ZADANIA DZIAŁÓW I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko stanowisko	DZIAŁ/ KOMÓRKA	Zadania komórki organizacyjnej	Dane kontaktowe (telefon, e-mail, nr pokoju)
Małgorzata Lenio Zastępca nadleśniczego	**Dział Gospodarki Leśnej ZG**	Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją prac w zakresie: nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu w tym ochrony przeciwpożarowej i przyrody, łowiectwa oraz innych działów zagospodarowania lasu, użytkowania i urządzania lasu, organizowaniem i realizacją zamówień publicznych ma usługi leśne. Wyznaczony pracownik prowadzi sprawy związane z BHP.	94- 340 96 20 IP 1127311 pokój nr 2.03
Alicja Kaźmierczak Główny księgowy	**Dział Finansowo-Księgowy KF**	Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, kontroli poprawności ewidencji księgowej, regulowanie zobowiązań, naliczanie zasiłków chorobowych, naliczanie płac pracowników, naliczanie składek ZUS, PPK, prowadzenie dokumentacji związanej ze środkami trwałymi; prowadzenie rozliczeń z budżetem Państwa i RDLP, prowadzenie sprawozdawczości finansowej, naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, składek ZUS.	531-325-326 94- 340 96 38 IP 1127611 alicja.kazmierczak@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 2.05
Dariusz Lenio Sekretarz nadleśnictwa	**Dział Administracyjno-Gospodarczy SA**	Realizacja zadań wynikających z całokształtu zagadnień obejmujących pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa, prowadzenie spraw związanych z sekretariatem, zaopatrzeniem, remontami, naprawami, zakupami oraz z budową środków trwałych infrastruktury nadleśnictwa, transportem i jego ewidencją, ubezpieczeniami majątku, organizowaniem i realizacją zamówień publicznych oraz prowadzeniem zakładowej składnicy akt.	600-244-429 94- 340 96 24 IP 1127671 dariusz.lenio@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 2.08
Bogusz Rolbiecki Starszy strażnik leśny p.f. Komendanta Posterunku Straży Leśnej	**Posterunek Straży Leśnej NS**	Prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem przestępstwom i wykroczeniom w zakresie szkodnictwa leśnego, prowadzenie spraw związanych z obronnością i kancelarią niejawną.	536-803-073 94- 340 96 39 IP 1127221 bogusz.rolbiecki@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1.01
Ryszard Jarzębski Inżynier nadzoru Piotr Nowak Inżynier nadzoru	**Inżynier nadzoru NN**	Sprawuje nadzór nad prawidłowością planowania czynności do realizacji w zakresie gospodarki leśnej, nadzoruje roboty budowlane i naprawcze realizowane na zlecenie nadleśnictwa.	600-244-427 94- 340 96 25 IP 1127219 ryszard.jarzebski@szczecinek.lasy.gov.pl 530-534-205 piotr.nowak@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1.06

Małgorzata Kukuła Specjalista ds. pracowniczych	**Stanowisko ds. pracowniczych NK**	Prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie; prowadzi sprawy związane ze szkoleniami pracowników, badaniami lekarskimi, ewidencją osobową; obsługą zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, sprawy rent i emerytur pracowników. Prowadzi rejestr skarg i wniosków oraz pełni funkcję redaktora zatwierdzającego w BIP.	531-197-006 94- 340 96 33 IP 1127131 malgorzata.kukula@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1.03

Sporządził:

Małgorzata Kukuła – specjalista ds. pracowniczych

Zatwierdził:

Wiesław Jan Jędrzejewski

Elektronicznie podpisany przez Wiesław Jan Jędrzejewski
Data: 2026.02.24 16:16:02 +01'00'