

**Procedura zgłoszeń wewnętrznych  
w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gliwicach**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura jest elementem systemu kontroli zarządczej.
2. Podstawowym celem procedury jest:
  - 1) przeciwdziałanie naruszeniom prawa unijnego, krajowego oraz zarządzeń dyrektora PSSE w Gliwicach,
  - 2) ochrona osób zgłaszających naruszenia prawa (dalej: sygnalista), osób związanych z sygnalistą oraz osób im pomagających przed działaniami odwetowymi,
  - 3) zachowanie poufności wobec osób, których zgłoszenie dotyczy.
3. Procedura określa w szczególności:
  - 1) katalog osób, które mogą uzyskać status sygnalisty,
  - 2) katalog naruszeń objętych procedurą,
  - 3) jednostkę organizacyjną lub osobę, upoważnioną przez PSSE w Gliwicach do rejestrowania zgłoszeń wewnętrznych oraz do kontaktu z sygnalistą,
  - 4) tryby zgłaszania naruszeń prawa przez sygnalistów,
  - 5) organizację działań następczych,
  - 6) zasady ochrony sygnalistów, osób pomagających oraz osób, których zgłoszenia dotyczą.
  - 7) treść obowiązku informacyjnego PSSE w Gliwicach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty,
  - 8) treść obowiązku informacyjnego PSSE w Gliwicach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, których dotyczy zgłoszenie,
  - 9) tryb postępowania ze zgłoszeniami anonimowymi.
  - 10) metody rozpowszechnienia procedury zgłoszeń wewnętrznych
  - 11) informacje o zgłoszeniach do Rzecznika Praw Obywatelskich.

**§ 2**

**PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROCEDURY**

1. Procedura ma zastosowanie do:
  - 1) pracownika, również w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał,
  - 2) osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji bądź negocjacji poprzedzającej zawarcie umowy,
  - 3) osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,

- 4) stażysty, praktykanta,
- 5) wolontariusza.

2. Przedmiotem zgłoszenia może być uzasadnione przekonanie lub podejrzenie o stałej praktyce lub zdarzeniu, niezgodnym z prawem lub prowadzącym do naruszenia prawa, dotyczące w szczególności korupcji, zamówień publicznych, usług, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, zdrowia publicznego, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, konstytucyjnych wolności i praw człowieka.

### § 3

#### REJESTRACJA ZGŁOSZEŃ

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych (dalej: rejestr zgłoszeń) oraz kontakty z sygnalistą wskazuje Dyrektor PSSE w Gliwicach w drodze odrębnego zarządzenia.
2. W rejestrze zgłoszeń rejestruje się każde zgłoszenie, niezależnie od dalszej kwalifikacji zgłoszenia oraz przebiegu działań następujących.
3. Rejestr zgłoszeń zawiera w szczególności:
  - 1) dane kontaktowe Sygnalisty,
  - 2) szczegóły przedmiotu zgłoszenia,
  - 3) przebieg analizy i rozpatrzenia zgłoszenia,
  - 4) osoby biorące udział w analizie zdarzenia lub zjawiska będącego przedmiotem zgłoszenia,
  - 5) propozycja rozwiązania problemu
4. Wzór Rejestru zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 1 do procedury.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1:
  - 1) prowadzi nadzór rejestrem zgłoszeń,
  - 2) nadzoruje teczkę spraw, zawierające zgłoszenia, wszelkie dowody i informacje zebrane w toku postępowania wyjaśniającego oraz informacje dotyczące proponowanego sposobu rozstrzygnięcia sprawy.
  - 3) przekazuje sygnaliście zawiadomienie o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
6. Nadzory, o których mowa w ust. 5 są prowadzone z zachowaniem zasady poufności.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, - w tym dane osobowe – archiwizowana jest przez okres 3 lat, licząc od zakończenia roku, w którym rozstrzygnięto daną sprawę.

## §4

### TRYBY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA

1. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane poprzez:
  - 1) dedykowaną skrzynkę mailową – [sygnalista.psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:sygnalista.psse.gliwice@sanepid.gov.pl).
  - 2) przesyłkę pocztową na adres PSSE w Gliwicach ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice, z wyraźnym oznaczeniem zapewniającym dostarczenie przesyłki bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych,
  - 3) zgłoszenie ustne (osobiste lub telefoniczne) bezpośrednio u osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych.
2. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, oraz – jeśli nie jest pracownikiem PSSE w Gliwicach – rodzaj relacji, jaka wiąże go z PSSE w Gliwicach (np. były pracownik, dostawca, pracownik wykonawcy).
3. Zgłoszenie, niezależnie od wybranego sposobu przekazania, o których mowa w ust. 1, powinno wskazywać jasny i wyczerpujący opis przedmiotu zgłoszenia i zawierać w szczególności:
  - 1) datę oraz miejsce wystąpienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu,
  - 2) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa,
  - 3) wskazanie ewentualnych świadków zdarzenia,
  - 4) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania sprawy.
  - 5) Potwierdzenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną adresowaną dla osób zgłaszających.
4. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do procedury.

## §5

### DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Po otrzymaniu zgłoszenia, osoba o której mowa w § 3 ust. 1, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu zgłoszenia:
  - a) potwierdza wpływ zgłoszenia /załącznik nr 3 - wzór potwierdzenia/.
  - b) rejestruje zgłoszenie,
  - c) wnioskuje do Dyrekcji PSSE w Gliwicach o podjęcie działań następczych /załącznik nr 4 – wzór wniosku/
2. Wniosek, poza opisem stałej praktyki lub zdarzenia, o których mowa § 2 ust. 2, może zawierać propozycję składu grupy roboczej ds. działań następczych.
3. Dyrektor PSSE w Gliwicach akceptuje skład grupy, o której mowa w ust.2, uzupełnia jej skład lub proponuje inny skład grupy.
4. Grupa robocza jest co najmniej 3 osobowa, wybrana spośród pracowników, z pominięciem sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osoby związanej z sygnalistą oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy.

5. Osoby powołane w skład grupy, o której mowa w ust.2, są informowane o tym fakcie poprzez pocztę elektroniczną, na imienne skrzynki mailowe w domenie sanepid.gov.pl.
6. Aktywność osób wchodzących w skład grupy, o której mowa w ust.2 koncentruje się wyłącznie na przedmiocie zgłoszenia.
7. Członkowie grupy, o której mowa w ust.2 zostają zobowiązani do zachowania poufności w zakresie rozpatrywanej sprawy oraz danych osobowych osób, których sprawa dotyczy. Zobowiązanie jest pisemne /załącznik nr 5 - wzór zobowiązania/.
8. Dyrektor PSSE w Gliwicach wyznacza termin posiedzeń w ramach działań następczych, za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za obsługę zgłoszeń.
9. W toku działań następczych można wezwać pracowników związanych ze zgłoszonym naruszeniem prawa (zdarzeniem lub stałą praktyką), o których mowa w § 2 ust.2, do złożenia wyjaśnień.
10. Osoba wezwana do złożenia wyjaśnień jest zobowiązana do ich przedłożenia w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.
11. Czynności, o których mowa w ust. 8 i 9 prowadzone są wyłącznie pisemnie.
12. Rozpatrzenie zgłoszenia wewnętrznego następuje bez zbędnej zwłoki, lecz nie dłużej niż 30 dni od wszczęcia postępowania wyjaśniającego, pod warunkiem możliwości zebrania w tym czasie przez grupę roboczą niezbędnych dokumentów i dowodów.
13. W szczególnie skomplikowanych przypadkach rozpatrzenie zgłoszenia może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.
14. Z przeprowadzonych działań następczych. grupa robocza sporządza raport i przedstawia go Dyrektorowi PSSE lub osobie przez niego upoważnionej.
15. Raport, o którym mowa w ust. 7 obejmuje:
  - 1) ocenę zasadności podejrzeń naruszeń zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym,
  - 2) rekomendacje w zakresie działań naprawczych, w przypadku gdy zarzuty okażą się prawdziwe,
  - 3) notatka o dalszym statusie osoby zgłaszającej (zachowanie bądź pozbawienie statusu sygnalisty.
16. Jeśli zgłoszone zdarzenie lub stała praktyka, o których mowa w § 2ust. 2 nie zostaną potwierdzone lub uprawdopodobnione, działania następcze ulegają zakończeniu, o czym sygnalista zostaje niezwłocznie poinformowany pisemnie.
17. Informację zwrotną należy przekazać sygnaliście w terminie 90 dni od zarejestrowania zgłoszenia.

## §6

### OCHRONA SYGNALISTY

1. Sygnalista podlega ochronie od momentu dokonania zgłoszenia w jednym ze sposobów opisanych w § 4 Procedury.
2. Dane sygnalisty pozostają w poufności i nie są ujawniane w toku działań następczych, bez wyraźnej zgody sygnalisty.
3. Dane sygnalisty nie są ujawniane w żadnym z dokumentów związanych z postępowaniem.

4. Dane sygnalisty nie podlegają również:
  - 1) zamieszczeniu w rozdzielnikach dokumentów związanych z postępowaniem,
  - 2) opublikowaniu w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Sygnalista jest informowany o przebiegu i wyniku postępowania, które zostało wszczęte w wyniku jego zgłoszenia, w zakresie, w jakim informacja stanowi informację publiczną.
6. W postępowaniu wszczętym na podstawie zgłoszenia wewnętrznego, wobec sygnalisty, osób związanych z sygnalistą oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia obowiązuje bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych, takich jak: represje, dyskryminacja, mobbing oraz niesprawiedliwe traktowanie.
7. Niedopuszczalnym jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z sygnalistą wyłącznie w związku z dokonaniem przez sygnalistę zgłoszeniem naruszenia prawa.
8. Zakaz działań o charakterze odwetowym, o których mowa w ust. 6 i 7, obejmuje również osoby związane z sygnalistą oraz osoby pomagające sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia.
9. Dane osobowe sygnalisty mogą być ujawnione organom publicznym lub sądom, w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym lub sądowym, w przypadku kiedy osoba, której dotyczyło zgłoszenie będzie chciała skorzystać z prawa do obrony.
10. PSSE w Gliwicach, przed ujawnieniem, o którym mowa w ust. 8 poinformuje sygnalistę o tym fakcie. /załącznik nr 6 – wzór informacji o ujawnieniu danych sygnalisty/.
11. PSSE w Gliwicach może odstąpić od czynności, o której mowa w ust. 9, jeśli zagroziłaby ona prowadzonemu postępowaniu wyjaśniającemu, przygotowawczemu lub sądowemu.
12. Status sygnalisty wobec osoby zgłaszającej naruszenie obowiązuje tak długo, jak nie zostanie wykazane, że osoba ta świadomie podała w zgłoszeniu nieprawdziwe informacje.

## §7

### REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH SYGNALISTY

1. Obowiązek informacyjny, w PSSE w Gliwicach, co do zasady odbywa się warstwowo:
  - 1) Jeśli pierwszy kontakt zostaje zainicjowany przez osobę zgłaszającą w drodze poczty elektronicznej, poprzez autoresponder , otrzymuje on informację o treści: „W związku z przyjęciem pisma w sprawie jw. PSSE/PPIS w Gliwicach informuje, że jest w tym zakresie administratorem Pani/Pana danych osobowych. Pełną informację można pobrać ze strony <https://www.gov./web-psse-gliwice/klauzula-informacyjna>”;
  - 2) Jeśli pierwszym kontaktem z PSSE w Gliwicach jest pismo tradycyjne, obowiązek informacyjny realizuje się przez przesłanie nadawcy tzw. klauzuli informacyjnej, wraz z odpowiedzią na pismo.

- 3) Jeśli zgłoszenie zostanie dokonane za pośrednictwem komunikatora, zgłaszający otrzyma klauzulę za pośrednictwem takiego środka komunikacji, jaki wskaże w zgłoszeniu.
  - 4) Osoba, która zamierza wnieść zgłoszenie wewnętrzne, może zapoznać się z obowiązkiem administracyjnym administratora na stronie internetowej PSSE w Gliwicach, pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/klauzula-informacyjna> (20).
2. Treść obowiązku informacyjnego skierowanego do sygnalistów stanowi załącznik nr 7 do procedury.

## §8

### REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZY ZGŁOSZENIE

1. Treść obowiązku informacyjnego skierowanego do osób, o których mówi zgłoszenie stanowi załącznik nr 8 do procedury.
2. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem formy pisemnej.
3. PSSE w Gliwicach może odstąpić od wykonania obowiązku informacyjnego wobec osoby/osób, o których mowa w ust.1, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż wykonanie tego obowiązku zakłóci postępowanie wszczęte na podstawie tego zgłoszenia.

## § 9

### ROZPOWSZECHNIANIE PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1. Każda z osób, świadczących pracę dla PSSE w Gliwicach, zobowiązana jest do zapoznania się w Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.
2. Nowozatrudniany pracownik powinien zapoznać się w Procedurą przed dopuszczeniem go do pracy.
3. Osoby pozostające w relacji z PSSE w Gliwicach w kontekście pracy, poza wskazanymi w ust.1, należy bez zbędnej zwłoki informować o funkcjonowaniu w PSSE w Gliwicach procedury zgłoszeń wewnętrznych.
4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych jest dostępna pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/sygnalista>.

## §10

### INFORMACJE O ZGŁOSZENIACH ZEWNĘTRZNYCH

Sygnalista ma prawo do kierowania zgłoszeń do Rzecznika Praw Obywatelskich oraz do innych organów administracji publicznej, celem zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu naruszeń prawa, o których mowa w § 2 ust.2.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura podlega konsultacjom z przedstawicielem pracowników PSSE w Gliwicach.
2. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania jej do wiadomości pracowników.
3. Zmiany do Procedury wprowadzane są w trybie Zarządzenia Dyrektora PSSE w Gliwicach, wraz z wydaniem wersji ujednoliconej procedury.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór Rejestru zgłoszeń wewnętrznych
- 2) Załącznik nr 2 – wzór zgłoszenia wewnętrznego
- 3) Załącznik nr 3 - wzór potwierdzenia przyjęcia i zarejestrowania zgłoszenia
- 4) Załącznik nr 4 – wzór wniosku o podjęcie działań następczych
- 5) Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania do zachowania poufności
- 6) Załącznik nr 6 – wzór informacji o ujawnieniu danych osobowych sygnalisty
- 7) Załącznik nr 7 – treść obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty
- 8) Załącznik nr 8 – treść obowiązku informacyjnego wobec osoby, której dotyczy zgłoszenie.





[wzór]

### Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

Lp./ nr zgłoszenia	Imię i nazwisko sygnalisty, jeśli podano	Rodzaj relacji z PSSE w Gliwicach	Krótki opis przedmiotu zgłoszenia	Termin rozpatrzenia	Dane kontaktowe sygnalisty	Informację zwrotną przekazano dnia	Informacja o zachowaniu lub pozbawieniu statusu sygnalisty.

.....  
/imię i nazwisko sygnalisty/

.....  
/status sygnalisty/

**PSSE w Gliwicach  
w miejscu**

### Zgłoszenie wewnętrzne

1. Informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach (Co się wydarzyło lub co się dzieje? jak długo trwa? Lub kiedy powzięto wiedzę o zdarzeniu? w jakim obszarze działalności PSSE?)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Informacje o osobach biorących udział w zdarzeniu opisanym w pkt 1

.....  
.....  
.....  
.....

3. Podstawa prawna zgłoszenia naruszenia (Przepisy jakiego aktu prawa unijnego, krajowego lub zarządzeń wewnętrznych PSSE, naruszyły osoby wymienione w pkt 2)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis sygnalisty/

Załącznik nr 3  
do Procedury zgłoszeń wewnętrznych  
w PSSE w Gliwicach  
/Zarządzenie nr 14/2024/

Pan/Pani

.....  
/imię i nazwisko sygnalisty/

### **Potwierdzenie zgłoszenia wewnętrznego**

Niniejszym potwierdza się przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego z dnia .....,

Zapisano w rejestrze zgłoszeń pod numerem .....

.....  
/Podpis osoby prowadzącej rejestr zgłoszeń/

**PSSE w Gliwicach  
w miejscu**

## **WNIOSEK O PODJĘCIE DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

W związku z rejestracją w dniu .....zgłoszenia wewnętrznego nr ....., wnoszę o podjęcie działań następczych w niżej opisanej sprawie:

Zgłoszono zaobserwowane nieprawidłowościach /przenieść treść z ust. 1 zgłoszenia/  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacje o osobach biorących udział w zdarzeniu opisanym w pkt 1 /przenieść treść z ust. 2 zgłoszenia/  
.....  
.....  
.....  
.....

Podstawa prawna zgłoszenia naruszenia /przenieść treść z ust. 3 zgłoszenia/  
.....  
.....

Proponuję powołać grupę roboczą ds. działań następczych w składzie /opcjonalnie/  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis osoby odpowiedzialnej  
za przyjmowanie zgłoszeń i  
prowadzenie rejestru/

.....  
*imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie*

Gliwice, dnia .....

.....  
*stanowisko, funkcja /-e/*

### **ZOBOWIĄZANIE do zachowania poufności**

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych przekazanych mi, bądź uzyskanych przeze mnie: ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie, jakąkolwiek drogą w ramach czynności wykonywanych na moim stanowisku pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej (dalej: PSSE) w Gliwicach oraz do wykorzystywania ich jedynie w celach związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków służbowych, w szczególności zobowiązuję się, że nie będę:

1. ujawniać danych osobowych zawartych w dokumentach papierowych oraz w eksploatowanych systemach informatycznych,
2. ujawniać sposobów zabezpieczania danych osobowych, a także szczegółów technologicznych używanych systemów oraz oprogramowania,
3. przetwarzać danych w sposób inny, niż dopuszczony obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gliwicach zasadami bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

Powyższe zobowiązanie rozciąga się również na okres po zakończeniu świadczenia pracy dla PSSE trwa przez czas nieoznaczony. Zobowiązuję się ponadto, że po rozwiązaniu lub wygaśnięciu wiążącej mnie z PSSE w Gliwicach umowy, zwrócę niezwłocznie wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane osobowe, jakie znajdą się w moim posiadaniu w związku z wykonywaniem zadań powierzonych mi w PSSE w Gliwicach.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
/imie i nazwisko sygnalisty/

### INFORMACJA O UJAWNIENIU TOŻSAMOŚCI SYGNALISTY

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928, dalej: uos). informuję Panią/Pana, że w związku z Pani/Pana zgłoszeniem z dnia ....., w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego/ przygotowawczego/sądowego /*doprecyzować odpowiednio*/ konieczne będzie ujawnienie Pani/Pana tożsamości jako sygnalisty.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów, ujawnienie tożsamości sygnalisty nie wymaga jego zgody, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

Pani/Pana dane osobowe muszą być ujawnione w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym/przygotowawczym/sądowym /*doprecyzować odpowiednio*/ prowadzonym przez .....

### UZASADNIENIE

(należy podać powody ujawnienia, np. wskazując, że dane osobowe są niezbędne dla weryfikacji tożsamości sygnalisty jako uczestnika postępowania, zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Podać właściwy przepis prawa)

.....  
/podpis i pieczęć Dyrektora  
PSSE w Gliwicach/

### **Obowiązek informacyjny administratora w sprawie przetwarzania danych osobowych**

W związku z ochroną sygnalistów oraz prowadzeniem rejestru zgłoszeń wewnętrznych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

#### **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (PSSE) w Gliwicach, informuje, że**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PSSE w Gliwicach, ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice.
- PSSE w Gliwicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl) lub na nr 32 338-05-03 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowego obowiązku administratora<sup>1</sup>, na podstawie art.8 ust. 8 ustawy o ochronie sygnalistów<sup>2</sup>, w związku z art. 1-5 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej<sup>3</sup>.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat, licząc od końca roku, w którym pozyskano Pani/Pana dane osobowe.
- W zależności od dokonanego przez Panią/Pana wyboru środków komunikacji z PSSE w Gliwicach, dane osobowe mogą zostać udostępnione operatorowi pocztowemu lub firmie kurierskiej celem umożliwienia korespondencji z Panem/Panią.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym lub sądom, w zakresie koniecznym do prowadzenia postępowania wyjaśniającego, przygotowawczego lub sądowego, w przypadku kiedy osoba, której dotyczyło zgłoszenie będzie bronić się w sądzie.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, jak również do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- PSSE w Gliwicach jest zobowiązana do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

Ponadto PSSE w Gliwicach informuje, że powyższe informacje znajdują się na stronie <https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/klauzula-iformacyjna> (20) w zakładce Polityka Prywatności.

---

<sup>1</sup> Art.6 ust.1 lit.a RODO

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. 2024, poz. 928)

<sup>3</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 416

## **Obowiązek informacyjny administratora w sprawie przetwarzania danych osobowych**

W związku z przyjęciem zgłoszenia wewnętrznego oraz prowadzeniem rejestru zgłoszeń wewnętrznych, w których występują Pani/Pana dane osobowe, na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

### **Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna (PSSE) w Gliwicach informuje, że**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PSSE w Gliwicach, ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice.
- PSSE w Gliwicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl) lub na nr 32 338-05-03 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowego obowiązku administratora<sup>4</sup>, na podstawie art.8 ust. 8 ustawy o ochronie sygnalistów<sup>5</sup>, w związku z art. 1-5 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej<sup>6</sup>.
- PSSE w Gliwicach pozyskała Pani/Pana w zgłoszeniu wewnętrznym, w rozumieniu ustawy o sygnalistach.
- PSSE w Gliwicach otrzymał następujące kategorie Pani/Pana<sup>1</sup> danych: /zwykłe, szczególne/.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat, licząc od końca roku, w którym pozyskano Pani/Pana dane osobowe.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom prowadzącym czynności wyjaśniające, w tym przygotowawcze do postępowań sądowych.
- W zależności od dokonanego przez Panią/Pana wyboru środków komunikacji z PSSE w Gliwicach, dane osobowe mogą zostać udostępnione operatorowi pocztowemu lub firmie kurierskiej celem umożliwienia korespondencji z Panem/Panią.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym lub sądom, w zakresie koniecznym do prowadzenia postępowania wyjaśniającego, przygotowawczego lub sądowego, w przypadku kiedy osoba, której dotyczyło zgłoszenie będzie bronić się w sądzie.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, jak również do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- PSSE w Gliwicach jest zobowiązana do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

---

<sup>4</sup> Art.6 ust.1 lit.a RODO

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. 2024, poz. 928)

<sup>6</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 416



Ponadto PSSE w Gliwicach informuje, że powyższe informacje znajdują się na stronie <https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/klauzula-iformacyjna> (20) w zakładce Polityka Prywatności.

