

ZARZĄDZENIE nr 16/2025
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA TRZCIANKA
z dnia 25 marca 2025 r.

zmieniające Zarządzenie nr 58/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka
z dnia 30 października 2024 r. w sprawie zmiany sposobu prowadzenia
dokumentacji pracowniczej pracowników Nadleśnictwa Trzcianka

NK.012.4.2025

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.530 z późn. zm.) i § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zarządzenie nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 poz. 2369 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Zmienia się §1 zarządzenia nr 58/2024, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. Od dnia 1 listopada 2024 roku wprowadzam obowiązek prowadzenia akt osobowych pracowników w postaci elektronicznej.
2. Zmiana dotychczasowej papierowej postaci akt osobowych nastąpi poprzez sporządzenie odwzorowania cyfrowego i opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionej osoby, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem papierowym.
3. Pracownicy mogą odebrać poprzednią postać akt osobowych w terminie 30 dni od dnia zakończenia wprowadzania dokumentacji elektronicznej.
4. W przypadku nieodebrania przez pracowników akt osobowych w formie papierowej, pracodawca zarchiwizuje dokumentację i będzie przechowywał ją w archiwum do momentu upływu ustawowego okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej.

§ 2.

Zmienia się §2 zarządzenia nr 58/2024, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. Prowadząc i przechowując akta osobowe w postaci elektronicznej Nadleśnictwo Trzcianka stosuje:
 - 1) odpowiednie rozwiązania techniczne zapewniające dostępność, używalność i wiarygodność akt osobowych co najmniej do upływu okresu przechowywania tego rodzaju dokumentacji,
 - 2) co najmniej minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w zarządzeniu.

2. W przypadku konieczności dołączenia dokumentu w postaci papierowej do prowadzonych w postaci elektronicznej akt osobowych należy:
- 1) wykonać odwzorowanie cyfrowe (skan) dokumentu do pliku w formacie PDF,
 - 2) opatrzyć odwzorowanie cyfrowe dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę,
 - 3) dołączyć dokument w postaci elektronicznej do akt osobowych,
 - 4) uzgodnić sposób i termin odbioru dokumentu w postaci papierowej przez pracownika.

§ 3.

Zmienia się §5 zarządzenia nr 58/2024, który otrzymuje następujące brzmienie:

Wyznaczam termin ostatecznego zakończenia prac związanych ze zmianą postaci prowadzenia akt osobowych na dzień 31 marca 2025 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 listopada 2024 roku.