

Akceptuję

MINISTER
Sportu i Turystyki
S. Nitras
Sławomir Nitras



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM WSPARCIA DRUŻYN WYSTĘPUJĄCYCH
W ROZGRYWKACH CENTRALNEJ LIGI JUNIOREK**

Warszawa, *lipiec* 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I WSTĘP

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

DZIAŁ VIII. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

DZIAŁ X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

DZIAŁ XI. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

DZIAŁ I WSTĘP

Piłka nożna to wciąż rozwijający się sport, który ma znaczenie w kontekście upowszechniania aktywności fizycznej, w szczególności wśród młodzieży. W tym kontekście istotna jest trwałość i efektywność rozwiązań systemowych polegających na wsparciu poszczególnych etapów rozwojowych młodych zawodniczek, aby systematycznie podwyższać kompetencje ruchowe w dążeniu do maksymalnego poziomu doskonalenia sportowego. Z tego też względu opracowano niniejszy program, który skierowany jest do drużyn klubów występujących w sezonie 2025/2026 w Centralnej Lidze Juniorek (w kategoriach U-18, U-16). Jego realizacja jest elementem kompleksowego procesu szkoleniowego w piłce nożnej, którego zakładanym celem będzie stworzenie optymalnych warunków dla prowadzenia edukacji sportowej młodzieży.

Główne cele programu:

- 1) upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród młodzieży,
- 2) stworzenie warunków do optymalizacji procesu szkolenia młodzieży biorącej udział w Centralnej Lidze Juniorek,
- 3) stworzenie warunków dla podniesienia jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Wsparcie drużyn piłki nożnej uczestniczących w sezonie 2025/2026 w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorek.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), **prowadzących szkolenie sportowe młodzieży, uczestniczących w sezonie 2025/2026 w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorek (lub CLJ).**

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **4 400 000 zł (słownie: cztery miliony czterysta tysięcy złotych 00/100)**, przy czym możliwe są dwa warianty dofinansowania:

1. Dla drużyny występującej w kategorii U18 rozgrywek CLJ, kwota dofinansowania wynosi do **80 tys. zł.**
2. Dla drużyny występującej w kategorii U16 rozgrywek CLJ, kwota dofinansowania wynosi do **70 tys. zł.**

Kluby posiadające więcej niż jedną drużynę występującą w rozgrywkach CLJ mogą ubiegać się o dofinansowanie w wysokości odpowiadającej sumie kwot wynikających z powyższego schematu.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych nie mniejszy niż **5%** planowanych kosztów całości kosztów bezpośrednich zadania dofinansowanego przez Ministra Sportu i Turystyki, przy czym w przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
2. Wkład własny może być pokryty w formie finansowej bądź niefinansowej. Wkład własny może być pokryty z innych źródeł publicznych np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).
3. **Wnioskodawca może przeznaczyć dofinansowanie wyłącznie na wsparcie drużyn uczestniczących w sezonie 2025/2026 w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorek,**
4. **Koszty bezpośrednie mogą być dofinansowane wyłącznie w zakresie poniżej wymienionych elementów:**
 - 1) **Przygotowanie drużyny do rozgrywek ligowych – treningi stacjonarne**
 - a) wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie sportowe - **80 zł/h (brutto)**,
liczba trenerów x liczba 60 minutowych zajęć x stawka,

- b) obsługa techniczna,
- c) wynajem obiektów sportowych, urządzeń sportowych i sprzętu sportowego,
- d) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- e) zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) niezbędnego do realizacji zadania - **do 30% łącznej kwoty dofinansowania kosztów bezpośrednich**,
- f) badania lekarskie, badania wydolnościowe i specjalistyczne (związane z procesem trenigowym),
- g) odnowa biologiczna i rehabilitacja,
- h) odżywki, medykamenty, środki opatrunkowe, woda,
- i) ubezpieczenie.

2) **Udział drużyny w rozgrywkach/organizacja meczów w roli gospodarza**

- a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń sportowych i sprzętu sportowego,
- b) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości), urządzeń sportowych i sprzętu,
- c) wyżywienie dla zawodników (z wyłączeniem słodczy), woda
- d) obsługa techniczna,
- e) obsługa sędziowska,
- f) obsługa medyczna,
- g) ubezpieczenie.

3) **Udział drużyny w rozgrywkach/mecze wyjazdowe**

- a) transport,
- b) zakwaterowanie, wyżywienie (z wyłączeniem słodczy), woda,
- c) obsługa techniczna,
- d) obsługa medyczna,
- e) ubezpieczenie.

4) **Promocja zadania** - w tym banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie:

<https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>.

5) **Inne koszty bezpośrednie** wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

5. **Ze środków Ministerstwa można pokryć koszty pośrednie w wysokości do 10% sumy kosztów bezpośrednich z przeznaczeniem na:**

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) realizację zamówień publicznych,

- 6) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, w szczególności w zakresie dotyczącym obsługi księgowej,
- 7) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie **od 1 sierpnia do 31 grudnia 2025 r.**
- 2) uczestnikami zadania mogą być kluby, których drużyny występują w sezonie 2025/2026 w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorek,
- 3) zadanie skierowane jest do młodzieży do 18 roku życia,
- 4) realizacja zadania musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu,
- 5) bezpośredni uczestnicy zadania (młodzież) nie mogą ponosić kosztów w zakresie jego realizacji (uczestnictwo w treningach sportowych jest bezpłatne),
- 6) zadanie może być realizowane **wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**,
- 7) Wnioskodawca aplikujący w naborze musi przedstawić kompleksową koncepcję realizacji zadania zawierającą w szczególności:
 - a) informację o realizowanym programie szkoleniowym i jego skrócony opis,
 - b) szczegółowy opis działań realizowanych w ramach zadania, w tym wskazanie:
 - liczby trenujących zawodniczek objętych wsparciem,
 - liczby trenerów, którzy otrzymają wsparcie,
 - obiektów, na których realizowane będzie zadanie,
 - informacji o wyjazdach na mecze i turnieje, które zostaną dofinansowane w ramach realizacji zadania oraz organizowanych w ramach realizacji zadania meczów i turniejów,
 - informacji na temat sposobu ewaluacji zadania,
 - informacji na temat planowanych działań promocyjnych,
 - zakładanych rezultatów realizacji zadania.
- 8) Wnioskodawca realizując zadanie nie może jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie).

2. Wnioskodawca - podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

- 1) realizacji zadania zgodnie z niniejszym Programem (w zakresie merytorycznym i finansowym),
- 2) przygotowywanie comiesięcznych (do 20 dnia roboczego każdego miesiąca) raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania zawierających prezentację danych rzeczowo-finansowych zgodnie z poniższą tabelą:

Rok 2025	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	Suma kosztów (zł)*	Procent dotacji
----------	----------	----------	-------------	----------	----------	--------------------	-----------------

Liczba drużyn objętych dofinansowaniem						Nie dotyczy	Nie dotyczy
Liczba zawodniczek w drużynie/nach						Nie dotyczy	Nie dotyczy
Liczba trenerów prowadzących szkolenie sportowe						Nie dotyczy	Nie dotyczy
Kwota dofinansowania wynagrodzeń trenerów prowadzących szkolenie sportowe							
Liczba zorganizowanych meczów w ramach dofinansowania						Nie dotyczy	Nie dotyczy
Kwota dofinansowania organizacji meczów							
Liczba dofinansowanych meczów wyjazdowych						Nie dotyczy	Nie dotyczy
Kwota dofinansowania wyjazdów na mecze							
Kwota dofinansowania ubezpieczenia NNW i OC							
Kwota dofinansowania zakupu sprzętu sportowego							
Kwota dofinansowania promocji							
Kwota kosztów pośrednich							

* wartość liczbową będąca sumą kosztów osiągniętych w każdym miesiącu realizacji przedstawiana narastająco.

INFORMACJA DOT. PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA		
Czy realizacja zadania przebiega zgodnie z założonym harmonogramem działań? (jeśli NIE, należy przedstawić wyjaśnienie/uzasadnienie)	☐ TAK	☐ NIE
Czy występują zaległe i bieżące zobowiązania finansowe?	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli Tak, to czy są one regulowane na bieżąco?	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli NIE są regulowane wówczas należy przedstawić wyjaśnienie		
Czy istnieją ryzyka i zagrożenia wynikające z bieżącej realizacji projektu? (jeśli TAK, należy je scharakteryzować)	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, to czy podejmowane są działania prewencyjne i naprawcze?	☐ TAK	☐ NIE

- 3) przygotowania wraz z rozliczeniem zadania, raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania, prezentującego analizę danych (liczbowo, opisowo), z uwzględnieniem elementów wymienionych w tabeli powyżej,
- 4) prowadzenia działań promujących Program,
- 5) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej z Ministrem Sportu i Turystyki.
- 6) przygotowania trakcie realizacji zadania, odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto realizator zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp. **Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do ekspozycji informacji o dofinansowaniu zadania podczas organizacji meczów**

piłkarskich poprzez stosowny branding (np. banery, windery, plakaty). Forma wizualizacji informacyjnej musi być uzgodniona (przed rozpoczęciem realizacji zadania) z Biurem Komunikacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.

- 7) realizacji zadania z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).

DZIAŁ VIII. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania (dotyczy to także sytuacji gdy klub posiada więcej niż jedną drużynę występującą w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorek). W przypadku dofinansowania więcej niż jednej drużyny należy wypełnić zał nr 1 (jednostkowy) dla każdej z nich (wskazany w Dziale X pkt 1, ppkt 3) lit a).
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **4.08.2025 r.**, do **godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **8.09.2025 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków.

DZIAŁ X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteria oceny wniosków – ocena formalna:

- 1) **udział drużyny w sezonie 2025/2026 w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorek**
 - 2) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) do wniosku (formularza głównego), dołączono wszystkie poniżej wymienione załączniki określone w programie:
 - a) załącznik 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich,
 - b) załącznik 2 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - c) załącznik 3 – program szkolenia sportowego.
 - 4) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze,
 - 5) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie wskazanym w Dziale IV,
 - 6) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzający, że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
 - 7) skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.
 - 8) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 9) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
4. Ocena uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych kryteriów.
5. Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i stosownie nazwany.

6. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
7. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
8. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać dofinansowaniu.
9. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
10. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie,
11. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przyznanych środków finansowych w sytuacji, gdy wysokość środków finansowych będących w jego dyspozycji będzie mniejsza od zaplanowanych na ten cel w budżecie państwa.
12. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT,
13. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przestać wniosek (w przypadku uzyskania dofinansowania niższego niż wnioskowane wniosek należy zaktualizować do wysokości przyznanej dotacji) wraz załącznikami:
 - a) **w formie papierowej** opatrzony podpisami osób upoważnionych, lub
 - b) **w formie elektronicznej** - z oświadczeniem o zgodności danych podpisanym podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych – za pośrednictwem systemu AMODIT.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem Sportu i Turystyki, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
15. Ostateczna interpretacja zapisów programu należy do Ministra Sportu i Turystyki, który zastrzega sobie prawo do modyfikacji jego założeń merytoryczno - finansowych.

DZIAŁ XI. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Forma przesłania wniosku (określona w Dziale X w pkt. 13) determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie (tradycyjnej) papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
5. Forma elektroniczna procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją w systemie AMODIT do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
6. Forma papierowa procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją do Ministerstwa. Umowa zostaje zawarta (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy) z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących treningi sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych powinien uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
11. Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

Szczegółowe warunki będą uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Zleceniobiorcą.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania w ramach niniejszego programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
13. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
14. Poniżej dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów bezpośrednich zadania,
 - 2) załącznik 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 6 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 4) załącznik 7 – deklaracja rozliczająca dotację,
 - 5) załącznik 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.