

Łódź, 07-05-2025 r.

Zn. spr.: ZI.270.1.2025

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, zwana dalej
„Zamawiającym”

reprezentowana przez

**Sławomira Nowickiego – Zastępcę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Łodzi**

Adres: 91-402 Łódź, ul. Jana Matejki 16

tel. : /0-42/ 631 79 00

fax : /0-42/ 631 79 82

email: rdlp@lodz.lasy.gov.pl

strona internetowa na której znajdują się dokumenty zamówienia:

<https://www.gov.pl/web/regionalna-dyrekcja-lasow-panstwowych-w-lodzi/zamowienia-publiczne4>

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Biura RDLP w Łodzi w 2025 r.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, w oparciu art. 2 ust 1 wspomnianej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym podział zamówienia na części – jeśli dotyczy):

Część 1 – sprzęt komputerowy

Nazwa części	Skład danej części	Ilość																					
Sprzęt komputerowy	Monitor HP E27 G5 27inch FHD Monitor 1920x1080 16:9 HDMI DP	4																					
	Monitor przenośny HP E14 G4 Portable Monitor 1B065AA	3																					
	Stacja dokująca HP Inc. Stacja dokująca USB-C Dock G5 EURO 5TW10AA	7																					
	Laptop HP Inc. Notebook EliteBook 660 G11	5																					
	<table><tr><td>Model</td><td>HP EliteBook 660 16 inch G11 Notebook PC</td></tr><tr><td>Rodzina procesora</td><td>Intel Core Ultra</td></tr><tr><td>Taktowanie procesora</td><td>1.7 GHz</td></tr><tr><td>Taktowanie (Boost)</td><td>4.9 GHz</td></tr><tr><td>Seria procesora</td><td>Seria pierwsza</td></tr><tr><td>Obsługa ECC</td><td>Nie</td></tr><tr><td>Cache L3</td><td>12 MB</td></tr><tr><td>Pozostałe informacje o procesorze</td><td>Intel Core Ultra 7 165U</td></tr><tr><td>Intel vPro</td><td>Enterprise</td></tr><tr><td>Przekątna ekranu</td><td>16"</td></tr><tr><td>Rozdzielczość</td><td>1920 x 1200 (WUXGA)</td></tr></table>		Model	HP EliteBook 660 16 inch G11 Notebook PC	Rodzina procesora	Intel Core Ultra	Taktowanie procesora	1.7 GHz	Taktowanie (Boost)	4.9 GHz	Seria procesora	Seria pierwsza	Obsługa ECC	Nie	Cache L3	12 MB	Pozostałe informacje o procesorze	Intel Core Ultra 7 165U	Intel vPro	Enterprise	Przekątna ekranu	16"	Rozdzielczość
Model	HP EliteBook 660 16 inch G11 Notebook PC																						
Rodzina procesora	Intel Core Ultra																						
Taktowanie procesora	1.7 GHz																						
Taktowanie (Boost)	4.9 GHz																						
Seria procesora	Seria pierwsza																						
Obsługa ECC	Nie																						
Cache L3	12 MB																						
Pozostałe informacje o procesorze	Intel Core Ultra 7 165U																						
Intel vPro	Enterprise																						
Przekątna ekranu	16"																						
Rozdzielczość	1920 x 1200 (WUXGA)																						

	Powierzchnia matrycy	Matowa		
	Częstotliwość odświeżania	60 Hz		
	Jasność	400 nits		
	Technologia podświetlania	Diody LED		
	Typ matrycy	UWVA		
	Ekran dotykowy	Nie		
	Model karty graficznej	Intel Graphics		
	Producent chipsetu	Intel		
	Zainstalowana pamięć RAM	32 GB		
	Maks. wielkość pamięci	64 GB		
	Rodzaj pamięci	SODIMM DDR5		
	Częstotliwość szyny pamięci	5600 MHz		
	Typ dysku	SSD		
	Pojemność SSD	1 TB		
	Format szerokości SSD	M.2 2280		
	Interfejs dysku SSD	PCI-Express		
	Napęd optyczny	Brak		
	Komunikacja	LAN 10/100/1000		
		WiFi 802.11 ax		
		Bluetooth		
	Modem WWAN (3G) / LTE (4G) / 5G	Ready		
	Bluetooth	5.3		
	Gniazda rozszerzeń	Czytnik kart procesorowych (SmartCard)		
	Dokowanie	Thunderbolt 4		
	Porty USB	2 x USB 3.2 Type-A Gen 1		
	Porty wideo	1 x HDMI		
		2 x Thunderbolt 4		
	Czytnik kart pamięci	Nie		
	Pozostałe porty we/wy	1 x Audio (Combo)		

		1 x RJ-45		
	Kamera internetowa	Tak		
		5,0 MPix		
	Podświetlana klawiatura	Tak		
	Czytnik linii papilarnych	Tak		
	Dźwięk	Dźwięk od Poly Studio, dwa głośniki stereo z oddzielnymi wzmacniaczami, wbudowany układ dwóch mikrofonów		
	Pojemność baterii	56 Wh		
	Typ ogniwa	Li-ion		
	Liczba komór	3-komorowa		
	System operacyjny	Windows 11 Pro		
Microsoft Surface go 4 Intel N200 / 8 GB / 128 GB / W11 Pro (XHU-00004)				1
Mysz bezprzewodowa Logitech M240 BT				5
mysz bezprzewodowa pionowa Logitech LIFT dla praworęcznych				1
klawiatura przewodowa Logitech K120 Business				5
Drukarka Epson WorkForce Pro WF-C5890DWF (C11CK23401)				1
drukarka przenośna HP office jet 250				1

Część 2 – macierz dyskowa

Nazwa części	Skład danej części	Ilość
macierz	Macierz Dell EMC ME5024 – 2U	

	Obudowa: 2U (z maskownicą ME Series Bezel) Szyny montażowe: Rack Rails 2U Zasilacze: 2 x 580W Hot-Plug, redundantne Przewody zasilające: 2 x PDU 2m (C13 do C14, 10A) Kontroler: Typ: Podwójny 8-portowy kontroler iSCSI 25 Gb/s Porty iSCSI: 2 x 4-portowe (łącznie 8 portów SFP+/SFP28 25 Gb/s) Pamięć cache: 2 x 16 GB Porty zarządzające: 2 x RJ-45, 2 x Mini-USB Porty rozbudowy: 2 x SAS 12 Gb/s Dyski: Liczba dysków: 24 sztuki Typ: HDD, 512e 2,5" SAS ISE, Hot-Plug dysk twardy wymieniany bez wyłączania systemu Pojemność: 24 x 2,4 TB Interfejs: SAS 12 Gb/s Prędkość obrotowa: 10 000 obr./min Połączenia sieciowe i akcesoria: Wkładki optyczne: 4 x SFP+ 10 Gb/s, 850nm (Short Range) Kable DAC: 4 x dwuosiowy kabel miedziany DAC podłączany bezpośrednio, SFP+ do SFP+, długość 5m Usługi serwisowe i gwarancyjne: Gwarancja producenta: - 3 lata Parts Only Warranty - 3 lata ProSupport and Next Business Day Onsite Service Initial - 2 lata przedłużenia ProSupport and Next Business Day Onsite Service Extension - 5 lat usługi "Keep Your Hard Drive For Enterprise" – zatrzymanie dysków w przypadku awarii.	1
--	---	---

Część 3 – urządzenie wielofunkcyjne

Nazwa części	Skład danej części	Ilość
urządzenie wielofunkcyjne	Toshiba e –STUDIO 3025AC +DSDF + MH 5005 desk + TWN4 Rozdzielczość kopiowania/drukowania (1200x1200) z wygładzaniem (3600x1200) Prędkość drukowania i kopiowania kolor A4: 30 str./min. Prędkość drukowania i kopiowania B&W A4: 30 str./min. skanowanie sieciowe, skan do pliku, skan do e-mail Prędkość skanowania A4: 240 obrazów/min. Czas nagrzewania od trybu uśpienia: 12 s. Maksymalny format oryginału: A5R-A3 Gramatura papieru: 300 g/m² czas pierwszej kopii: 6 s. Technologia: Laser zoom: 25-400% automatyczny dwustronny, jednoprzebiegowy podajnik dokumentów DSDF dotykowy uchylny panel sterujący (kolor) wbudowany kontroler e-BRIDGE funkcja drukowania sieciowego funkcja skanowania sieciowego jednoprzebiegowy duplex 2 kasety na 550 arkuszy szafka pod urządzenie 320 dysk twardy 4GB RAM port USB	1

3. Termin wykonania zamówienia: 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej;

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w sytuacjach określonych w paragrafie 8 ust. 11 Regulaminu udzielania zamówień w biurze RDLP w Łodzi, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 2/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17.01.2023 roku, w sprawie planowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie usług, dostaw i robót budowlanych w biurze RDLP w Łodzi (znak sprawy EI.270.6.2022). Zgodnie z zapisami paragrafu 8 ust. 11 Regulaminu (...) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- i. którzy wyrządzili zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- ii. z którymi w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- iii. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- iv. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - v. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - vi. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- c) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- i. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - ii. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w paragrafie 8 ust. 11 Regulaminu (...) wg załącznika nr 2;
 - b) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załącznika nr 3.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (eDoręczenia, ePUAP lub email). Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości dotyczących niniejszego zamówienia kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16, 91 402 Łódź. Zapytania elektroniczne mogą być składane:
 - adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-18242-87493-SWDR-4
 - ePUAP: /pgl_lp_0671/SkrytkaESP
 - na adres e-mail: rdlp@lodz.lasy.gov.pl.
- Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek – w tym także ePUAP lub e-mail – o wyjaśnienie wątpliwości wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Młynarczyk tel. 601-366-231 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.
7. Wymagania dotyczące wadium (*jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium*):
Nie Dotyczy

8. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert:
 - a) Wykonawca ma prawo złożyć oferty na jedną, dwie lub trzy części zamówienia, jednakże każda z części wymaga złożenia odrębnej oferty zawierającej wszystkie wymagane dokumenty. Każda z ofert na daną część zamówienia powinna zostać złożona w oddzielnej kopercie.
 - b) Oferta powinna być sporządzona przy użyciu Formularza ofertowego stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do ogłoszenia w zależności od części zamówienia (zał. nr 1.1. dla części I zamówienia, zał. nr 1.2. dla części nr II zamówienia, zał. nr 1.3. dla części nr III zamówienia), w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) Oferta powinna zostać złożona pisemnie w kopercie, na której w momencie jej wpływu (złożenia) do RDLP w Łodzi, zostanie nadany stosowy numer.
 - d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, dotyczącą pełnego zakresu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
 - e) Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika lub przedstawiciela, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo).
 - f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - g) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

Oferta w postępowaniu pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby biura RDLP w Łodzi w 2025 r.**” nie otwierać przed dniem 16 maja 2025 r. do godz.

10:15

- h) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- i) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- j) Kompletna oferta musi zawierać:

- a. formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 1.1 dla części I zamówienia, załącznika 1.2 dla części II zamówienia, załącznika 1.3 dla części III zamówienia;
 - b. dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
 - c. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w paragrafie 8 ust. 11 Regulaminu (...) wg załącznika nr 2;
 - d. oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załącznika nr 3.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego (RDLP w Łodzi), adres wg punktu 1 nin. Ogłoszenia, w tym:
- a) oferty należy złożyć w Sekretariacie (za pośrednictwem portiera) – I piętro w terminie do dnia 16 maja 2025 r. godz. 10:00,
 - b) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania;
 - c) otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 maja 2025 r. o godzinie 10:15 w Sali Narad RDLP w Łodzi
11. Opis sposobu obliczenia ceny: Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) cena - waga 100 %

Kryterium cena [C] - 100%:

cena najniższa wśród ofert

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone matematycznie z dokładnością do 0,01 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert oraz zawiadomi Wykonawców o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zawrzeć umowę, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy wg załącznika nr 4.

Integralną częścią ogłoszenia są załączniki:

Załącznik nr 1.1 - Formularz ofertowy dla I części zamówienia;

Załącznik nr 1.2 - Formularz ofertowy dla II części zamówienia;

Załącznik nr 1.3 - Formularz ofertowy dla II części zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy;

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień w biurze RDLP w Łodzi.

Sławomir Nowicki
Zastępca Dyrektora ds. Gospodarki
Leśnej
Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Łodzi
/podpisano elektronicznie/

.....
Kierownik Zamawiającego / osoba upoważniona