

Ogłoszenie nr 1/2026
o naborze do służby przygotowawczej w zawodzie strażak
w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań

Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór:	1
Stanowisko:	stażysta
Stanowisko docelowe:	główny specjalista
Miejsce pełnienia służby	Komenda Wojewódzka PSP w Poznaniu
Wydział	Wydział Kadr
Rozkład czasu służby:	codzienny (8h)

Wymagania konieczne:

- Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r., poz.1312 ze zm.):
 - posiadać obywatelstwo polskie,
 - nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - korzystać z pełni praw publicznych,
 - posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe
 - posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby.
- W związku z zakresem zadań na stanowisku, którego dot. ogłoszenie, wymagane jest posiadanie prawo jazdy kat. „B”.

Wymagania preferowane:

- Znajomość ustawy o PSP
- Znajomość prowadzenia spraw kadrowych
- Znajomość pakietu Office
- Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej

Zakres zadań na stanowisku:

Obszar	Zakres zadań
Obsługa kadrowa funkcjonariuszy	Prowadzenie spraw osobowych strażaków, w tym mianowań, awansów, przeniesień, nagród oraz zwolnień ze służby.
Awanse i wyróżnienia	Przygotowywanie wniosków o awanse, medale i odznaczenia oraz realizacja spraw awansów podoficerskich.
Ewidencja i systemy kadrowe	Wprowadzanie, aktualizacja i weryfikacja danych w systemach kadrowych i bazach danych.
Czas służby i świadczenia	Ewidencja i rozliczanie czasu służby i pracy, przygotowanie dokumentacji dot. rekompensat i nagród rocznych.
Dokumentacja i akta osobowe	Prowadzenie i aktualizacja akt osobowych funkcjonariuszy oraz nadzór nad dokumentacją kadrową.

Obszar	Zakres zadań
Sprawozdawczość i planowanie	Sporządzanie zestawień, przekazywanie danych do sprawozdań oraz współpraca przy planowaniu budżetu.
Nadzór i współpraca	Instruktaż i kontrola podległych komend, współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.
Organizacja pracy Wydziału	Obsługa korespondencji, udział w naradach i szkoleniach, realizacja zadań zleconych przez przełożonych.

Nabór składa się z następujących etapów:

Etap	Zakres
1. Ocena dokumentów wstępnych	Podanie o przyjęcie do służby, zaświadczenie lekarskie.
2. Test sprawności fizycznej	Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 27.10.2005 r. (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1177).
3. Ocena dodatkowych dokumentów	Świadectwa pracy/służby, dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje, zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych/ćwiczeniach (dla członków OSP).
4. Test wiedzy	Sprawdzenie znajomości przepisów i zagadnień związanych z PSP oraz ochroną przeciwpożarową.
5. Rozmowa kwalifikacyjna	Ocena predyspozycji i motywacji kandydata.
6. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej.	Orzeczenie komisji lekarskiej

Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie i wyznacza jej przewodniczącego.

Po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje wyniki osiągnięte przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej.

Informacji w sprawie naboru udzielają:

Zakres informacji	Osoba	Telefon	E-mail
Wymagania i zadania przewidziane na stanowisku	mł. kpt. Karolina Śpikowska – naczelnik w Wydziale Kadr	47 77 16 080	kspikowska@wlpk.straz.gov.pl
Zasady i przebieg naboru (sprawy organizacyjno-kadrowe)	mł. kpt. Marcin Rybarczyk – zastępca naczelnika w Wydziale Kadr	47 77 16 081	mrybarczyk@wlpk.straz.gov.pl

I ETAP

	Opis
Cel etapu	Weryfikacja kompletności złożonych dokumentów.
Wymagane dokumenty	- Podanie o przyjęcie do służby w PSP (wzór – zał. nr 1), powinno zawierać wszystkie podpisy i dane). - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do testu sprawności fizycznej (wystawione ≤30 dni przed testem, wzór – zał. nr 2).
Alternatywa	Kandydat może przedstawić zaświadczenie z wcześniejszego testu sprawności fizycznej: - ważne przez 6 miesięcy, - musi odpowiadać stanowisku, na które

	Opis
	prorowadzony jest nabór, • uznanie wyników zależy od decyzji przełożonego.
Sposób składania dokumentów	- Mailowo: wk-kwpsp@psp.wlkp.pl Temat: „ NABÓR DO SŁUŻBY nr. 5 stażysta WK ” - Papierowo: w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ NABÓR DO SŁUŻBY nr. 5 stażysta WK ” Adres: Komenda Wojewódzka PSP w Poznaniu, ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań
Termin	Do 19.01.2026 r. (decyduje data wpływu do urzędu, nie stempla pocztowego).
Uwagi	- Oferty spóźnione lub niekompletne – nie będą rozpatrywane. - Dokumenty nieprzyjętych kandydatów przechowywane 30 dni, potem niszczone. - Dokumenty osoby przyjętej – dołączane do akt osobowych.

II ETAP

	Opis
Cel etapu	Sprawdzenie sprawności fizycznej kandydatów zgodnie z obowiązującymi normami PSP.
Termin i miejsce	Do 22.01.2026 r. Politechnika Poznańska lub Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27 (w zależności od dostępności sali).
Informacja dla kandydatów	Kandydaci zakwalifikowani do II etapu otrzymają informację telefonicznie lub e-mailem: • numer identyfikacyjny • godzinę rozpoczęcia testu,.
Wymagane dokumenty	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do testu (wystawione ≤30 dni przed testem).
Organizacja testu	- Obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. - Każda próba: max. 2 podejścia (drugie tylko tego samego dnia). - Do oceny przyjmowany korzystniejszy wynik.
Zakres prób	Mężczyźni: 1. Podciąganie się na drążku 2. Bieg po kopercie 3. Próba wydolnościowa Kobiety: 1. Rzut piłką lekarską 2. Bieg po kopercie 3. Próba wydolnościowa

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniaczy powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Próbę uznaje się za zaliczoną po wykonaniu jednego pełnego podciągnięcia - uzyskanie 1 punktu.

Rzut piłką lekarską

Kandydat ustawia się przed linią, przodem w kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz nad głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

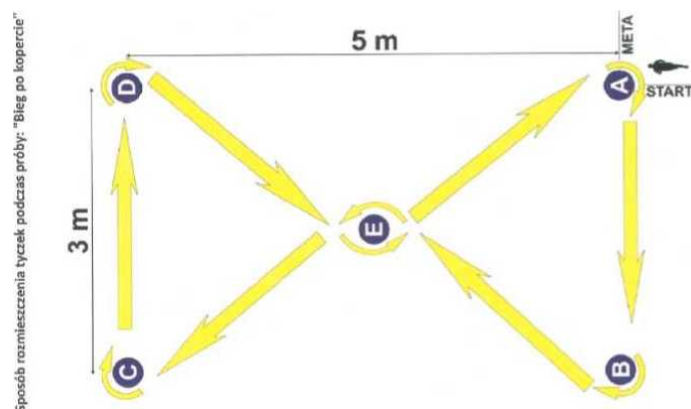
Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki

o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną.

Kandydat może popełnić 1 fałstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper). Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu czasu poniżej 27,91 sekund - uzyskanie 1 punktu.



Próba wydolnościowa

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych badań profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1177). Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu poziomu 5 - 5 - uzyskanie 1 punktu.

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1177). Kandydatom do służby nie są przyznawane punkty preferencyjne w zależności od grupy wiekowej.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony, w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla: mężczyzn - co najmniej 50 punktów, kobiet - co najmniej 46 punktów.

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, jeżeli przełożony właściwy w sprawie postępowania podejmie decyzję o możliwości ich wykorzystania w postępowaniu kwalifikacyjnym.

III ETAP

	Opis
Cel etapu	Ocena dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań wobec kandydata.
Warunek udziału	Do etapu dopuszczeni są kandydaci, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej .
Termin złożenia dokumentów	Do 23.01.2026 r. (nieprzekraczalny termin).
Miejsce składania	Komenda Wojewódzka PSP w Poznaniu, ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań.
Wymagane dokumenty	1. Kserokopie świadectw pracy lub służby (jeżeli kandydat wcześniej pracował lub pełnił służbę). 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności. 3. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach PSP (dla członków OSP – wzór zał. nr 3).
Forma przekazania	Dokumenty ułożone wg wskazanej kolejności w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR DO SŁUŻBY nr. 5 stażysta WK”

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

Lp.	Preferencja	Punkty
1	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20
2	Tytuł zawodowy technik pożarnictwa	25
3	Tytuł zawodowy inżynier pożarnictwa	30
4	Dyplom ukończenia SGSP / Akademii Pożarniczej (inżynieria bezpieczeństwa – specjalność bezpieczeństwo pożarowe)	15
5	Kwalifikacje ratownika (art. 13 ustawy o PRM)	5
6	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego (art. 10 ustawy o PRM)	15
7	Wyszkolenie pożarnicze w OSP – SP	5
8	Wyszkolenie pożarnicze w OSP – SP+RT	10
9	Wyszkolenie pożarnicze w OSP – SP+RT+RW	15
10	Wyszkolenie pożarnicze w OSP – SP wg programu z 17.11.2015 r.	15
11	Liceum ogólnokształcące/technikum z przedmiotami dotyczącymi ochrony ppoż. (program włączony do zestawu programów nauczania)	5

Preferencje, za które są przyznawane dodatkowe punkty:

Lp.	Preferencja	Punkty
17	Za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej PSP	15

Sposób liczenia punktów:

Zasada	Opis
1	Za kwalifikacje z pkt 1–3 (szkolenie podstawowe, technik pożarnictwa, inżynier pożarnictwa) przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu – z najwyższą wartością punktową .
2	Za kwalifikacje z pkt 5–6 (kwalifikacje ratownika PRM, uprawnienia ratownika medycznego) przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu – z najwyższą wartością punktową .
3	Za kwalifikacje z pkt 7–10 (wyszkolenie pożarnicze w OSP) przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu – z najwyższą wartością punktową .
4	Punkty z pkt 7–10 (OSP) przyznaje się wyłącznie wtedy, gdy komendant powiatowy/miejski PSP potwierdzi aktywne członkostwo w OSP , udokumentowane udziałem w min. 2 zdarzeniach (działania ratowniczo-gaśnicze lub ćwiczenia PSP) w ciągu roku przed publikacją ogłoszenia.
5	Kwalifikacje 13-14 nie sumuje się. Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie – można doliczyć max. 15 punktów łącznie , przy czym nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie .

Wyjaśnienie użytych skrótów:

Skrót	Pełna nazwa szkolenia
SP	Szkolenie podstawowe strażaków-ratowników OSP
RT	Szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników OSP
RW	Szkolenie strażaków-ratowników OSP z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach

IV ETAP

	Opis
Termin i miejsce	Do 26.01.2026 r. Komenda Wojewódzka PSP w Poznaniu, ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań
Forma testu	Test pisemny – 20 pytań zamkniętych.
Czas trwania	25 minut.
Zakres tematyczny	Zagadnienia z zakresu funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, PSP oraz zadań realizowanych na stanowisku objętym naborem.
Sposób oceniania	Każde pytanie: 4 odpowiedzi, tylko 1 prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową – 1 punkt. Brak odpowiedzi, odpowiedź błędna lub więcej niż jedna odpowiedź – 0 punktów.
Maksymalna liczba punktów	20 punktów.
Wynik pozytywny	Minimum 11 punktów.

ETAP

	Opis
Termin i miejsce	Do 26.01.2026. Komenda Wojewódzka PSP w Poznaniu, ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań
Warunek udziału	Do etapu dopuszczeni są kandydaci, którzy zaliczyli test pisemny .
Zakres oceny podczas rozmowy	1) Autoprezentacja : zainteresowania, doświadczenia, osiągnięcia, oczekiwania wobec służby w PSP. 2) Kompetencje społeczne i ich wpływ na motywację do służby. 3) Komunikacja : przekazywanie, odbieranie i rozumienie informacji; jasność

	Opis
	i precyzja wypowiedzi.
Sposób oceniania	Każdy członek komisji ocenia oddzielnie . Za każdy z 3 elementów może przyznać 0–10 pkt .
Ustalenie wyniku	Wynik rozmowy = średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku).
Próg zaliczenia	≥ 16,0 pkt = wynik pozytywny.

VI ETAP

	Opis
Cel etapu	Orzeczenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.
Kto kierowany	Kandydat z najwyższą liczbą punktów z postępowania kwalifikacyjnego. Jeśli zostanie uznany za niezdolnego – kierowany jest kolejny kandydat.
Miejsce komisji	Komisja Lekarska MSWiA, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.
Konsekwencje niestawienia się	Kandydat zostaje wykluczony z postępowania kwalifikacyjnego .
Zakończenie postępowania	Zatwierdzenie listy kandydatów do przyjęcia do służby przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.

Lp.	Ważne informacje
1	Przed każdym etapem naboru (testy, rozmowa) kandydat musi okazać dokument tożsamości ze zdjęciem .
2	Kandydaci muszą śledzić ogłoszenia na stronie KW PSP Poznań i tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy (informacje o zmianach i listach osób zakwalifikowanych).
3	Do etapu można przystąpić tylko w zaplanowanym dniu .
4	W testach sprawności i rozmowie komisja czeka max. 15 minut po zakończeniu próby/rozmowy ostatniego kandydata. Brak stawienia się = wykluczenie.
5	Terminy etapów mogą ulec zmianie (zależnie od dostępności osób z komisji oraz innych nieprzewidzianych okoliczności). W takim przypadku publikowany jest oddzielny komunikat.

Podstawa prawna postępowania kwalifikacyjnego do PSP:

Akt prawny	Opis
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.)	Reguluje ustrój PSP, zasady pełnienia służby, prawa i obowiązki strażaków, w tym nabór do służby.
Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP (Dz.U. z 2021 r., poz. 1772 ze zm.)	Szczegółowo określa tryb i zasady postępowania kwalifikacyjnego, etapy rekrutacji, punktację i preferencje.
Rozporządzenie MSWiA z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych badań profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1177)	Reguluje badania lekarskie i ocenę sprawności fizycznej strażaków, w tym kandydatów do służby.

Materiały do pobrania (załączniki do ogłoszenia)

Załącznik	Nazwa dokumentu	Cel użycia
-----------	-----------------	------------

Załącznik	Nazwa dokumentu	Cel użycia
nr 1	Podanie o przyjęcie do służby	Wypełnia kandydat i składa w I etapie naboru.
nr 2	Zaświadczenie lekarskie (wzór)	Potwierdza brak przeciwwskazań do testu sprawności fizycznej; składane w I etapie lub przy teście.
nr 3	Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach PSP	Potwierdza aktywne członkostwo w OSP i umożliwia uzyskanie dodatkowych punktów preferencyjnych.

\$z Upoważnienia

**Zastępca Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej**

st. bryg. mgr inż. Tomasz Wiśniewski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. naboru do służby w Państwowej Straży Pożarnej

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych osobowych:
Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 000, e-mail kancelaria@psp.wlkp.pl).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych:
61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 189 listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
3. Cel przetwarzania danych:
Przeprowadzenie procesu rekrutacji
4. Informacje o odbiorcach danych:
- Minister właściwy do spraw cyfryzacji w zakresie niezbędnym do utrzymania i publikacji wyników naboru na stronie internetowej gov.pl oraz BIP, - operatorzy pocztowi w zakresie dostarczenia korespondencji.
5. Okres przechowywania danych:
Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko , a także przez 30 dni od momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie dane zostaną usunięte
6. Podstawa prawna przetwarzania danych:
- art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) wz. z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.), - dla danych podanych dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).
7. Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody);
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO przysługuje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 28 ust. 14 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby zrealizować cel określony w punkcie 3.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

10. Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	170566.406846.393609
Nazwa dokumentu	1b Ogłoszenie nabór nr. 5-2025.pdf
Tytuł dokumentu	1b Ogłoszenie nabór nr. 5-2025
Sygnatura dokumentu	WK.1110.7.2025
Data dokumentu	05.01.2026
Skrót dokumentu	79A14AA6EE6DAA960C3D2439116A113955A7BBF9
Wersja dokumentu	1.19
Data podpisu	05.01.2026 10:35:53
Podpisane przez	Tomasz Adam Wiśniewski Zastępca Komendanta Wojewódzkiego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.132.1.1.

Data wydruku: 05.01.2026

Autor wydruku: Rybarczyk Marcin (Zastępca Naczelnika Wydziału)