specjalista/specjalistka

Do spraw: utrzymania, zarządzania, monitoringu sieci dróg

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Wydział Dróg i Sieci Drogowej, Oddział w Zielonej Górze

ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

transport drogowy


Wynagrodzenie brutto: **około 6538,37 PLN**


Miejsce pracy: **ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra**


Praca stacjonarna


Liczba stanowisk: **1**


Wymiar etatu: **1**


Umowa o pracę/mianowanie


Stacjonarny tryb naboru


Nabór z pierwszeństwem dla osób z niepełnosprawnościami


Mogą aplikować wyłącznie osoby, które mają polskie obywatelstwo


Aplikowanie do: **07.12.2026**

Ogłoszenie nr: **169**

Opublikowano: **23.11.2026**

Kontakt w sprawie naboru:
zielonagora.rekrutacja@gddkia.gov.pl

Strona internetowa urzędu:
www.gddkia.gov.pl

Zakres obowiązków

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy w zakresie nadzorowania zadań inwestycyjnych oraz zadań remontowych
- Współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania, realizacji i odbioru prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych
- Wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego zgodnie z warunkami kontraktów oraz egzekwuje od Wykonawców robót zobowiązania wynikające z zawartych umów
- Weryfikuje i opiniuje dokumenty kontraktowe w celu racjonalnego gospodarowania finansami publicznymi i zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa,
- Prowadzi monitoring realizowanych zadań w celu zapobiegania i wyeliminowania nieprawidłowości
- Uczestniczy w kontrolach prowadzonych przez instytucje zewnętrzne w celu potwierdzenia realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Analizuje roszczenia występujące na kontraktach w celu oceny ich zasadności pod kątem zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa
- Uczestniczy w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych zadań w celu oceny prawidłowości wykonanych robót i ewentualnego wyegzekwowania roszczeń wynikających z gwarancji

Kogo poszukujemy

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: Wyższe
- Doświadczenie zawodowe w obszarze: realizacji drogowych zadań inwestycyjnych lub remontowych (co najmniej 1 rok)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel)
- Znajomość przepisów z zakresu: Ustawa o drogach publicznych, Ustawa Prawo o ruchu drogowym, Ustawa Prawo budowlane, Ustawa Prawo zamówień publicznych (dział II), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów technicznobudowlanych dotyczących dróg publicznych
- Znajomość sieci drogowej województwa lubuskiego
- Wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe; rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- Wykształcenie: Wyższe
- Profil wykształcenia: budowlane lub transportowe lub geodezyjne
- Doświadczenie zawodowe w obszarze: administracji publicznej (co najmniej 6 miesięcy)
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej; Znajomość aktów prawnych: Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; Przeszkolenie: Studia podyplomowe w zakresie drogownictwa

Co oferujemy

Oprócz wynagrodzenia zasadniczego oferujemy:

- Dodatek służby cywilnej – przysługuje pracownikowi, jeśli uzyska mianowanie; jego wysokość zależy od posiadanego stopnia służbowego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka) – przysługuje, jeśli pracownik przepracował co najmniej pół roku; odpowiada mniej-więcej miesięcznej pensji, jeśli przepracowało się rok
- Nagrodę jubileuszową – pierwsza nagroda przysługuje, jeśli pracownik przepracował 20 lat na podstawie stosunku pracy; jej wysokość to 75% wynagrodzenia; kolejne są co 5 lat, a ich wysokość rośnie aż do 400% wynagrodzenia
- Dodatek stażowy (za wysługę lat) – przysługuje, jeśli pracownik pracował co najmniej 5 lat na podstawie stosunku pracy; 5 lat to 5% wynagrodzenia zasadniczego; dodatek rośnie po przepracowaniu każdego roku aż do osiągnięcia 20%
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość zakupu pakietów opieki medycznej
- Możliwość zakupu abonamentów sportowych
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Stabilną pracę w elastycznych godzinach (rozpoczęcie pracy 7.00-9.00, a w poniedziałki 7.00-10.00)
- Odprawy emerytalne i rentowe
- Możliwości rozwoju kompetencji zawodowych m.in. refundacja kosztów nauki na studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach zawodowych i opłaty za egzamin, kursach językowych, kursu przygotowującego do postępowania kwalifikacyjnego i opłaty za egzamin
- Dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowy
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie (PZU)
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia ochrony prawnej podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz życia prywatnego
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

- Dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych

Warunki pracy i dostępność

Warunki pracy:

- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- Praca w terenie
- Zagrożenie korupcją
- Praca świadczona na terenie działania Oddziału

Dostępność w naszym urzędzie:

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie: https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosc

Miejsce i otoczenie stanowiska pracy:

- Dostosowana winda
- Możliwość dopasowania stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb
- Odpowiednio dostosowana toaleta znajduje się na parterze
- Przed budynkiem znajduje się podjazd dla wózków

Dokumenty i oświadczenia

Dokumenty niezbędne:

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Dokumenty dodatkowe:

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
- Kopie dokumentów potwierdzających nadanie uprawnień budowlanych

Oświadczenia niezbędne:

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam/byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów albo jestem urodzona/y 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kat. B.

Aplikowanie online

- Przygotuj niezbędne dokumenty w formie cyfrowej i skorzystaj z formularza aplikacyjnego.
- Jeśli jesteś zalogowana/zalogowany, w formularzu możesz wybrać również pliki spośród dostępnych na Twoim koncie użytkownika.
- Dozwolone formaty plików: DOC, DOCX, PDF
- Maksymalny jednego pliku to 15 MB
- Oświadczenia złożysz w formularzu aplikacyjnym, zaznaczając odpowiednie pola.

Składanie dokumentów w formie papierowej

- Miejsce składania dokumentów:
  Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze
  ul. Bohaterów Westerplatte 31
  65-950 Zielona Góra
- **Decyduje data wpływu dokumentów do urzędu**
- Dodaj dopisek z odpowiednim numerem ogłoszenia

Informacje dodatkowe

- **Data rozpoczęcia pracy: grudzień 2026**
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Jeśli dokumenty składasz papierowo, oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia w części "wymagane dokumenty i oświadczenia".
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 września 2024 r. (Dz.Urz.GDDKiA z 2024 r., poz. 22). Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych".https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych

Etapy oceny kandydatów:

- Weryfikacja wymagań formalnych
- Przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy
- Badanie kompetencji miękkich
- Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
- Zadania z zakresu obsługi pakietu MS Office (Word, Excel)

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów/kandydatek do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory

Historia zmian

Wersja 1.0: 23.11.2026 00:00 Paulina Rewers