

Zapytanie ofertowe
na wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego
w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im Karola Szymanowskiego
we Wrocławiu

I. ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 25, 50 -044 Wrocław, NIP 898-17-67-282, ogłasza konkurs ofert na **wynajem pomieszczenia w budynku Szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych** – prowadzonego w trybie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł.

II. OPIS PRZEMIOTU NAJMU

- 1) Pomieszczenie na działalność handlowo-usługową z lokalizacją we Wrocławiu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 25, /parter/, z przeznaczeniem na sklepik szkolny świadczący usługi dla uczniów i pracowników szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.
- 2) Szkoła na powyższą działalność dysponuje pomieszczeniem o powierzchni 30 m².
- 3) Okres trwania najmu: umowa na czas określony
od dnia 18 sierpnia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2028 r.

III. OPŁATY

cena wywoławcza : zryczałtowany czynsz za najem lokalu – 800,00 zł brutto

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

- 1) Oferent musi być podmiotem gospodarczym.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta, adres, numer telefonu, adres e-mail;
 - b) wysokość proponowanego czynszu za okresy miesięczne;
 - c) propozycję produktów „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem;
 - d) propozycję terminu otwarcia sklepiku szkolnego i jego gotowości do prowadzenia działalności będącej przedmiotem postępowania ofertowego, nie później niż do dnia 01 września 2025 r.;
 - e) oświadczenie o nie zaleganiu w odprowadzaniu składek ZUS i podatku do Urzędu Skarbowego;
 - f) zaświadczenie o wpisie do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);
 - g) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy najmu;
 - h) oświadczenie o niekaralności;

V. WARUNKI NAJMU

- 1) codzienne otwieranie sklepiku w godzinach 9:00 -17:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem Ministra Edukacji i Nauki na dany rok szkolny.
- 3) wyposażenie wynajętego pomieszczenia na własny koszt Najemcy w meble i urządzenia potrzebne do prowadzenia działalności, oraz zagospodarowania części korytarza znajdującego się przed sklepikiem w stoliki i krzesła z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ;

- 4) utrzymanie czystości i porządku w sklepiku oraz w bezpośrednim jego terenie (tj. min. w otoczeniu stolików i miejsc siedzących przy których spożywane są produkty ze sklepiku),
- 5) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, sanepidu,
- 6) ubezpieczenia działalności (pożar, zalanie) w tym od odpowiedzialności cywilnej,
- 7) oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów,
- 8) oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, kanapki wykonane ze świeżych produktów, drożdżówki, owoce sezonowe i suszone, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową itp. W asortymencie sklepiku mogą również znaleźć się artykuły szkolne.
- 9) zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia i bez wymaganych certyfikatów.

Asortyment dostępny w sklepiku szkolnym musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154)

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta sporządzona zgodnie z warunkami wymaganymi od oferenta (pkt. IV) musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
- 2) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z napisem „ **Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego**”. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.
- 3) **Oferty należy składać do dnia : 25 lipca 2025 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. NR 1.29 (sekretariat) I piętro.**

Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty, Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się spełnienie warunków formalnych, oraz:

- propozycję wysokości czynszu (brutto) za okresy miesięczne (35%),
- propozycje produktów „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem (35%)
- propozycję terminu otwarcia sklepiku szkolnego i jego gotowości do prowadzenia działalności będącej przedmiotem postępowania ofertowego, **nie później niż do dnia 01 września 2025 r.** (30%);

VIII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa.
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **25 lipca 2025 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1.31 (wejście od sekretariatu) I piętro.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz ze wszystkimi kryteriami oferty.
- 4) Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
 - oferta została złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków wymaganych od

- Oferentów określonych w pkt. IV,
- brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów,
 - oferta została złożona po terminie składania ofert.

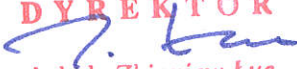
IX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURU I ZAWARCIA UMOWY

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły, na stronie internetowej BIP, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.

- X.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny oraz prawo swobodnego wyboru wśród złożonych ofert.
- XI.** W zapytaniu ofertowym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu maila ksiegowosc@lowiecka.wroclaw.pl

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - OFERTA
- Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY NAJMU POMIESZCZENIA NA SKLEPIK SZKOLNY

DYREKTOR

dr hab. Zbigniew Łuc

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
Wrocław, dnia
(miejscowość, data)

O F E R T A

1. Nazwa Oferenta:
2. Adres Oferenta:..... NIP.....Regon.....
3. Stosownie do ogłoszenia konkursu ofert na prowadzenie sklepiu szkolnego oferuję:

 prowadzenie sklepiu szkolnego w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im. Karola
Szymanowskiego we Wrocławiu i przedstawiam poniżej swoją ofertę:

- 1) zryczałtowany czynsz najmu (brutto) w okresach miesięcznych w wysokości:zł
(słownie:.....).
- 2) propozycję produktów „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem –
 stanowiącym integralną część niniejszej oferty – Załącznik nr 1;
- 3) propozycję terminu otwarcia sklepiu szkolnego i jego gotowości do prowadzenia
 działalności będącej przedmiotem postępowania ofertowego: 2025r.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Konkursie.
5. Oświadczam, że akceptuję warunki udziału w prowadzonym postępowaniu zapytania
 ofertowego.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i znany mi
 jest stan techniczny pomieszczenia przeznaczonego pod wynajem oraz jestem świadomy,
 iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych
 organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem Umowy najmu pomieszczenia na sklepik
 szkolny w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im. K. Szymanowskiego we Wrocławiu,
 akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
8. Do oferty załączam:
 - propozycję produktów „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem – Załącznik nr 1,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 (CEIDG) - Załącznik nr 2,
 - oświadczenie o niezaleganiu składek do ZUS i opłat do Urzędu Skarbowego - Załącznik nr 3,
 - oświadczenie o niekaralności – Załącznik nr 4

Oferta została złożona na stronach(kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr.....

.....
(miejscowość, data)
(pieczęć i podpis oferenta lub osoby upoważnione)

- niepotrzebne skreślić

**Umowa najmu pomieszczenia na sklepik szkolny
w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II stopnia
im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu**

zawarta we Wrocławiu dnia sierpnia 2025 r. pomiędzy:

- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczną I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu
z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 25, 50 - 044 Wrocław, NIP: 898-17-67-282

reprezentowaną przez:

- dr hab. Zbigniewa Łuca – Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im.
Karola Szymanowskiego we Wrocławiu

zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”

a

zwanym dalej „NAJEMCĄ”

§ 1.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego przez Wynajmującego zapytania ofertowego na najem pomieszczenia szkolnego z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, świadczącego usługi dla uczniów i pracowników szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest adaptowanie pomieszczenia na sklepik szkolny o powierzchni 30 m², położonego w budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu przy ul. Pułaskiego 25, 50 -044 Wrocław, stanowiącym własność Skarbu Państwa i znajdującym się w trwałym zarządzie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Wynajmujący zobowiązuje się oddać przedmiot najmu określony w § 2 ust. 1 w najem Najemcy do korzystania na **cele związane z prowadzeniem sklepiku szkolnego na rzecz uczniów i pracowników Wynajmującego w terminie i wymiarze określonym w § 6.**
3. Wynajmujący oddaje a Najemca bierze w najem pomieszczenie określone w ust 1 w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym w **Załączniku Nr 1** w czasie określonym w § 6 z wyłączeniem dni wolnych od nauki (ferii zimowych oraz wakacji) zgodnie z kalendarzem Ministra Edukacji i Nauki na dany rok szkolny.
4. Przekazane wynajmowanego pomieszczenia nastąpi w drodze protokółarnego przekazania obejmującego opis stanu technicznego i wyposażenia o czym mowa w ust.3.
5. Wystrój pomieszczenia dokonany kosztem własnym przez Najemcę wymaga zaakceptowania przez Wynajmującego.

§ 3.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zryczałtowana cena najmu (brutto) oraz oferta żywnościowa produktów wraz z tzw. „zdrową żywnością”, zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom w jednostkach oświaty oraz wymagań jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz.1154).

§ 4. Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość miesięcznego zryczałtowanego czynszu najmu (brutto) na kwotę
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu **czynsz najmu z góry do dnia 10** dnia każdego miesiąca za miesiąc, za który należna jest płatność na rachunek Wynajmującego prowadzony w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy we Wrocławiu nr **91 1010 1674 0023 8122 3100 0000**.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie w/w należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5

1. Przez okres obowiązywania umowy, miesięczne opłaty za najem będą wnoszone z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień) i ewentualnych innych okresów zawieszenia nauczania stacjonarnego czy zamknięcia szkoły, w tym między innymi z powodu pandemii.
2. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany wysokości zryczałtowanego czynszu najmu w przypadkach wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy.

§ 6. Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony:**
od dnia 18 sierpnia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2028 r.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż korzystanie ze sklepu szkolnego będzie dostosowane do zajęć dydaktycznych w szkole. Sklepik otwarty będzie w dniach:
- poniedziałek- piątek w godz. od 9:00 do 17:00
3. Sklepik szkolny nie będzie czynny w okresach ferii zimowych, w okresie wakacji.
4. Najemca swoją działalność uruchamia **z dniem 01.09.2025 r.**

§ 7. Prawa i obowiązki stron

1. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia przedmiotu umowy w stanie przydatnym do użytku, utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających korzystanie z oświetlenia, wody i ogrzewania,
 - 2) zapewnienia Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego lub działaniem siły wyższej.
3. Najemca obowiązany jest do:
 - 1) przystosowania i wyposażenia na własny koszt wynajętego pomieszczenia na sklepik szkolny w meble i urządzenia w sposób spełniający wymogi BHP i Sanepidu, oraz zagospodarowania części korytarza znajdującego się przed sklepikiem w stoliki i krzesła z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
 - 2) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - 3) utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących bhp. i p.poz., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń oraz prowadzoną działalnością,
 - 5) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 6) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajamiania z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
 - 7) Najemca może wykorzystywać należące do Wynajmującego pojemniki i kontenery na odpady, lecz jest zobowiązany do segregacji odpadów oraz przestrzegania zasad postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
4. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. W przypadku, gdy przed wejściem do pomieszczenia określonego w § 2 ust.1, Najemca stwierdzi, że jego stan nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazanym różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że przedmiot najmu i jego wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.
6. Koszty bieżących napraw wewnętrznych pomieszczenia na sklepik szkolny w okresie użytkowania ponosi Najemca.

§ 8.

Na podstawie art. 52 c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz.1448), Najemca zobowiązany jest przestrzegać postanowień :

- 1) bezwzględnie zakazujących sprzedaży środków spożywczych innych niż określonych przez Ministra Zdrowia;
- 2) bezwzględnie zakazujących stosowania w żywieniu zbiorowym środków spożywczych niespełniających wymagań określonych przez Ministra Zdrowia
- 3) bezwzględnie zakazujących reklamy oraz promocji polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych innych niż określone przez Ministra Zdrowia i niespełniających wymagań określonych w przepisach wydanych przez Ministra Zdrowia.
- 4) zobowiązujących podmiot do poddania się w każdym czasie kontroli dyrektora szkoły w zakresie sposobu realizacji umowy;
- 5) zobowiązujących podmiot do poddania się w każdym czasie kontroli uprawnionych organów (SANEPID), organu prowadzącego jednostkę, Państwowej Inspekcji Handlowej, Urząd Skarbowy);

- 6) przyznających dyrektorowi szkoły prawo do rozwiązywania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia i bez odszkodowania w przypadku naruszenia bezwzględnych zakazów.

§ 9.

Najemca przy sprzedaży żywności oferowanej w sklepiku szkolnym obowiązany do przestrzegania przepisów prawnych regulujących wymagania odnośnie żywienia zbiorowego w placówkach szkolnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom w jednostkach oświaty oraz wymagań jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

§ 10.

Najemca zobowiązany jest przestrzegać procedur opartych na zasadach systemu HACCP.

§ 11.

1. Oferta artykułów spożywczych sklepu szkolnego powinna między innymi obejmować tzw. zdrową żywność tj. soki naturalne, wodę mineralną, kanapki wykonane ze świeżych produktów, drożdżówki, owoce sezonowe i suszone, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową itp.
2. Obowiązuje zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia i bez wymaganych certyfikatów.
3. W asortymencie sklepu mogą również znaleźć się artykuły szkolne.

§ 12.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Działalność prowadzona przez Najemcę nie jest związana z działalnością Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa działalności wykonywanej w wynajmowanym pomieszczeniu zobowiązany jest Najemca.
4. Najemca zobowiązany jest ubezpieczyć wynajmowane pomieszczenie (np. od pożaru, zalania wodą), oraz odpowiedzialności cywilnej.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie wynajmowanego pomieszczenia przed włamaniem oraz kradzieżą przedmiotów stanowiących jego własność.

§ 13.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie pomieszczenia, o których mowa w § 2 ust. 3 w trakcie prowadzenia przez niego działalności.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do dyrektora szkoły.

§ 14.

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez Najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych szkoły, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności – jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.

§ 15.

Po zakończeniu umowy najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

§ 16.

1. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Wynajmujący zawarł umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. 902 ze zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową.
3. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a) ze strony Wynajmującego:
 - w sprawach organizacyjnych :
 - Weronika Oborska
 - e-mail: administracja@lowiecka.wroclaw.pl
 - w sprawach księgowych :
 - Małgorzata Dulemba
 - e-mail: ksiegowosc@lowiecka.wroclaw.pl
 - b) ze strony Najemcy:
 - w sprawach organizacyjnych :
 - w sprawach księgowych
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.

3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

a) adres Wynajmującego:

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. Im. Karola Szymanowskiego
we Wrocławiu , ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław

b) adres Najemcy:

§ 18.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w niniejszej umowie rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Załącznik:

- **Załącznik Nr 1**- Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania wynajmowanego pomieszczenia obejmujący opis stanu technicznego i wyposażenia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY LOKALU UŻYTKOWEGO
BEDĄCEGO PRZEDMIOTEM NAJMU**

Sporządzony w dniu **sierpień 2025 r.** w Lokalu/pomieszczeniu usytuowanym w siedzibie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław – stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu z dnia 1 września 2025 r. pomiędzy:

1. **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu , ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław
zwaną dalej „Wynajmującym”**

a

2. **zwanym dalej „Najemcą”**

§ 1.

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w posiadanie Lokal/pomieszczenie do używania w celu prowadzenia sklepu szkolnego zgodnie z treścią Umowy, w stanie określonym w niniejszym Protokole Zdawczo-Odbiorczym.

§ 2.

1. Opis stanu technicznego: *(ilość pomieszczeń, stan i standard wykończenia pomieszczenia, powierzchnia lokalu i sposób jej ustalenia)*

.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego Lokalu/pomieszczenia:

.....
.....
.....

§ 3.

1. Wyposażenie Lokalu/pomieszczenia i stan techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....

2. Uwagi do wyposażenia Lokalu/pomieszczenia:

.....
.....
.....

§ 4.

Najemca oświadczając, że stan techniczny Lokalu/pomieszczenia jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 5.

Najemca otrzymał klucz do zamku Lokalu/pomieszczenia

§ 6.

1. Termin przeprowadzenia prac adaptacyjnych :
2. Termin zakończenia prac adaptacyjnych :

§ 7.

Inne ustalenia i uwagi:
.....

§ 8.

Z chwilą podpisania niniejszego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Najemca przyjmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu/pomieszczenia wynikających z zawartej Umowy.

§ 9.

Zwrot przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu.

§ 10.

1. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

KLAUZULA INFORMACYJNA – UMOWA NAJMU

1. Administratorem Twoich danych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@lowiecka.wroclaw.pl.
 2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
 3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy najmu, w tym udostępnienia Tobie najmowanych pomieszczeń oraz w celu rozliczenia się ze świadczonych usług.
 4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO – zgodnie z którym mamy prawo przetwarzać dane osobowe, jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i ich brak uniemożliwi jej zawarcie.
 6. Dane będziemy przetwarzać przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobowiązani przepisami prawa o ochronie danych osobowych, jednakże nie dłużej niż przez 6 lat.
 7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą być ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
 - f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.
- Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.
- Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@lowiecka.wroclaw.pl.
9. Przysługują Ci następujące prawa: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
 10. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
 11. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@lowiecka.wroclaw.pl lub listownie na adres: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław.

12. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).