

Ogłoszenie

z dnia 16 lipca 2025 r.

Prokurator Okręgowy w Lublinie

ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

1. **Nazwa i adres prokuratury:** Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin.
2. **Oznaczenie konkursu:** konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – **3020-4.1111.7.2025.**

Prokuratura Okręgowa w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1917, ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

3. **Określenie wolnych stanowisk pracy:**

- ♦ 1 etat stażysty – docelowo specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

4. **Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:**

- ♦ praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- ♦ praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- stażysty – docelowo specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie
 - 1) prowadzenie nadzoru i kontroli inwestycji i remontów prowadzonych przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie,
 - 2) kompleksowe załatwienie spraw w zakresie procesów inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów do planowania zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - b) opracowywanie programów funkcjonalno-użytkowych oraz programów inwestycji,
 - c) uzyskiwanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń na planowane inwestycje

- i remonty oraz koordynacja i nadzór w wyżej wskazanym zakresie,
- d) przygotowywanie materiałów do projektowania obiektów prokuratury, współpraca z projektantami, sprawdzanie dokumentacji pod względem merytorycznym (zakres, kompletność, wymagane uzgodnienia, terminowość) oraz koordynacja i nadzór w wyżej wskazanym zakresie,
 - e) przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowań o zamówienie publiczne,
 - f) przygotowywanie materiałów przetargowych w zakresie przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, terminu realizacji, kryteriów oceny ofert, opisu warunków udziału w postępowaniu zapewniającego uczciwą konkurencję dla zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - g) udział w pracach komisji przetargowych,
 - h) prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 tys. zł.,
 - i) przygotowanie spraw formalno-prawnych związanych z uzyskaniem zgód, zezwoleń i decyzji, w tym w przedmiocie pozwoleń na budowę,
 - j) przekazywanie placów budowy związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - k) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami lub organizacja nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - l) udział w naradach koordynacyjnych,
 - m) kontrola prawidłowości i postępu robót na budowach w ramach prowadzonych inwestycji i remontów,
 - n) udział w pracach komisji odbiorów technicznych, częściowych i końcowych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - o) rozliczenie finansowo-rzeczowe prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - p) naliczanie kar umownych na podstawie zawartych umów w zakresie inwestycji i remontów,
 - q) współudział w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją ww. zadań wraz z ich odbiorami, przekazywaniem do eksploatacji,
 - r) nadzorowanie realizacji umów zawartych przez prokuraturę Okręgową w Lublinie w zakresie remontów i inwestycji,
 - s) opisywanie faktur dotyczących realizacji umów, o których mowa w lit. r, sprawdzanie ich pod względem merytorycznym, w tym potwierdzenie ich zgodności z postanowieniami tych umów,
 - t) potwierdzanie weryfikacji dokumentów załączonych do faktur pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności i zgodności z umową,
- 3) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie odpowiedniego poziomu technicznego pomieszczeń prokuratury oraz poprawę stanu technicznego obiektów budowlanych, sieci, instalacji i urządzeń funkcjonujących w budynkach i na terenie nieruchomości podległych Prokuraturze Okręgowej w Lublinie,
 - 4) udział w przeglądach technicznych budynków,
 - 5) współpraca ze specjalistą ds. zamówień publicznych przy opracowywaniu materiałów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) współpraca z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego w zakresie ustalenia potrzeb remontowych budynków zarządzanych przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie,
 - 7) sporządzanie sprawozdań inwestycyjnych, remontowych oraz koordynacja i nadzór w ww. zakresie,
 - 8) analizowanie stanu bazy lokalowej prokuratury pod kątem spełnienia norm ustalonych przez jednostki nadrzędne w celu zapewnienia optymalnych

- warunków pracy prokuratur; przedstawianie wniosków i propozycji w tym zakresie,
- 9) opracowywanie projektów zarządzeń/procedur w zakresie powierzonych zadań oraz inicjowanie ich zmian w przypadku wystąpienia zmian przepisów prawnych lub stanu faktycznego,
 - 10) opracowywanie projektów pism i wszelkich dokumentacji w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,
 - 11) rejestrowanie i prowadzenie spraw – według zasad obowiązujących w bezdziennikowym systemie opartym na jednolitym rzeczowym wykazie akt – zgodnie z zakresem obowiązków,
 - 12) archiwizowanie dokumentów z własnego odcinka pracy,
 - 13) wykonywanie innych poleceń przełożonych.
6. **Kandydaci muszą spełniać wymagania** wynikające z art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2016, ze zm.), **tj. wymagania niezbędne:**
- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku (z uwzględnieniem pracy na wysokości),
 - 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 6) wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
 - 7) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334, ze zm.)
lub
uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu

do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334, ze zm.)

- 8) przynależność do okręgowej izby samorządu zawodowego,
- 9) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 10) bardzo dobra znajomość ustawy Prawo budowlane,
- 11) znajomość technik biurowych oraz praktyczna znajomość środowiska Windows, w tym obsługi Word i Excel oraz programu kosztorysowego np. NORMA (dobrze widziana znajomość AUTO-CADA).

7. Pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:

- 1) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia, określania szacunkowej wartości zamówienia, terminu realizacji, kryteriów oceny ofert, opisu warunków udziału w postępowaniu zapewniającego uczciwą konkurencję,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy, zdolności analityczne,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia, samodzielnego planowania i organizacji pracy, umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów
- 6) odporność na stres,
- 7) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

8. Wymagane dokumenty, termin i miejsce ich złożenia:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- 2) CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – druk zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
- 7) oświadczenie, że nie jest prowadzone aktualnie przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji – druk zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
- 9) oświadczenie o otrzymaniu informacji wskazującej adres i zawartość podstrony Prokuratury Krajowej „Informacje dla sygnalistów” – druk zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia,
- 10) kserokopia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych,
- 11) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający przynależność do okręgowej izby samorządu zawodowego,
- 12) oświadczenie dot. posiadania umiejętności obsługi programów Microsoft

- Office, programu kosztorysowego, np. NORMA,
- 13) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - 14) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
 - 15) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, (na parterze) lub pocztą na adres Prokuratury w terminie **do dnia 7 sierpnia 2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

9. Oświadczenia o których mowa w ustępie 8 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 12 winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
10. Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz obowiązującym regulaminem z dnia 15 maja 2017 r., sygn. PO IV WOS 021.46.2017 dostępnym na witrynie internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie – adres www.gov.pl/web/po-lublin/
11. W witrynie internetowej Prokuratury Krajowej w zakładce „Załatw sprawę” pod odnośnikiem „Informacje dla sygnalistów” link: <https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow> umieszczono stronę zawierającą informacje w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
12. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin; tel. 81 528 81 81, adres e-mail: biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl,
 - 2) inspektor ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – adres korespondencyjny: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a, adres e-mail: iod.polub@prokuratura.gov.pl, tel. 81 528 81 53,
 - 3) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego **na staż urzędniczy na docelowe stanowisko specjalista ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**,
 - 4) podane dane są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra

Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, i art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

- 5) dane przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej itp.,
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Jeżeli zostaną Państwo umieszczeni na tzw. "liście rezerwowej", dane przetwarzane będą przez okres jej ważności jednak nie dłużej niż 1 rok od momentu zakończenia rekrutacji,
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania,
- 9) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.



Grzegorz Trusiewicz

Lublin, dnia

Wyrażam *zgode* na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20 - 950 Lublin, moich pełnych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **stażysty docelowo specjalista ds.inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**, (sygn. **3020-4.1111.7.2025**), zgodnie z **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia oceny złożonych aplikacji. Mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych w dowolnym momencie. Mam jednak świadomość, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Lublin, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisana*/ podpisany* oświadczam, że jestem*/ nie jestem*
karana*/ karany* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Lublin, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisana*/ podpisany* oświadczam, że otrzymałam*/ otrzymałem* informację wskazującą adres i zawartość podstrony Prokuratury Krajowej „Informacje dla sygnalistów”.

.....
(czytelny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić