

Klecie, dnia 27 marca 2026 r.

Znak postępowania: ZO/1/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jana Pawła II w Brzostku zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jana Pawła II w Brzostku,
Klecie 125, 39-230 Brzostek.

Komunikacja z Zamawiającym:
kierownikgospodarczy@zsckrbrzostek.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup pomocy dydaktycznych w pionie architektury krajobrazu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania *na adres e-mail: kierownikgospodarczy@zsckrbrzostek.pl*. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **do 30 kwietnia 2026 r.**

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

nie dotyczy

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

nie dotyczy

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

nie dotyczy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający *nie dopuszcza* udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:
 - a) Formularz ofertowy (stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania);
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 3 kwietnia 2026 r. do godz. 9:00** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) na adres e-mail: kierownikgospodarczy@zsckrbrzostek.pl
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska lub uzyskają największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert:
 - a) *najniższa cena brutto 100%*

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
 - 7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
 - 8) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu

Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

IX. UMOWA

Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 3 do Zapytania**.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z Art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jana Pawła II w Brzostku, Klecie 125, 39-230 Brzostek, tel.: 146830321, e-mail: brzostekzs@onet.pl, oraz organ prowadzący (Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi).

Administrator danych tj. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jana Pawła II w Brzostku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie Pan Adam Miś, z którym można skontaktować się poprzez e – mail: adam.m@atfide.pl, lub listownie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe będziemy szczególnie przetwarzać odpowiednio w celu na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1900 ze zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce;
- b) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa kandydatów na wychowanków oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny);
- c) celem promocji działań statutowych poprzez udostępnianie, np. na oficjalnej stronie internetowej, tablicach ogłoszeń – wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na taką formę przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż przez czas wynikający odpowiednio z celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy, okres trwania np. stażu czy praktyki, okres wynikający z przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązku archiwizacji), przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, to dane będziemy przetwarzać

przez okres realizacji celu dla którego została udzielona zgoda, lub do momentu cofnięcia zgody.

Państwa dane są lub mogą być udostępniane naszym upoważnionym pracownikom/współpracownikom oraz obsługującym nas podmiotom zewnętrznym (np. organ prowadzący, dostawcy IT, Poczta Polska, kurierzy, banki, instytucje płatnicze, podmioty, które mogą świadczyć nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, firmy windykacyjne), podmiotom o których mowa w pkt 2.1. lit. e) niniejszej klauzuli oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w związku z potrzebą upublicznienia Państwa danych służbowych w sytuacjach opisanych w pkt. 2.1. lit d), odbiorcami tych danych mogą być osoby odbiorcy upublicznionych informacji.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora w tym profilowaniu.

Państwa dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (podmioty mający siedzibę poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Przysługują Państwu następujące prawa zgodnie z RODO

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisów prawa);
- d) prawo do przenoszenia Danych osobowych (w zakresie w jakim są one przetwarzane w celu wykonania umowy pomiędzy Państwem a Szkołą lub na podstawie wyrażonej zgody, jeżeli zgoda będzie podstawą przetwarzania);
- e) prawo do wniesienia skargi do UODO w sytuacji niezgodnego z prawem przetwarzania danych
- f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy zgoda jest podstawą przetwarzania.

Ponadto przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest przesłanka interesu publicznego, chyba że wykazemy, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub dane osobowe będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji zatrudnienia Państwa w SOSW lub odbywania np. praktyki, stażu itp. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych, będzie brak możliwości zatrudnienia Państwa lub aktywizacji zawodowej (np. praktyka, staż)

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy,

DYREKTOR
ZSCKR im. Jana Pawła II
w Brzostku

[Signature]
mgr inż. Katarzyna Grygiel