



Szanowni Państwo

Liczba założonych skrzynek do e-Doręczeń dynamicznie rośnie i przekroczyła już 4 miliony. To efekt postępującej cyfryzacji usług publicznych oraz obowiązku korzystania z systemu przez podmioty publiczne. Od momentu uruchomienia systemu zrealizowano już prawie 80 milionów doręczeń, a liczba ta stale rośnie.

Podpisywanie dokumentów w e-Doręczeniach

Wraz z rosnącą popularnością usług e-Doręczeń użytkownicy poszukują informacji dotyczących prawidłowego podpisywania dokumentów oraz załączników.

Aby rozwiązać pojawiające się wątpliwości, poniżej przedstawiamy odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.



1. Czy każdy załącznik w e-Doręczeniach musi być podpisany elektronicznie?

Nie. Podpis elektroniczny jest wymagany tylko dla tych dokumentów, które w wersji papierowej wymagałyby podpisu własnoręcznego, np. wnioski, odwołanie, podanie.

2. Jak mogę podpisać załącznik w e-Doręczeniach?

Są dwie możliwości:

Przed dodaniem do wiadomości

1. Przygotuj dokument na swoim urządzeniu.
2. Podpisz go elektronicznie: profilem zaufanym, e-dowodem, certyfikatem kwalifikowanym.
3. Zapisz i dodaj jako załącznik.

Bezpośrednio w systemie e-Doręczeń

1. Dodaj załącznik do wiadomości.
2. Kliknij „trzy kropki” przy dodanym pliku.
3. Wybierz „Podpisz”.
4. Wybierz metodę podpisu: profil zaufany, e-dowód, certyfikat kwalifikowany.
5. Po podpisaniu plik otrzyma status „Podpisano”.
6. System automatycznie zastąpi pierwotnie dodany plik jego podpisaną wersją.

3. Czy podpisanie treści wiadomości wystarczy zamiast podpisania załącznika?

Nie. Jeśli właściwy dokument (np. wniosek) znajduje się w załączniku, musi być podpisany jako plik – niezależnie od podpisu treści wiadomości.

4. Co się stanie, jeśli nie podpiszę załącznika wymagającego podpisu?

Jeśli dokument wymaga podpisu elektronicznego, a zostanie wysłany bez podpisu, urząd może uznać pismo za niekompletne. W takiej sytuacji urząd wezwie do uzupełnienia braków formalnych, co wydłuży czas rozpatrywania sprawy.

Najczęściej zadawane pytania



Więcej odpowiedzi na pytania dotyczące e-Doręczeń oraz podpisywania dokumentów elektronicznych znajduje się w sekcji Najczęściej zadawane pytania na stronie e-Doręczeń.

[Przejdź do najczęściej zadawanych pytań](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Przejdź do strony o e-Doręczeniach](#)