



Szanowni Państwo

przypominamy, że od **1 stycznia 2025 roku** wszystkie podmioty publiczne są zobowiązane posiadać **adres do e-Doręczeń (ADE)** oraz wykorzystywać e-Doręczenia jako główny sposób doręczania korespondencji.

Koniec okresu przejściowego

Z dniem **31 grudnia 2025 r.** kończy się okres przejściowy, który ma na celu umożliwienie dostosowania organizacyjnego, technicznego i proceduralnego do nowych wymogów. Do tego czasu podmioty publiczne mogą jeszcze – w ściśle określonych przypadkach – korzystać z tradycyjnych kanałów komunikacji, powołując się na tzw. **przesłanki organizacyjne**.

Od **1 stycznia 2026 r.** korzystanie z e-Doręczeń stanie się obowiązkowe, a możliwość odstąpienia od tego obowiązku z powodów organizacyjnych przestanie obowiązywać.

Jak złożyć wniosek o ADE?

Na stronie e-Doręczeń znajdą Państwo szczegółowe informacje o tym, jak założyć adres do e-Doręczeń i sprawdzić status wniosku.

Nie czekaj – zacznij korzystać z e-Doręczeń już dziś!

Aby ułatwić wdrożenie systemu, przygotowaliśmy szereg materiałów pomocniczych, które krok po kroku przeprowadzą Państwa przez cały proces:

- **„Przewodnik dla podmiotów publicznych: Jak skutecznie wdrożyć e-Doręczenia?”**
- **Instrukcje dla użytkowników**
- **Krótkie filmy instruktażowe**, które pokazują działanie systemu w praktyce.

Chcesz wiedzieć więcej?

Więcej informacji, instrukcji oraz materiałów pomocniczych znajdziesz na oficjalnej stronie e-Doręczeń.

Przejdź do strony o e-Doręzeniach