

..... (imię i nazwisko) (komórka organizacyjna)
--

.....
(data wpływu wniosku)

WNIOSEK

o pomoc finansową w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi pieniężnej (dotyczy pracowników)

1. Na podstawie § 8 *Pomoc finansowa w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi pieniężnej* Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach wnioskuję o pomoc finansową w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.
2. Liczba osób w rodzinie:
3. Średni dochód netto przypadający na osobę w rodzinie w ostatnich 3. miesiącach zgodnie z § 3 *Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń* Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach wynosi
.....
4. Do wniosku załączam:
 - Pisemne uzasadnienie wniosku o bezzwrotną pomoc finansową w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi pieniężnej (**wymagane zawsze**)

oraz aktualne dokumenty:

- ☐ Zaświadczenie o przychodach brutto współmałżonka z ostatnich trzech pełnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
- ☐ Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub kserokopia legitymacji szkolnej lub studenckiej
- ☐ Orzeczenie o niepełnosprawności
- ☐ Zaświadczenie lekarskie
- ☐ Zaświadczenie potwierdzające pobieranie świadczeń z Urzędu Pracy (w przypadku współmałżonka bezrobotnego)
- ☐ Decyzję ZUS o wysokości emerytury lub renty oraz oświadczenie emeryta/rencisty,
- ☐ Inne dokumenty związane z trudną sytuacją życiową i rodzinną (np. dokument związany ze zdarzeniem losowym, akt zgonu), tj.:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za oświadczenie nieprawdy.

..... (data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z ZFŚS

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach z siedzibą przy Al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach, kod pocztowy 25-516, tel: 41 362 69 64, e-mail: wi_kielce@ijhars.gov.pl.
2. Pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail: inspektorodo@wijharskielce.pl Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych na Pani/Pana wniosek ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO, a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych WIJHARS w Kielcach, jak również ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów którym Administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umów powierzenia, a działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi informatyczne w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom realizującym usługę bądź dostawę towaru w ramach udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie ZFŚS.
11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. powyżej odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie. Umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki i zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty realizujące dostawę towarów / usług.
12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Wypełnia Komisja socjalna

Na podstawie złożonego wniosku oraz aktualnych Tabel dofinansowania świadczeń socjalnych na dany rok Komisja Socjalna WIJHARS w Kielcach proponuje przyznać / nie przyznać*

Panu / Pani* pomoc finansową w wysokości:

..... zł (słownie:).

Komisja Socjalna:

1. Przewodniczący Komisji

data i podpis

2. Członek Komisji

data i podpis

3. Członek Komisji

data i podpis

Decyzja Świętokrzyskiego Inspektora JHARS:

☐ odmawiam przyznania dopłaty

☐ przyznaję dopłatę do wypoczynku

.....
data i podpis Świętokrzyskiego Inspektora JHARS