. ➢ Zakres korekt nie obejmuje opracowania nowej koncepcji metodologicznej, zmiany przyjętej struktury szkolenia, ponownego opracowania scenariuszy modułów ani rozszerzenia zakresu tematycznego szkolenia poza wymagania określone w OPZ. ➢ Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zaakceptowanych korekt również w szkoleniu udostępnianym na platformie e-learningowej.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) w terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej udostępni szkolenie na odpowiedniej platformie e-learningowej;
2) po umieszczeniu przez Wykonawcę szkolenia na platformie e-learningowej, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przetestowanie działania platformy i zapoznanie się z treścią szkolenia;
3) w terminie 7 dni roboczych od daty udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę platformy do testowania, Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy oraz udostępnione szkolenie oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi;
4) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania i udostępni Zamawiającemu poprawioną wersję do akceptacji;
5) w terminie 5 dni roboczych Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy oraz treść szkolenia, zaakceptuje je lub zgłosi uwagi;
6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację/treść szkolenia umieszczonego na platformie e-learningowej, po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem;
7) Wykonawca będzie administrował, zarządzał platformą e-learningową i utrzymywał jej bezawaryjne działanie zgodnie z wymaganiami technicznymi określanymi w zapytaniu ofertowym;
8) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie techniczne i merytoryczne podczas realizacji szkolenia w postaci wyznaczenia osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy;
9) Każdy uczestnik otrzyma dostęp do szkolenia na minimum 30 dni od dnia otrzymania dedykowanego e-maila;
10) Wykonawca zapewni funkcjonalność przesyłania powiadomień do pracowników o konieczności zrealizowania szkolenia. Treść przypomnienia zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie przesyłana raz w tygodniu;
11) Wykonawca przygotowuje i przekaże wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie, którego wzór akceptuje Zamawiający powinno zawierać: temat, datę ukończenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, logo Wykonawcy). Zaświadczenia

zostanie przesłane na adres e-mail uczestnika szkolenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia ukończenia szkolenia lub umożliwi uczestnikowi szkolenia za pośrednictwem platformy e-learningowej samodzielne wygenerowanie i wydruk zaświadczenia bezpośrednio po ukończeniu szkolenia;

12) Wykonawca w celach sprawozdawczych zobowiązany jest do:
    a) prowadzenia dokumentacji w postaci zestawień uczestników, którzy rozpoczęli i ukończyli szkolenie (imię, nazwisko, komórka organizacyjna, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia) oraz rejestru wydanych zaświadczeń;
    b) przesyłania Zamawiającemu w formie elektronicznej, nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, raportu z realizacji szkolenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

    Raport w formie elektronicznej powinien zawierać w szczególności:
    - listę uczestników szkolenia, którzy ukończyli szkolenie w danym miesiącu, wraz ze wskazanym terminem ukończenia szkolenia, koszt zrealizowanych szkoleń,
    - zgodne z oryginałem, imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia;
    - koszt zrealizowanych szkoleń.
    - imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników szkoleń;

    c) przesyłania Zamawiającemu raportu w formie elektronicznej, dwa razy w miesiącu – w odstępach dwutygodniowych, zawierającego listę uczestników, którzy otrzymali zaproszenie na szkolenie, a go nie ukończyli.
13) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych i ochrony tajemnicy prawnie chronionej, w tym w szczególności zapewni:
    a) politykę ochrony danych osobowych użytkowników platformy e-learningowej,
    b) ochronę informacji dotyczących aktywności poszczególnych użytkowników na platformie e-learningowej, zawartości materiałów dydaktycznych, w tym treści generowanych przez użytkowników,
    c) szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe. Szyfrowanie SSL musi być widoczne w pasku adresu przeglądarki za pomocą przedrostka „https://". Certyfikat wykorzystany do szyfrowania SSL musi być rozpoznawany jako zaufany w najnowszych wersjach przeglądarek zdefiniowanych do obsługi platformy e-learningowej,
    d) zapewni oprogramowanie antywirusowe na platformie e-learningowej, zabezpieczające stale treści szkoleniowe oraz zasoby publikowane przez użytkowników;
14) jeżeli w trakcie trwania zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, nastąpią zmiany organizacyjne wpływające na możliwość realizacji umowy, może ona zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

6. Termin realizacji zamówienia:

1) Rozpoczęcie usługi nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem;
2) Usługa dostępu do platformy e-learningowej świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 14 miesięcy od dnia podpisania umowy;
3) Na wniosek Zamawiającego termin dostępu do szkolenia umieszczonego na platformie zostanie przedłużony; przedłużenie dotyczy jedynie możliwości przeglądania szkolenia bez pozostałych usług określonych w zamówieniu, co nie będzie związane z ponoszeniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

7. Ocena ofert:

Etap 1 – Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w opracowywaniu i udostępnianiu szkoleń w formule e-learningowej, w tym okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

należycie wykonał co najmniej 5 usług z których każda polegała na udostępnieniu szkolenia e-learningowego; w tym co najmniej 2 usług z zakresu przedmiotu zamówienia;
2) posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnia jego opracowanie i realizację;
3) dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programów szkoleń, w szczególności dysponuje wykładowcami i instruktorami, posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym,** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Etap 2 – Ocena ofert według określonych kryteriów

Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

1) **Kryterium: cena – 40%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 40 punktów

   Punkty za kryterium „cena" zostaną obliczone według wzoru:

   Cena najtańszej oferty
   ---------- x 40 = liczba uzyskanych punktów
   Cena badanej oferty

2) **Kryterium: „Merytoryka szkolenia i funkcjonalność platformy e-learningowej" – 60%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 60 punktów

Punkty za kryterium „Merytoryka szkolenia i funkcjonalność platformy e-learningowej" zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów, na podstawie demonstracyjnej próbki szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia (tj. udostępnionego na platformie e-learningowej).

W celu oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

LP.	Kryterium jakościowe	Metodologia oceny	Liczba punktów
1	Merytoryczna poprawność opracowania treści szkolenia zgodnie z programem szkolenia (program szkolenia zawiera elementy obowiązkowe, dodatkowe, poziom szczególności opisu poszczególnych zagadnień programu)	wysoki poziom merytoryczny i wysoki poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	15 pkt
		średni poziom merytoryczny i średni poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	8 pkt
		niski poziom merytoryczny i niski poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	4 pkt
		niedostateczny poziom merytoryczny i niedostateczny poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu	0 pkt
2	Funkcjonalność platformy tj. układ i struktura szkolenia umożliwiają prawidłowe i płynne odtwarzanie treści szkolenia na platformie, gwarantujące wysoki stopień przyswajania wiedzy (intuicyjna obsługa ekranów, skupienie uwagi uczestnika, interaktywność)	układ formy i struktura szkolenia o wysokim stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	15 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o dostatecznym stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	8 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o niskim stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	4 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o niedostatecznym stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	0 pkt
3	Atrakcyjność przekazu tj. różnorodność dostępnych środków dydaktycznych (m.in. zastosowanie grafik, animacji,	wysoki stopień wykorzystania środków dydaktycznych	15 pkt
		średni stopień wykorzystania środków dydaktycznych	8 pkt

	nagrań audio i video, wizualizacji, fabularyzacji treści i/lub postaci)		
		niski stopień wykorzystania środków dydaktycznych	4 pkt
		niedostateczny stopień wykorzystania środków dydaktycznych	0 pkt
4	Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczestnika szkoleń (np. serie zadań, testy sprawdzające po każdej lekcji/module).	wysoki stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	15 pkt
		średni stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	8 pkt
		niski stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	4 pkt
		niedostateczny stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	0 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za to kryterium to 60. Punktacja za ocenę tego kryterium, zostanie przyznana przez członków Komisji. Na końcową liczbę punktów będzie się składać średnia z przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

1) Ofertę należy przesłać do **2 grudnia 2026 r.** na adres: szkolenia@mrit.gov.pl .
2) Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
   - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy);
   - dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia.
3) Termin składania ofert liczony jest od daty wpływu dokumentacji oferty wraz z załącznikami na skrzynkę mailową osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
   - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
   - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6) Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu opracowania i udostępnienia na platformie e-learningowej szkolenia i musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
7) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując usługę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
8) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów i udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
9) Oferta musi być:
   - podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
   - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
10) Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie.
11) W przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści – Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

12) W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
13) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
14) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.

9. Informacje dotyczące umowy i płatności:

1) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji.
3) Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4) Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
5) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki obsługiwany przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp".
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
    - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
    - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Kontakt:

Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
tel. 22 4119779
e-mail: Agata.Labeda@mrit.gov.pl