

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ WE WROCŁAWIU

§ 1. 1. Pokoje gościnne zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu (dalej zwaną Prokuraturą).

2. Pokoje wynajmowane są na okresy czasu mierzone w dobach. Doba w pokojach gościnnych w Prokuraturze rozpoczyna się od godz. 14.00 i trwa do godz. 10.00 dnia następnego.

3. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby, należna jest opłata jak za całą dobę.

4. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje dostępność pokoju oraz kolejność zgłoszeń. Zgłoszeń można dokonywać w formie elektronicznej drogą e-mail pod adresem: sekretariat.powro.budzetowy@prokuratura.gov.pl lub za pomocą EOD Kancelaria Główna (komórka 500), po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr (71) 37 18 114 wew. 241, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00. Wzór zgłoszenia stanowiący *załącznik nr 1* wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, jest dostępny na stronie internetowej Prokuratury: <https://www.gov.pl/web/po-wroclaw> w zakładce „załatw sprawę”.

§ 2. Z pokoi gościnnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z tytułu podróży służbowej,
- 2) prokuratorzy, asesory i urzędnicy Prokuratury delegowani do jednostek okręgu Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu.
- 3) inne osoby – za zgodą Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu.

§ 3. 1. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przesłanego do tutejszej jednostki, zaakceptowanego przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu.

2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem w zgłoszeniu.

3. Klucz do pokoju gościnnego, za wyjątkiem pkt. 4, osoba kwaterowana otrzymuje od upoważnionego pracownika 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego, po przedstawieniu zaakceptowanego zgłoszenia, okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem i dokonaniu opłaty z góry za pobyt wg zasad określonych w § 4 Regulaminu.

4. W przypadku przybycia do pokoju gościnnego po godzinach pracy Prokuratury, wydanie kluczy i załatwienie procedury związanej z meldunkiem może nastąpić w innym trybie, uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury.

5. W przypadku zakwaterowania w pokoju gościnnym na pobyt dłuższy niż miesiąc, osoba zakwaterowana obowiązana jest regulować należności jednomiesięczne z góry, w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za korzystanie z pokoju gościnnego Prokuratura może naliczyć odsetki ustawowe.

7. W pokojach gościnnych obowiązuje Regulamin porządkowy z którym każdy gość jest zobowiązany się zapoznać.

§ 4. 1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata.

2. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. Dz.U.2013.167, z późn. zm.) w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

3. Należność brutto za 1 osobę/dobę w pokoju gościnnym wynosi:

- 1) równowartość 1 diety – pracownicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z tytułu podróży służbowej oraz prokuratorzy, asesory i urzędnicy Prokuratury delegowani do jednostek okręgu Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu,

2) równowartość 2 diet – inne osoby korzystające z pobytu za zgodą Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu.

4. Prokurator Okręgowy we Wrocławiu może podjąć decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat.

5. Nieodpłatne zakwaterowanie na okres powyżej jednego miesiąca prokuratora lub asesora delegowanego do jednostek organizacyjnych okręgu Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy prokuratorem lub asesorem a Prokuratorem Okręgowym we Wrocławiu.

6. Naliczanie odpłatności od 1 osoby dokonywane jest na podstawie wysokości diety obowiązującej w dniu zakwaterowania.

7. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego uiszcza opłatę z góry przelewem na konto Prokuratury: **52 1010 1674 0032 0322 3100 0000 NBP Oddz. Okr. Wrocław,** przed zakwaterowaniem w pokoju.

8. Notę obciążeniową za pobyt w pokoju osobie korzystającej wystawia 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny Prokuratury.

§ 5. 1. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym Prokuratury ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy.

2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest to zgłoszenia w dniu zakwaterowania upoważnionemu pracownikowi 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury, stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju gościnnego, do którego została skierowana w stosunku do spisu inwentarza umieszczonego w pokoju, pod rygorem odpowiedzialności, o której mowa w pkt. 1.

3. Osoba zakwaterowana jest zobowiązana do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia upoważnionego pracownika 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury o wszystkich awariach w użytkowaniu pokoju pod rygorem odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.

4. Zabronione jest przebywanie w pokoju gościnnym osób nieupoważnionych tj. osób nie posiadających potwierdzonego zgłoszenia.

5. Zabrania się pobytu zwierząt w pokojach gościnnych.

6. Kategorycznie zabrania się palenia papierosów, e-papierosów na terenie całego budynku Prokuratury.

7. W celu zachowania porządku w budynku Prokuratury i nieangażowania dodatkowo ochrony budynku, z tytułu pobytu gości ustala się trasę komunikacyjną do pokoi gościnnych:

- 1) wejście do budynku wyłącznie od strony ul. Piłsudskiego,
- 2) dojście do pokoi gościnnych – windą lub klatką schodową na IV piętro.

Trasa ta obowiązuje gości podczas całego pobytu w pokojach gościnnych.

§ 6. Do kontaktów w sprawie pokoi gościnnych upoważniony jest pracownik 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury pod nr tel. 734-116-677.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Korzystanie z pokoi gościnnych Prokuratury stanowi akceptację niniejszego regulaminu.