

## Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w [●] w dniu [●]\* / w formie elektronicznej\*\*, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości**, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym” – w imieniu którego działa:

[●] – [●], na podstawie [●],

a

[●], zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca mogą być też zwani każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

### Preambuła

Wykonując wytyczne wynikające z Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wykonywania czynności związanych z ewidencjonowaniem składników majątku trwałego o charakterze informatycznym, nabywanych centralnie na potrzeby sądownictwa powszechnego (Dz. Urz. MS 2021 r. poz. 236), Zamawiający wskazuje, że niniejsza Umowa zalicza się do kategorii umów określonych w treści Zarządzenia, a dotyczących zakupu środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub pozostałych wartości niematerialnych i prawnych uzyskanych w wyniku realizacji zakupów o charakterze centralnym, na potrzeby własne sądownictwa ewidencjonowane w Sądzie ewidencjonującym, którym jest Sąd Apelacyjny w Krakowie. Jednocześnie, powyższe zastrzeżenie wynika jedynie z obowiązków informacyjnych i pozostaje bez wpływu na zakres przedmiotu niniejszej Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia nr [●] na [●], do którego (z uwagi na jego wartość poniżej 170 000 złotych) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 tej ustawy), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 1 szt. modułu pamięci RAM dedykowanego do posiadanej przez Zamawiającego certyfikowanej platformy SAP HANA, co obejmuje rozmieszczenie i instalację, w tym wymianę uszkodzonego modułu pamięci RAM, o czym mowa szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (OPZ).
2. W ramach opcji nr 1, Wykonawca zrealizuje dostawę 1 szt. modułu pamięci RAM dedykowanego do posiadanej przez Zamawiającego certyfikowanej platformy SAP HANA, co obejmuje rozmieszczenie i instalację, w tym wymianę uszkodzonego modułu pamięci RAM, na zasadach analogicznych do zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z opcji nr 1, składając Wykonawcy stosowne oświadczenie w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy.

3. W ramach opcji nr 2, Wykonawca zrealizuje dostawę 1 szt. modułu pamięci RAM dedykowanego do posiadanej przez Zamawiającego certyfikowanej platformy SAP HANA, co obejmuje rozmieszczenie i instalację, w tym wymianę uszkodzonego modułu pamięci RAM, na zasadach analogicznych do zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z opcji nr 2, składając Wykonawcy stosowne oświadczenie w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy.
4. Z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych przepisami prawa i Umową, przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze specyfikacją i wymaganiami, w tym odnośnie miejsca i sposobu realizacji, opisanymi w OPZ i pozostałych załącznikach do Umowy, z uwzględnieniem zmian oraz wyjaśnień udzielonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 2**

### **Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy**

1. Termin realizacji dostawy Urządzeń, w tym czynności i zadań w ramach rozmieszczenia i instalacji, określa OPZ.
2. Miejsce realizacji dostawy Urządzeń, określa OPZ.

## **§ 3**

### **Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Strony zobowiązane są współdziałać w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z jednostkami organizacyjnymi lub osobami trzecimi wskazanymi przez Zamawiającego, w celu zapewnienia ciągłości procesów biznesowych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością profesjonalisty, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej, zasadami cyberbezpieczeństwa i dobrymi praktykami stosowanymi w branży IT, przy czym w zakresie świadczeń o charakterze dzieła Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy:
  - 1) przestrzegać przepisów prawa, zasad BHP, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie;
  - 2) stosować instrukcje obiektów i wyposażenia, karty charakterystyki (o ile mają zastosowanie) oraz instrukcje lub inne wytyczne producentów poszczególnych elementów infrastruktury (sprzętów, urządzeń i instalacji) oraz oprogramowania;
  - 3) zapewnić obsługę przez personel posiadający stosowne umiejętności i wiedzę, wyposażony w sprzęt i narzędzia niezbędne do profesjonalnego świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
  - 4) zapewnić, aby z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie doszło na etapie realizacji Umowy do zakłócenia normalnego funkcjonowania infrastruktury Ministerstwa Sprawiedliwości ani systemów teleinformatycznych pozostających w dyspozycji Zamawiającego, w tym incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji ani obowiązków ciążących na Zamawiającym jako administratorze danych osobowych;

- 5) niezwłocznie poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub inne upoważnione podmioty, na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia procedur i dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji stosownych zadań w ramach przedmiotu Umowy. Zakres oraz sposób udostępniania tej dokumentacji określi Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą.
6. W przypadku, gdy należyta realizacja przedmiotu Umowy wymaga podjęcia określonego działania przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, wskazując na zakres i uzasadnienie konieczności takiego działania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres realizacji przedmiotu Umowy.
8. Zaniechanie terminowego wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 6 lub 7, o ile Wykonawca w danym zakresie wiedzę posiada lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien ją posiadać, uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami i wydatkami.
9. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd w dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy oraz poinformuje Zamawiającego o szczegółach przebiegu realizacji Umowy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektów, danych i informacji, w tym objętych poufnością lub chronionych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy. Zakres oraz warunki udostępniania obiektów, danych i informacji określi Zamawiający.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość wykonywania przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnione mu przez Zamawiającego mienie w związku z realizacją Umowy. Zamawiający upoważniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami odpowiednio naprawy lub wymiany, jeżeli uszkodzenie mienia wynikało z działania lub zaniechania Wykonawcy. Postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio do powierzonych danych.
14. W zakresie, w jakim OPZ przewiduje wskazanie przez Zamawiającego lub uzgodnienie przez Strony szczegółów odnośnie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, stosowanie się do takich wskazówek / uzgodnień, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za wady przedmiotu Umowy, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej o ryzyku jakie wiąże się z przestrzeganiem tych wskazówek / uzgodnień.

#### **§ 4**

##### **Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zamawiający upoważnia następujące osoby:

- 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
- 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Wykonawca upoważnia następujące osoby:
  - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
  - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej, upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia zawiadomienia Strony, której dane się zmieniły, wraz ze wskazaniem nowych danych kontaktowych – wystosowanego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej – drugiej Stronie.
5. W przypadku zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, postanowienie ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, prowadzona będzie w postaci elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.
7. Korespondencja dostarczana osobiście lub wysłana pocztą lub kurierem na adres Strony, będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) z dniem, w którym Strona odebrała przesyłkę, (ii) z dniem, w którym Strona odmówiła odbioru przesyłki, (iii) z upływem terminu wskazanego w awizo przesyłki wysłanej listem poleconym.
8. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail odbiorcy będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) w dacie jej dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, (ii) w dacie pierwszej próby dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, w razie stwierdzenia niemożności dostarczenia, chyba że adresat wykazał, że brak możliwości dostarczenia spowodowany był wadą teletransmisyjną lub techniczną z przyczyn nieleżących po stronie adresata lub zdarzeniem o charakterze siły wyższej.

## § 5

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół sporządzany będzie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, według wskazania Zamawiającego.
3. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający nie dokona jego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć wszystkie wady lub inne niezgodności z Umową i przedstawić dany przedmiot ponownie do odbioru.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi ryzyko jako posiadacza rzeczy.

**§ 6****Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania dostawy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie [●]złoty, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, to jest brutto [●]złoty, zgodnie z ofertą Wykonawcy dołączoną jako Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu opcji wynosi:
  - 1) [●]złoty netto, tj. [●]złoty brutto, z tytułu realizacji opcji nr 1;
  - 2) [●]złoty netto, tj. [●]złoty brutto, z tytułu realizacji opcji nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym transportu i ubezpieczenia Urzędzeń, innych świadczeń, o których mowa w OPZ, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zależnych praw autorskich i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o których mowa w § 8.
4. Wynagrodzenie z tytułu dostawy Urzędzeń płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze protokolem dokonanym stosownie do § 5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
5. Faktury tytułem należnego mu wynagrodzenia Wykonawca wystawi na płatników, jak przewidziano w Załączniku nr 4 do Umowy.
6. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia płatności, tj. podpisanego przez Strony protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca prześle te dokumenty pocztą elektroniczną na adres [faktury.dirs@ms.gov.pl](mailto:faktury.dirs@ms.gov.pl), względnie dostarczy je na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym Zamawiającego.

**§ 7****Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 20% kwoty łącznej wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji dostawy Urzędzeń w terminie wynikającym z OPZ;
  - 3) w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji opcji nr 1 w terminie wynikającym z OPZ;
  - 4) w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji opcji nr 2 w terminie wynikającym z OPZ;
  - 5) w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty 4-godzinny okres zwłoki w realizacji serwisu gwarancyjnego Urzędzeń;

- 6) w wysokości 100 000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji wskazanych w § 10, o ile skutkiem naruszenia był wyciek lub utrata informacji poufnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego;
  - 7) w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji nieobjętych pkt 6 powyżej.
2. Kary umowne należą się Zamawiającemu, o ile uchybienie nie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Wykonawca udowodni, że opóźnienie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
  3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Zastrzega się zarazem, że w przypadku gdyby za to samo zdarzenie miała być naliczona więcej niż jedna kara umowna, na poczet kwotowo najwyższej zalicza się pozostałe.
  4. Kary umowne Zamawiający może wg swojego uznania potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy równa jest 50% kwoty łącznej wynagrodzenia brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
  6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.
  7. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

## **§ 8**

### **Prawa własności intelektualnej**

(celowo pominięto)

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne dostawy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w poniższych postanowieniach.
2. Rękojmia i gwarancja obejmuje okres 2 lat od dnia protokolarnego odbioru dostawy, chyba że producent Urządzenia udziela gwarancji na okres dłuższy, wówczas gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje ten dłuższy okres.
3. W ramach rękojmi i gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać diagnozy i usunięcia wady w ciągu 4 godzin od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Do wymiany w ramach rękojmi lub gwarancji, stosuje się wszystkie wymogi stawiane przez Umowę, w tym OPZ, przy dostawie.
4. Do gwarancji, o której mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy. Wykonawca zapewni, aby w razie wykreślenia Wykonawcy z rejestru, obowiązki gwaranta ciążyły na producencie względnie dystrybutorze Urządzeń.
5. Strony potwierdzają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego

do czasu ww. odstąpienia oraz w stosunku do tej części wykonanego przedmiotu Umowy, którą Zamawiający postanowi zatrzymać pomimo jej nieodebrania.

6. W razie niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający będzie uprawniony, po bezskutecznym upływie terminu 3 dni wyznaczonego Wykonawcy, powierzyć osobie trzeciej wykonanie takiego zobowiązania na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia przez sąd (zastępcze wykonanie zobowiązania). Wykonawca zwróci Zamawiającemu na wezwanie, udokumentowane koszty i wydatki związane z zastępczym wykonaniem zobowiązania, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się analogicznie w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi przez Wykonawcę, jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie przystąpił do należytego ich wykonywania lub nie usunął skutków nienależytego ich wykonywania.

## **§ 10**

### **Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich Informacji, do których uzyskał dostęp lub zapoznał się z nimi w związku z realizacją Umowy lub choćby przy tej okazji. Poufnością objęte są także Informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne lub co do których Zamawiający w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
  - 1) poufnością objęte są Informacje bez względu na ich postać lub formę przekazania;
  - 2) nie są uważane za poufne Informacje, które Zamawiający obowiązany jest na mocy ustawy podać do publicznej wiadomości lub w inny sposób ujawnić.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nie ujawniać innym podmiotom Informacji, co do których Wykonawca nie uzyskał uprzednio stosownej zgody Zamawiającego wyrażonej formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności;
  - 2) Informacje wykorzystywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
  - 3) przetwarzać Informacje wyłącznie w takiej formie, w jakiej uzyskał do nich dostęp, chyba że Strony uzgodnią inaczej lub zmiana jest przewidziana przepisami prawa;
  - 4) nie powielać Informacji w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - 5) zabezpieczać Informacje w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - 6) przestrzegać wytycznych Zamawiającego o ochronie Informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa informacji Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może udostępniać Informacje swojemu personelowi, podwykonawcom oraz doradcom prawnym z tym zastrzeżeniem, że przetwarzanie Informacji przez takie osoby i podmioty nie może wykroczać poza zakres, w którym Wykonawca może je przetwarzać. Wykonawca zobowiązany jest:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert  
- Projektowane Postanowienia Umowy

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie Informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane;
- 2) zapewnić, aby te osoby i podmioty zachowywały w poufności informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń, przestrzegając przy tym zasad i warunków wynikających z ust. 3.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za naruszenia spowodowane przez te osoby i podmioty jak za własne działania i zaniechania.
6. Przed uzyskaniem przez osoby, o której mowa w ust. 4 dostępu do Informacji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane przez daną osobę oświadczenie o zachowaniu poufności Informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie zniszczy dokumenty lub materiały zawierające Informacje.
8. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca:
  - 1) zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały zawierające Informacje posiadane przez Wykonawcę lub osoby i podmioty, o którym mowa w ust. 4;
  - 2) Informacje przetwarzane w postaci elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników oraz zapewni, że osoby i podmioty, o których mowa w ust. 4 usuną je ze swoich zasobów i nośników.
9. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o każdym nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu Informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa Informacji, a następnie raportowania Zamawiającemu o podejmowanych działaniach naprawczych:
  - 1) telefonicznie, na numer telefonu [●];
  - 2) pocztą elektroniczną, na adres e-mail [●];
  - 3) poprzez wykorzystywany przez Zamawiającego system zgłoszeniowy.Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez jeden ze sposobów wskazanych w pkt 2-3 w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.
10. (celowo pominięto).
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych> oraz zobowiązuje się zapoznać z nią swoich pracowników i inne osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, a których dane osobowe mają być przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

(celowo pominięto)

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

(celowo pominięto)

**§ 13**

**Siła wyższa**



1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej za zobowiązania określone w niniejszej Umowie, w zakresie w jakim ich wykonanie okaże się niemożliwe z uwagi na działanie siły wyższej tj. przyczynę wyłączną, zewnętrzną, nadzwyczajną, gwałtowną, nieprzewidywalną i nieuchronną, w szczególności klęskę żywiołową.
2. Zastrzega się, że wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie wyłącza odpowiedzialności Strony w zakresie, w jakim działanie z najwyższą starannością zapobiegłoby jego skutkom.
3. W razie wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, która ma lub może mieć wpływ na terminowe lub należyte wykonywanie zobowiązań, Strona, która powzięła wiedzę o takim zdarzeniu, niezwłocznie (z tym, że nie później niż w następnym dniu po dniu, w którym uzyskała możliwość skontaktować się z drugą Stroną), poinformuje o tym drugą Stronę, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie. Strony, o ile to będzie możliwe, uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.
4. Po ustąpieniu działania siły wyższej, Strona zobowiązana jest przystąpić do dalszego wykonywania swoich zobowiązań niezwłocznie, z tym że nie później niż w następnym dniu po dniu, w którym miała na powrót możliwość działania.
5. Jeżeli zdarzenie o charakterze siły wyższej powoduje konieczność wprowadzenia zmian Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu zmiany Umowy.

#### **§ 14**

##### **Zmiany Umowy**

Strony zastrzegają możliwość zmiany Umowy w zakresie:

- 1) terminu, zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy dla dostosowania do zmiany stanu faktycznego na skutek zdarzenia o charakterze siły wyższej, które nastąpiło po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a wpływa na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) terminu, zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy dla dostosowania do zmiany stanu prawnego, która nastąpiła po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a wpływa na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy dla dostosowania do zmian struktury lub organizacji po stronie Zamawiającego;
- 4) zmiany zasad zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń w ramach serwisu gwarancyjnego;
- 5) modelu Urzędnika, w razie niedostępności Urzędnika wyspecyfikowanego w ofercie Wykonawcy i pod warunkiem, że nowy model Urzędnika ma co najmniej takie same parametry, funkcjonalności i standard co model zastępowany;
- 6) postanowień, które w toku realizacji Umowy z uwagi na okoliczności niezależne od Stron okazały się nieważne lub niewykonalne, w celu ich zastąpienia innymi możliwie najlepiej oddającym pierwotne intencje Stron;
- 7) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 8) innych postanowień, wprost wskazanych w Umowie jako podlegające zmianie.

#### **§ 15**

##### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy, gdy:
  - 1) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
  - 2) Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, stał się niewypłacalny, został postawiony w stan likwidacji lub spełnia warunki do wykreślenia z rejestru/ewidencji z urzędu;
  - 3) zwłoka w realizacji dostawy względem terminu wynikającego z OPZ, wyniosła w sumie co najmniej 10 dni.
2. Przed odstąpieniem od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 3, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 3 dni na wykonanie danego zobowiązania, wskazując na rygor odstąpienia od Umowy.
3. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi:
  - 1) 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanki, o której mowa w odpowiednio ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) 60 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. W odstąpieniu Zamawiający wskaże, czy odstąpienie następuje w całości czy w części oraz czy wywołuje skutki jedynie na przyszłość.
5. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca nie później niż w terminie 14 dni od tej daty i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządzi i przekaze Zamawiającemu sprawozdanie, które będzie zawierało opis czynności wykonanych do odpowiednio dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania, Zamawiający powoła komisję w celu sporządzenia sprawozdania, które będzie wiążące dla Stron.
6. Wygaśnięcie Umowy na skutek odstąpienia od Umowy pozostaje bez wpływu na odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi lub gwarancji (dotyczy części, w jakiej Zamawiający od Umowy nie odstąpił) oraz do naliczenia kar umownych należnych na podstawie Umowy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od Umowy, wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może obciążyć zastawem swoich uprawnień, dokonać cesji (przelewu) przysługujących mu wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert  
- Projektowane Postanowienia Umowy

7. Niewykonanie przez Zamawiającego któregokolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może być uważane za zrzeczenie się tego uprawnienia, ani zrzeczenie się innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.
8. Wyłącza się możliwość potrąceń wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Spory na tle Umowy, których nie udało się Stronom rozwiązać polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy\* / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.\*\*
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w poniższej liście:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
  - 2) Wzór protokołu odbioru;
  - 3) Oferta Wykonawcy;
  - 4) Wykaz płatników;
  - 5) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji;
  - 6) (celowo pominięto);
  - 7) Odpis z KRS/CEIDG Wykonawcy.

W przypadku sprzeczności, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

**w imieniu WYKONAWCY:**

**w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:**

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/\*\*

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/\*\*

\* wykreślić, jeżeli umowa ma być podpisana w formie elektronicznej tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

\*\* wykreślić, jeżeli umowa ma być podpisana w zwykłej formie pisemnej