

PROJEKT  
**Umowa nr ...../2026**  
**PT.2370.11.2026**  
**na usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**

z dnia .....2026 r. (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni**, z siedzibą w Gdyni  
ul. Władysława IV 12/14, 81-353 Gdynia, NIP 586-17-41-350 Regon 191123668  
reprezentowaną przez:  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni - st. bryg. mgr inż. **Marcina Nowaka**  
zwanym dalej „**Inwestorem**” lub **Zamawiającym**”,

a  
....., z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
....., pod numerem KRS: .....i postępującą się nr NIP: ..... oraz REGON: .....,  
reprezentowaną przez:.....  
zwaną dalej: „**Inspektorem Nadzoru**” lub „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami”.  
Strony postanawiają, co następuje.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie **świadczenia usług nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Budowa hali magazynowej na potrzeby OLiOC wraz z placem manewrowym” (dalej zwanymi „Inwestycją”)**
2. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem określony jest w dokumentacji budowlanej inwestycji, z którymi to dokumentami Zleceniobiorca zapoznał się i oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Zleceniobiorca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
4. Zleceniobiorca pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osobiście.
5. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty na wykonanie robót budowlanych, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Dokumentacja projektowa.
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia na roboty budowlane (PT.2370.6.2026).

**§ 2**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. W ramach pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania pełnego zakresu czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.), w tym w szczególności do:
  - 1) sprawowania w imieniu Inwestora kontroli zgodności robót budowlanych z projektem,

- pozwoleniem na budowę oraz przepisami, decyzjami administracyjnymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami Umowy o roboty budowlane potwierdzone protokołem kontroli wykonania standardu Inwestycji;
- 2) weryfikacji dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz kosztorysów powykonawczych;
  - 3) sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 4) odbioru robót zakrytych i zanikających oraz udziału w odbiorach końcowych, dokonywanie okresowych wpisów w dziennik budowy oraz wpisów dotyczących poszczególnych robót lub etapów budowy;
  - 5) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji;
  - 6) przygotowania i udziału w czynnościach odbiorów końcowych i częściowych wraz z przekazaniem ich do użytkowania;
  - 7) wydawania kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, jak też dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
  - 8) potwierdzenia ilości i jakości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a nadto potwierdzania obmiaru i wartości robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych;
  - 9) sprawdzania wszystkich dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych w związku z Inwestycją;
  - 10) opiniowania propozycji wszelkich zmian dokumentacji projektowej;
  - 11) czynnego uczestniczenia we wszystkich naradach technicznych i innych organizowanych przez Inwestora lub Wykonawcę robót budowlanych w terminach przez nich wyznaczonych;
  - 12) podejmowania na bieżąco wszelkich działań potrzebnych dla realizacji Inwestycji zgodnie z przyjętym harmonogramem;
  - 13) przygotowywanie wymaganych dokumentów dla instytucji związanych z inwestycją;
  - 14) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów z każdej kontroli na budowie, obejmujących co najmniej: datę kontroli, zakres skontrolowanych robót, stwierdzone nieprawidłowości, wydane zalecenia, termin ich wykonania oraz informację o stanie zaawansowania robót, w terminie 2 dni roboczych od dnia kontroli;
  - 15) monitorowania zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym ryzyku opóźnienia, jego przyczynach, przewidywanych skutkach oraz rekomendowanych działaniach naprawczych;
  - 16) weryfikacji przed wbudowaniem dokumentów dotyczących materiałów, urządzeń i wyrobów budowlanych, w szczególności deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów, aprobat, kart technicznych, atestów, instrukcji montażu oraz dokumentów gwarancyjnych;
  - 17) opiniowania zasadności robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych, w tym weryfikowania ich wpływu na koszt, termin i jakość realizacji Inwestycji, przed podjęciem przez Zamawiającego decyzji o ich akceptacji;
  - 18) weryfikowania kosztorysów, obmiarów, protokołów zaawansowania robót oraz innych dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie ich zgodności ze stanem faktycznym, dokumentacją projektową, umową o roboty budowlane i zasadami wiedzy technicznej;

- 19) dokumentowania istotnych etapów realizacji Inwestycji, robót ulegających zakryciu lub zanikających, stwierdzonych wad, usterek i nieprawidłowości, w szczególności w formie dokumentacji fotograficznej, notatek służbowych lub protokołów oraz przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu;
  - 20) prowadzenia i bieżącego aktualizowania rejestru spraw wymagających decyzji Zamawiającego, w tym rejestru wad i usterek, poleceń, zaleceń, zatwierdzeń materiałowych, zgłoszeń odbiorowych oraz korespondencji technicznej związanej z realizacją Inwestycji;
  - 21) przygotowania dla Zamawiającego zestawienia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorach oraz monitorowania terminowości i skuteczności ich usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń
  - 22) informowanie Inwestora o spostrzeżonych nieprawidłowościach oraz niezgłoszonych podwykonawcach;
  - 23) udział w przeglądach i kontrolach w okresie gwarancji na roboty budowlane na wezwanie inwestora.
2. Zleceniobiorca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zawartą umową oraz przepisami prawa.
  3. Zleceniobiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
  4. Zleceniobiorca jest zobowiązany bezzwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub obowiązującymi przepisami.
  5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wynikać w związku z realizacją Umowy.
  6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a także stawiania się na wezwanie Inwestora w czasie nie dłuższym niż zadeklarowany w ofercie tj. .... minut.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace – na każde ich żądanie. Ponadto Zleceniobiorca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy (Nadzór inwestorski) będzie wykonywany w okresie od podpisania niniejszej umowy i złożenia przez Zleceniobiorcę oświadczenia o podjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru do zakończenia realizacji robót budowlanych, o których mowa w §1 ust. 1, potwierdzonych dokonaniem przez Zamawiającego odbioru końcowego oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie: ..... zł netto. Do powyższego wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% dając kwotę brutto ..... zł.
2. Wynagrodzenie zostanie rozliczone proporcjonalnie do zaawansowania finansowego wykonanych robót, wg następującego podziału:
  - 1) płatność częściowa proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych, po dokonaniu odbioru częściowego przez Zamawiającego. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości umownej określonej w § 4 ust. 1.
  - 2) płatność końcowa po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu przez Zamawiającego.
3. Faktury częściowe będą wystawiane przez Zleceniobiorcę nie częściej niż raz w miesiącu, po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z ust. 2
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę faktur odpowiednich dla płatności częściowej lub końcowej, na wskazany przez Zleceniobiorcę w fakturze rachunek bankowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podany termin to termin określony w umowie.
8. Faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę zawierać będą następujące dane Zamawiającego:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni**  
**ul. Władysława IV 12/14, 81-353 Gdynia**  
**NIP 5861741350**

#### § 5

##### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
  - 1) Zleceniobiorca w sposób rażący nie realizuje postanowień Umowy, w tym w szczególności, gdy co najmniej dwukrotnie nie stawi się na wezwanie Inwestora wystosowane zgodnie z §2 ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy.
  - 2) Zleceniobiorca nie dostosuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przestanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usługi.
  - 3) Zleceniobiorca bez uzasadnionej przyczyny odmówi lub zaniedba wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego.
2. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym z powyższych przypadków.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego części umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zleceniobiorca jest zobowiązany podjąć czynności nie cierpiące zwłoki celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy celem zminimalizowania strat poniesionych przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

Zamawiający obciąża Zleceniobiorcę karami umownymi za:

- 1) nieobecność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na naradzie lub nieuczestniczenie w odbiorze częściowym lub końcowym Inwestycji w wyznaczonym terminie oraz za nieobecność na spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego, a także za opóźnienie, np. w przekazaniu raportów lub dokumentów wskazanych w §2 – w wysokości 500 (pięćset) zł za każdy przypadek, z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 2 pkt 2 Umowy;
- 2) wypowiedzenie przez Zamawiającego Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 10% łącznej kwoty brutto określonej w §4 ust. 1 Umowy.
- 3) w przypadku niedochowania czasu stawienia się na wezwanie Zamawiającego w zadeklarowanym czasie wskazanym w §2 ust. 6 – w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy przypadek, z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 2 pkt 2 Umowy.
2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia za okres do dnia odstąpienia od umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Zmiany treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji zamówienia;
  - 2) osób wskazanych do realizacji Umowy;
  - 3) wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie może przekroczyć wartości wskazanej w §4 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w szczególności w przypadku:
  - 1) wydłużenia czasu realizacji robót budowlanych;
  - 2) wystąpienia niespodziewanych przeszkód w wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru. W takim przypadku Inspektor jest zobowiązany, w terminie do 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia, zapewnić na swój koszt zastępstwo Inspektora Nadzoru przez osobę posiadającą uprawnienia i doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana
3. Zmiany umowy mogą być wprowadzone także w innych przypadkach wystąpienia uzasadnionych

- zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia lub terminu jego wykonania.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
  5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Komunikacja pomiędzy Stronami**

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy, pomiędzy Zamawiającym, a Zleceniobiorcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer umowy oraz będzie doręczona osobiście lub wysłana pocztą elektroniczną na adresy wymienione poniżej

1) dla Zamawiającego:

Adres:	ul. Władysława IV 12/14, 81-353 Gdynia
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat.gdynia@straz.gda.pl">sekretariat.gdynia@straz.gda.pl</a>
Telefon	

2) dla Zleceniobiorcy

Adres:	
e-mail:	
Telefon kom.	

2. Zamawiający dostarczy Zleceniobiorcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do wykonania umowy. Dokumenty takie zostaną zwrócone Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym Zleceniobiorca nie będzie przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będzie on wykorzystywał ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych mu informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

## **§ 9**

### **Udostępnianie i ochrona informacji**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że akceptuje okoliczność, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Załącznikiem nr 1 do umowy jest KLAUZULA INFORMACYJNA dot. danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem korespondencji w tym skarg wniosków, rejestru korespondencji i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą świadczące usługi, tzw. kontrahenci.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Dokonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności przysługujących Zleceniobiorcy wobec Zamawiającego na podstawie umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

#### **Załączniki do niniejszej umowy stanowią:**

1. Załącznik nr 1 – KLAUZULA INFORMACYJNA.
2. Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa Inwestycji.
3. Załącznik nr 4 – Specyfikacja Warunków Zamówienia PT.2370.6.2026.
4. Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**ZLECENIOBIORCA**

**dot. danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem korespondencji w tym skarg wniosków, rejestru korespondencji i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą świadczące usługi, tzw. kontrahenci**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej (81-353 Gdynia, ul. Władysława IV 12/14, tel. 58 660 23 00, fax. 58 660 23 04, e-mail: [sekretariat.gdynia@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.gdynia@straz.gda.pl)).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl))
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami, prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz przetwarzanie danych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą świadczących usługi, tzw. kontrahenci.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00 – 014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A, tel. 22 531 03 00, e – mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Niepodanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.