



Katowice, 23 lipca 2026 roku



UNP: 2401-26-185068

Sprawa: Częściowa wymiana stolarki okiennej w II US
w Częstochowie

Znak sprawy: **2401-ILZ.261.31.2026**

Kontakt: Piotr Kindler
Starszy specjalista
tel. (32) 207-60-44
piotr.kindler@mf.gov.pl

WWW.SLASKI.KAS.GOV.PL WYKONAWCY
WEDŁUG ROZDZIELNIKA

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi w trybie rozpoznania rynku postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia, którego przedmiotem jest **"Częściowa wymiana stolarki okiennej w II US w Częstochowie"**.

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku II Urzędu Skarbowego w Częstochowa przy ulicy Tkackiej 3.

Szczegółowy zakres niezbędnych prac określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia i obejmuje wykonanie wskazanych tam prac zgodnie z treścią OPZ oraz zgodnie z Przedmiarem mającym jedynie charakter pomocniczy i stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia oraz zgodnie z zapisami Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia i zgodnie z projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

Uwaga:

Zamawiający w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokładnego skalkulowania ceny i sporządzenia oferty umożliwia i zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:

Pan Adam Drózd, tel. (34) 37 86 123, e-mail: adam.drozd@mf.gov.pl

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wyznaczenia z ramienia Wykonawcy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu

2. wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
3. zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością przez pracowników Wykonawcy dysponujących odpowiednim doświadczeniem i umiejętnościami,
4. dostarczenia materiałów fabrycznie nowych. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powinien posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania niniejszego zamówienia, poniesione przez osoby trzecie.
7. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

II MIEJSCE REALIZACJI

II Urząd Skarbowy w Częstochowie przy ulicy Tkackiej 3, 42-200 Częstochowa

Uwaga:

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zakłócały wykonywanej w jednostce pracy. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
4. Transport materiałów dla prowadzenia robót może się odbywać wyłącznie na zewnątrz budynku. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.

III TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **14 tygodni od rozpoczęcia obowiązywania podpisanej umowy.**

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy,
2. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody kierującego daną jednostką organizacyjną, także w godzinach późniejszych lub w weekendy.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.
4. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym

odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.

IV WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia
4. Zamówienie obejmuje również inne, drobne prace, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy sporządzony przez Wykonawcę albo protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, jeżeli jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
10. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - a) faktury i faktury korygujące oraz
 - b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.) przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
11. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 10
12. W sytuacji opisanej w ust. 10, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

V GWARANCJA I RĘKOJMIA

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60-miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia (wykonane prace oraz wymieniona stolarkę okienną). Udzielona gwarancja będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

VII INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo - do czasu wyboru oferty - do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę /-y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1**.
2. Termin składania ofert: **do 3 sierpnia 2026 r.**
3. Wymagane dokumenty można wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Oferty niespełniające wskazanych wymagań tj. m.in. niepodpisane, przesłane po terminie, w innej formie lub na inny adres **będą podlegały odrzuceniu przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ias-katowice> , w pozycji *Informacje publiczne - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł*, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 4** do Zaprośzenia.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem
4. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).**
 - 1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - a) Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę,

- b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- c) datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem jej podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać otrzymaną umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl skan podpisanej obustronnie umowy
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego. Data zawarcia umowy będzie w tym przypadku jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.

X OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

XI WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 52 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XII OSOBY DO KONTAKTU:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- Pani Beata Cwiok, tel. (32) 20 76 504, e-mail: beata.cwiok@mf.gov.pl
- Pan Robert Bartosiński, tel. (32) 20 76 109, e-mail: robert.bartosinski@mf.gov.pl

W sprawach formalnoprawnych:

- Pan Piotr Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

W sprawie wizji lokalnej:

- Pan Adam Drózdź, tel. (34) 37 86 123, e-mail: adam.drozdz@mf.gov.pl

Uwaga:

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zamówienia/umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w Zaproszeniu adresów e-mail w celu innym niż związany z odpowiedzią na przedmiotowe Zaproszenie do składania ofert.

Załączniki: 5

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Przedmiar

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ias-katowice>

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026, poz. 793 ze zm.).

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu
Rafał Wątek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1 Wykonawcy wg rozdzielnika
- 2 strona internetowa IAS Katowice

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.